

Administració Local

NIF/CIF: B08395097. Nom contribuent: Inmogenio, SL. Exercici: 2008. Núm.rebut: 96. Imp.total: 671,64 EUR.

NIF/CIF: B08395097. Nom contribuent: Inmogenio, SL. Exercici: 2008. Núm.rebut: 97. Imp.total: 180,58 EUR.

Lloc i termini de pagament: L'indicat deutor haurà d'ingressar la quantitat assenyalada a la Tresoreria Municipal dins dels terminis que s'especifiquen tot seguit, segons la data de publicació d'aquest edicte al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

a) Notificació entre els dies 1 i 15 del mes, fins el dia 20 del mes següent o l'hàbil immediatament posterior.

b) Notificació entre els dies 16 i l'últim de cada mes, fins el dia 5 del segon mes següent, o l'hàbil immediatament posterior.

Via de constrenyiment: En cas de finalitzat el termini de pagament en via voluntària, no s'hagués ingressat a la Tresoreria Municipal l'import del deute tributari, s'iniciarà la via de constrenyiment, d'acord amb el disposa l'article 28 de la Llei 58/2003.

Recursos: Contra les esmentades liquidacions l'interessat podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, comptat des del dia següent al de la seva notificació, i contra la seva desestimació expressa o presumpta es podrà interposar directament el recurs contenciós-administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, en concordança amb l'article 14 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Cornellà de Llobregat, 17 de juny de 2009.

L'Alcalde, p.d.f., la Interventora accidental, Josefina González González.

022009020500

—*

Dosrius

ANUNCI

No havent-se presentat al·legacions contra l'acord de l'Ajuntament Ple, en sessió realitzada el 30 d'abril de 2009, d'aprovació inicial del Reglament Regulador dels horts urbans de titularitat municipal, es produeix, en compliment de la legislació vigent, la publicació íntegra del text aprovat, que literalment diu:

REGLAMENT DE RÈGIM D'ÚS DELS HORTS DE TITULARITAT MUNICIPAL DE DOSRIUS

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular les autoritzacions d'ús dels horts de titularitat municipal, situats al terme municipal de Dosrius, exclusivament pel seu conreu agrícola

amb destinació al consum privat.

Article 2. Naturalesa jurídica de l'autorització

Les autoritzacions atorgades, segons model que s'adjunta com annex 1 d'aquest reglament, tindran la consideració d'ús privat del domini públic, regulat per l'article 57 del Reglament dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Article 3. Modificació

En qualsevol moment, i atenent a l'aprovació de normatives de caràcter general o sectorial d'obligat compliment, l'evolució futura de les activitats i les característiques dels horts, es podran modificar les disposicions del present Reglament. La modificació seguirà el mateix tràmit establert per a l'aprovació.

Article 4. Durada

Les autoritzacions per a l'ús de cadascun dels horts s'atorgaran per un període de 2 anys, entenent-se automàticament prorrogada per un nou període dos anys, llevat que alguna de les parts ho denunciï amb un més d'antelació abans de cada finalització del termini, a excepció de la primera autorització de l'ús dels horts que serà de 3 anys, amb l'esperit d'actualitzar les terres davant la possible falta de nutrients de les mateixes.

Aquesta primera autorització serà igualment prorrogable també per dos anys més.

Cada usuari tindrà dret a una única pròrroga, de manera que, un cop finalitzat el termini concedit i amb la voluntat que hi hagi rotació, s'obrirà un nou procediment participatiu, que en cas que quedés desert, podria atorgar-se, de nou, a l'anterior adjudicatari per un període de dos anys.

S'intentarà ajustar el termini de les concessions al menor cicle productiu dels horts en el nostre municipi (novembre, desembre, gener).

Article 5. Preu

La present autorització té caràcter gratuïta, mentre l'Ajuntament no hagi aprovat una normativa que disposi el pagament de preu o cànon per a la utilització de l'hort. En aquest cas els usuaris quedaran obligats a satisfer la taxa municipal anual, que l'Ajuntament de Dosrius imposarà en les ordenances municipals, en concepte de despeses per a l'ús dels horts.

Aquesta taxa podrà ser variable en funció a la superfície del hort i la caseta, segons s'especifiqui en l'ordenança fiscal.

Article 6. Garanties sanitàries i de seguretat

Recau sobre l'usuari la plena responsabilitat de: l'adequació de l'hort, les seves instal·lacions, i els productes obtinguts, a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent. Així mateix recau sota la plena responsabilitat de l'usuari, el compliment de la normativa referent a fer foc i a protecció civil.

Article 7. Obligacions dels Usuaris

7.1. No és permès:

- El conreu de cap espècie que no sigui per al consum humà, admetent-se com a única excepció el conreu de plantes de jardineria.

- El conreu de plantes degradants del sòl.

- El conreu de plantes psicotròpiques.

- La realització de cap classe d'obra, i en concret la instal·lació de cap tipus de tanca o separació; barbacoes, taules fixes o bancs, així com la modificació interior ni exterior de la caseta si n'hi ha, o la construcció o instal·lació de nous elements ja existents, sense autorització de l'Ajuntament, tanmateix no es permetrà fer tancats amb plàstics tipus hivernacles i que òpticament no concordin amb l'entorn.

- La tinença i cria de qualsevol mena d'animal o bestiar. En cas que l'usuari utilitzi l'hort acompanyat de gossos, aquests hauran d'anar fermats per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podran restar sols a l'hort en absència de l'usuari.

- L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, ja sigui a dins o fora de l'hort, així com l'aportació de qualsevol tipus d'objecte aliè a la funció de l'hort susceptible d'alterar l'estètica del lloc.

- La utilització de màquines o productes químics que puguin afectar als jardins i zones verdes veïnes, o causar danys als horts, conreus, canals de reg o al medi ambient en general.

- La crema de restes vegetals, fruit de l'activitat del conreu, en qualsevol època de l'any.

- Acumular o abocar restes vegetals, fruit de l'activitat del conreu, dins de l'hort. Només es permet dipositar aquestes restes vegetals dins un compostador ubicat dins de l'hort i amb l'única finalitat de fer compost. Tanmateix també hi haurà la possibilitat d'instal·lar altres sistemes per recollir les restes vegetals. També es permet la tinença dins l'hort de canyes, sempre i quan aquestes tinguin com a finalitat la pròpia activitat de l'hort i es mantinguin endreçades i no sobresurtin del perímetre de l'hort.

- Dipositar i escampar mesquita o altres productes que no estiguin del tot compostats i puguin produir males olors al entorn.

- Alterar els camins i conduccions de reg de l'hort adjudicat.

- De moure les fites i tanques que delimitin l'hort municipal. L'usuari s'obliga a executar el seu treball dins dels límits de l'hort adjudicat, sense extralimitar la seva activitat més enllà dels límits afitats de l'hort.

- De plantar arbres de manera que puguin envair les finques colindants, així com tenir arbres que donin fruits més enllà del temps de la concessió de l'hort.

- La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a una tercera persona. L'usuari s'obliga a executar el seu treball personalment, llevat de casos de força major que haurà d'acreditar davant de l'Ajuntament, i llevat de l'ajuda mútua entre familiars.

- Deixar l'hort sense treballar en un termini màxim de tres mesos, en cas d'impossibilitat.

Administració Local

tat temporal, l'usuari haurà de comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament.

- De circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor, quedant limitada aquesta prohibició a la utilització d'eines agrícoles de motor.

- D'estacionar automòbils a l'interior de l'hort.

7.2. Els adjudicatari dels horts estan obligats:

- A escollir dos representant d'entre ells en les zones de més de tres horts que seran els interlocutors amb l'Ajuntament.

- A donar d'alta el comptador d'aigua al seu nom i fer-se càrrec de la despesa que això comporti.

- Dipositar les restes vegetals, fruit de l'activitat del conreu, dins els contenidors de recollida de matèria orgànica ubicats a l'entorn dels horts.

- El sistema de reg podrà ser amb el sistema de gota a gota o manual en cap cas per inundació.

- A mantenir net l'entorn de l'hort en la part exterior en uns 6 metres de distància del mateix. En el cas dels horts que estiguin en els extrems es consensuarà amb els representants dels horts i l'Ajuntament.

- A facilitar l'entrada als horts dels escolars que sota la direcció de monitors, vulguin conèixer els treballs agrícoles o les produccions que s'hi fan.

Article 8. Manteniment, obres i danys

8.1. Les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinaris de la terra aniran a càrrec de l'usuari.

8.2. Les obres de conservació i manteniment ordinàries de les instal·lacions, així com les de simple ornat o embelliment, seran a càrrec de l'usuari, sota prèvia autorització de l'Ajuntament.

8.3. L'usuari s'obliga a avisar immediatament l'Ajuntament de Dosrius, en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte en l'hort o les seves instal·lacions.

8.5. L'usuari es fa responsable dels danys causats en l'hort, en les seves instal·lacions, i en les instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, tant si són causats personalment com pels seus acompanyants.

Article 9. La Comissió de Gestió

9.1. L'Ajuntament de Dosrius crearà una comissió (específica de cada zona dels horts) de gestió, integrada per:

- L'alcalde.
- Regidor/a de Medi Ambient.
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient.
- Un representant dels Hortalsans.

Actuarà com a secretari de la Comissió un/a funcionari/ària de la Corporació.

9.2. Les funcions de la Comissió de gestió seran:

- Elaborar les propostes d'adjudicació de parcel·les.
- Vetllar per l'adequat ús de les parcel·les.
- Imposar la revocació d'autorització d'ús.

d) Resoldre problemàtiques que no siguin incloses en la normativa i fer propostes de millora.

e) Impulsar el foment de l'agricultura ecològica i l'ús sostenible de l'aigua entre els hortalsans.

Article 10. Condicions dels sol·licitants

Per poder optar a l'adjudicació d'un hort o parcel·la, caldrà reunir en la data de la convocatòria del concurs públic, les següents condicions:

10.1. Estar empadronat al municipi de Dosrius.

10.2. No disposar en el municipi de qualsevol altre terreny de conreu, per qualsevol títol.

10.3. No haver-se adjudicat anteriorment un altre hort a un membre de la mateixa unitat familiar, sempre i quan no hi hagi horts lliures.

10.4. Preferentment, ser major de 65 anys, jubilat o pensionista.

Podrà optar a l'adjudicació, un grup o col·lectiu, sempre i quan els seus membres compleixin les condicions anteriors com a requisits inexcusables, s'afegeix l'acreditació de finalitats de caire pedagògic, terapèutic, social o científic-tècniques. En tot cas caldrà la designació d'una persona responsable del grup, amb la que es mantindran totes les relacions derivades de l'adjudicació.

En cap cas podrà autoritzar-se a persones en les que concorri alguna de les prohibicions de contractar regulades a la Llei de Contractes del Sector Públic.

Article 11. Procediment de selecció

El sistema d'adjudicació, per les autoritzacions d'ús privatiu dels horts, s'atorgarà a través d'un sistema de valoració de mèrits entre tots els sol·licitants. Segons el barem especificat en el moment de la convocatòria.

Si l'Ajuntament de Dosrius ho creu oportú, es podran reservar horts per entitats escolars; entitats amb funcions educatives i/o socials; dones i joves menors de 35 anys.

Article 12. Publicitat

Es convocarà mitjançant anuncis en els taulers d'edictes de l'Ajuntament de Dosrius, a la pàgina web de l'Ajuntament, en un diari de la comarca, i els mitjans de difusió que en cada moment disposi l'Ajuntament.

Article 13. Termini de presentació de sol·licituds

Es presentaran les sol·licituds dins el termini assenyalat en l'anunci de la convocatòria, amb el model oficial que es facilitarà als interessats.

La sol·licitud, la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades i un certificat de compromís d'acceptació de la normativa d'ús dels horts, es presentarà en el registre de l'Ajuntament de Dosrius.

Article 14. Tramitació

La comissió de gestió valorarà les propostes rebudes d'acord amb els criteris de selecció i emetrà informe i proposta d'adjudicació dels horts. Aquesta comissió podrà requerir,

si cal, aclariments o la presentació de la documentació complementària.

Article 15. Adjudicació

L'alcalde o regidor en qui tingui delegat a la vista la proposta de la Comissió de Gestió, adjudicarà les parcel·les.

La relació definitiva, que contindrà suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Dosrius i es notificarà individualment.

Article 16. Elecció de parcel·les

En la data i el lloc que s'assenyali oportunament, i en un acte públic, tindrà lloc la distribució de les parcel·les, mitjançant sorteig, entre els adjudicatari. La selecció es farà per ordre de puntuació.

Article 17. Contingut de les autoritzacions

17.1. L'atorgament de l'autorització d'ús, suposa el reconeixement formal per part dels usuaris del dret de propietat de l'Ajuntament de Dosrius de la finca utilitzada, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny.

17.2. La finalitat d'ús.

17.3. Mesura, localització i número de parcel·la.

17.4. Drets i obligacions de l'adjudicatari (Normativa d'obligat compliment).

17.5. Durada de l'autorització.

Article 18. Lliurament d'autoritzacions

Els adjudicatari hauran de recollir els títols acreditatius del seu dret, atorgats per l'Ajuntament de Dosrius en el termini que s'assenyali. De no fer-ho així caducarà el seu dret i la parcel·la serà adjudicada a un suplent, per ordre de puntuació.

Article 19. Caducitat de l'autorització

L'autorització caducarà pels següents motius:

a) Per compliment del termini de l'autorització.

b) Abans del termini de l'autorització, per renúncia, mort o incapacitat de l'usuari per menar l'hort. En aquest cas, els seus familiars estaran autoritzats per a recollir els fruits al termini de la collita en curs.

Article 20. Revocació de l'autorització

L'autorització podrà ser revocada pels següents motius:

a) Per desaparició sobrevinguda de les circumstàncies que han motivat l'adjudicació.

b) Per haver cessat en el conreu per més de tres mesos sense causa justificada.

c) Per incompliment manifest de les presents condicions d'ús:

d) Per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social general.

e) Per raons d'interès públic. En el cas que l'administració necessiti els terrenys es comunicarà, llevat de casos de força major, amb una antelació de tres mesos als adjudicatari, amb la voluntat de causar els menors perjudicis possibles.

f) Per baixa voluntària, mitjançant escrit adreçat al registre general de l'Ajuntament de

Administració Local

Dosrius.

Article 21. Finalització de l'autorització

L'acord municipal aprovant la caducitat o la revocació es produirà prèvia acta de comprovació de l'estat de l'hort, aixecada en presència del titular o els seus causahavents, i determinarà la finalització de l'autorització.

Dins dels vint dies següents al de la recepció de la notificació de l'acord, l'usuari haurà de deixar l'hort, buit i desembarassat d'estris, a plena disposició de l'Ajuntament de Dosrius, facultant expressament l'Ajuntament per procedir al llançament una vegada transcorregut aquest termini.

Les obres i plantacions que tinguin en concepte de millora efectuada per l'usuari i que no puguin ser retirats sense dany, quedaran en propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

Article 22. Transmissions

Els usuaris en cap cas no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol onerós o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor un cop publicat completament el text al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la LRBRL.

Contra els acords anteriors, que posen fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la

Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Dosrius, 3 de juliol de 2009.

L'Alcalde, Josep Jo i Munné.

022009021880

Granollers

EDICTE

Els expedients de modificació del Pressupost de l'Ajuntament de Granollers, aprovats inicialment pel Ple de l'Ajuntament en la sessió ordinària que va tenir lloc el 26 de maig de 2009 i exposats al públic al Servei de Planificació Econòmica i Control Pressupostari d'aquest Ajuntament durant el període de quinze dies hàbils previ anunci publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona núm. 134, de 5 de juny de 2009, han quedat definitivament aprovats per no haver-se presentat reclamacions en contra, de conformitat amb allò que disposen els articles 169 i 179.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2004, Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Les modificacions de crèdits queden resumides per capítols de la forma següent:

EUR	
EXPEDIENT MC AJT 5/2009. SUPLEMENT DE CRÈDITS DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT	

Alta	
Capítol II	44.500,00
Capítol VI	100.671,77
Total	145.171,77

Finançament	
Capítol II	5.887,57
Capítol IV	29.000,00
Capítol VIII	110.284,20
Total	145.171,77

EXPEDIENT MC AJT 15/2009. CRÈDITS EXTRAORDINARIS DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT	
---------------------------------------------------------------------------------	--

Alta	
Capítol VI	140.439,76
Total	140.439,76

Finançament	
Capítol II	29.439,76
Capítol VI	90.000,00
Capítol VIII	21.000,00
Total	140.439,76

Granollers, 29 de juny de 2009.
La Secretària general accidental, Àngels Badia i Busquets.

022009021286

**Granollers
Recaptació**

ANUNCI

Citació per a notificar actuacions tributàries, per compareixença, a persones interessades

La Recaptadora municipal d'aquest Ajuntament, en l'exercici de les funcions recaptatòries dels tributs locals que té assignades, no havent-li resultat possible practicar la notificació a l'interessat o al seu representant, per causes no imputables a aquesta Administració, un cop intentada per dues vegades, en compliment del que disposa l'art.112.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, mitjançant el present anunci cita als contribuents que més avall es relacionen, per tal que compareguin al lloc que així mateix s'indica, a l'objecte que li siguin notificades les actuacions portades a terme als procediments tributaris que els afecten i que tot seguit es diran.

Lloc i termini de compareixença

Les persones interessades o els seus repre-

sentants hauran de comparèixer, per tal de ser notificats, a la Unitat de Recaptació, carrer de Sant Josep, núm.7, 1r, de Granollers, en horari de 8:30 a 14 hores, de dilluns a divendres, i dijous de 16 a 19 hores (excepte juliol, agost i fins el 15 de setembre), en el termini de quinze dies, comptadors des del següent a la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA d'acord amb l'article 112.2 de la Llei General Tributària esmentada.

Així mateix, s'adverteix als interessats que si no compareixen en el termini abans indicat, la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals, des del dia següent al venciment del termini assenyalat per comparèixer.

Actuació que es notifica: Liquidació

Recursos

Contra els actes objecte de notificació, podrà interposar-se recurs de reposició, davant d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes, comptador des del dia següent al que tingui efectivitat la notificació dels actes esmentats, de conformitat amb el que estableix l'art.14 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el

text refós de la llei.

Contra la desestimació del recurs de reposició es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta (Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).

No obstant això, se'n pot interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

Suspensió del procediment

La interposició del recurs no paralitza la tramitació del procediment tributari, que només se suspèn en els casos i les condicions previstes en l'art.14.2.1 de la Llei d'hisendes locals (en relació amb l'art.224 de la LGT que s'ha fet esment i l'art.25 i els art.39 fins al 47 del Reial decret 520/2005, de 13 de maig, que aprova el Reglament general de recaptació.

OBLIGAT	NIF	REBUT	CONCEPTE	EXER.	IMPORT	OBLIGAT	NIF	REBUT	CONCEPTE	EXER.	IMPORT
ALAMANY*PADRO,PEDRO	038951173Y	3888650	GUDU	2009	156,93	CANTERO*HERNANDEZ,MONTSERRAT	052146199R	3886791	ESCM	2009	917,08
BENITEZ*VALVERDE,ANGEL	044187578R	3888973	ESCM	2009	236,44	CASTULO DE*NOTARIO,JUANA	001141699W	3883893	ESCM	2009	57,6
BLACK EXPRESS, SL	860299294	3889862	IVT	2009	23,96	CECOZA OPTICA SL	B99071326	3803776	IAE	2008	41,17
BRIHUEGA*JIENE,TERESA	077071158K	3886844	TAXPP	2009	426,48	CISSOKO,BAMBOU	X2262009M	3886982	IVT	2009	56,83
CANTERO*HERNANDEZ,MONTSERRAT	052146199R	3886777	ESCM	2008	435,08	COMUNITAT PROP. C. GIRONA, 83	H59512509	3889332	OBRESX	2009	166,6