

Administració Local

que haurà de coincidir amb la del padró d'habitants.

c) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament excepte, si es el cas, les referides al citat Impost pel present exercici.

d) El conjunt d'ingressos del sol·licitant i dels que, segons el padró municipal d'habitants, convisquin amb ell, hauran de ser iguals o inferiors al barem següent:

d.1.) Sol·licitant sol: Indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) vigent per a 2010: aquest és de 532,51 euros/mes, al que se sumará un 16%, que fa un total de 617,71 euros/mes o 8.647,96 euros en còmput anual.

d.2.) Per una persona més, que convisqui amb el sol·licitant s'afegirà un 35% i el 20% per cada persona més de dues que hi convisqui fins un màxim del 135%.

e) No pot constar com a contribuent, ni el sol·licitant ni les persones que convisquin amb ell, per cap altre immoble, en aquest o altre municipi, excepte per una plaça d'aparcament de concessió administrativa en aquesta ciutat, llevat de l'assenyalat a l'apartat b), als efectes de l'Impost sobre Béns Immobles.

f) La base liquidable de l'immoble assenyalat a l'apartat b) més, si és el cas, el de la plaça d'aparcament indicat a l'apartat anterior, no podrà ser superior a 700 vegades l'Indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) en còmput mensual vigent establert a l'apartat d.1).

2. Les persones físiques que vulguin acollir-se als ajuts regulats a les presents Bases, hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament la sol·licitud, segons model normalitzat, acompanyant-hi la documentació següent:

a) Fotocòpia del NIF/NIE
b) Còpia del/s rebut/s de l'Impost sobre Béns Immobles de l'any anterior.

c) Dades bancàries del compte on poder transferir l'import de l'ajut.

d) Documentació acreditativa dels ingressos del sol·licitant i de les persones que convisquin amb ell:

L'Ajuntament verificarà directament, a través les corresponents certificacions de l'Administració d'Hisenda, si estan obligats o no a tributar per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i, si és el cas, les rendes que perceben. A aquests efectes els peticionaris autoritzaran, en el moment de presentar la sol·licitud, a l'Ajuntament per a demanar a l'Agència Tributària aquesta informació.

L'atorgament de l'ajut restarà condicionat:

1) A la recepció de la informació que es sol·licita a l'Agència Tributària.

2) A les dades que proporcioni l'Agència Tributària, ja que si en elles es fa constar que els sol·licitants i les persones que amb ells convisquin, estant obligats a declarar i no ho han fet, es desestimarà aquesta sense cap altre tràmit.

Els pensionistes i persones sense ingressos no cal que aportin cap documentació acreditativa. L'Ajuntament verificarà directament a

través de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, l'import de les pensions que perceben o bé l'acreditació de no percebre cap quantitat. A aquests efectes els peticionaris autoritzaran, en el moment de presentar la sol·licitud, a l'Ajuntament per a demanar a la Tresoreria General de la Seguretat Social aquesta informació.

En altres casos hauran de presentar:

- Carnet de desocupació amb el segell al corrent.

- Documentació acreditativa de la prestació per desocupació o justificant d'haver exhaurit la prestació.

- Si són treballadors per compte aliè, el full de salari corresponent al mes anterior a la sol·licitud.

- Si són treballadors autònoms, document del darrer pagament fraccionat de l'IRPF.

3. Els vidus/les vídues sol·licitants de la subvenció quan siguin titulars juntament amb el cònjuge finat i el titular cadastral sigui aquest, a més de la documentació esmentada a l'apartat 2 d'aquesta base, hauran d'acompanyar:

- Fotocòpia del llibre de família.

- Escripura de propietat de la finca.

- Declaració de l'Impost sobre l'Increment de Terrenys de Naturalesa Urbana (Plus Valia).

4. L'hereu/l'hereva de la finca que figuri a nom del finat haurà d'acompanyar, a més de la documentació especificada a l'apartat 2 d'aquesta base, l'escripura d'acceptació d'herència i la declaració de l'Impost sobre l'Increment de Terrenys de Naturalesa Urbana (Plus Valia).

Tercera.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds

Els sol·licitants podran presentar les peticions juntament amb la documentació acreditativa al Registre General de l'Ajuntament, des del 8 de març fins al dia 10 de maig de 8,30 a 14 hores al matí i de 16,30 a 19 per la tarda.

Quarta.- Quantia de l'ajut

La quantia dels ajuts regulats a les presents bases no podrà ultrapassar el 50% de la quota líquida, anual de l'Impost sobre Béns Immobles de naturalesa urbana pel qual es sol·licita l'ajut.

El percentatge que es concedeixi, s'establirà en funció de la dotació pressupostària existent en el moment de l'atorgament, i serà el mateix per a tots els beneficiaris que compleixin els requisits assenyalats a la base segona.

Cinquena.- Composició de la comissió qualificadora

La Comissió qualificadora estarà formada per:

- President: El Tinent d'Alcalde d'Economia i Societat.

- Vocal: La Directora de Gestió Tributària.

- Vocal: L'Interventor General.

- Vocal: El Tresorer Municipal.

- Secretari: La Secretària General o funcionari en el que delegui.

Sisena.- Forma i termini de concessió

Els ajuts es concediran mitjançant Decret de l'Alcalde-President a la vista de l'informe de la Comissió qualificadora, de forma conjunta per a tots els beneficiaris, en el termini de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Setena.- Forma de pagament de l'ajut

L'ajut es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte assenyalat pel beneficiari, en el termini màxim de tres mesos des de l'acord de concessió.

La Tresoreria municipal, abans d'ordenar la transferència bancària, verificarà el pagament del rebut de l'Impost sobre Béns Immobles de l'exercici anterior. La manca de pagament determinarà la revocació de l'ajut.

Vuitena.- Pèrdua del dret a rebre l'ajut

Serà causa de pèrdua del dret a la subvenció:

a) La manca de pagament de l'Impost sobre Béns Immobles de l'exercici anterior.

b) El rebre qualsevol altre ajut pel mateix concepte, per part d'altres Administracions Públiques, o del propi Ajuntament, que sumat al present, excedeixi del 100% de la quota municipal de l'Impost sobre Béns Immobles de naturalesa urbana.

Novena.- Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris s'obliguen a facilitar quanta informació els hi sigui requerida per l'Ajuntament, per tal de comprovar la veracitat de les dades que han motivat el seu atorgament.

Aquestes Bases es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

Cornellà de Llobregat, 22 de gener de 2010.

L'Interventor, Juan Ramon Sagalés Guillamón.

022010004010

—*

Dosrius

EDICTE

D'acord amb el Decret de l'Alcaldia núm. 0083/2010, de data 3 de gener de 2010, es convoquen proves selectives per proveir la següent plaça: Treballador/a Familiar, Cos de personal Laboral, escala d'administració especial, Grup Agrupacions professionals (antic E), amb una dedicació de 37.5 hores setmanals i inclosa dins l'oferta d'ocupació pública de l'exercici 2008 i vacant a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament.

Simultàniament es van aprovar les bases que regiran la convocatòria de l'esmentada plaça i que estaran exposades al públic durant quinze dies per presentar reclamacions contra les mateixes i que a continuació es transcriuen literalment:

"BASES CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ,

Administració Local

MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A FAMILIAR

1a. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció com a personal laboral fix, d'una plaça de treballador/a familiar, Agrupacions professionals (antic grup E), amb una dedicació de 37,5 hores setmanals, dotada amb les retribucions corresponents al grup de titulació E de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2008 i dotada pressupostàriament.

Són funcions pròpies de la plaça a cobrir:

- Prestar assistència domiciliària a persones en situació de risc social.

- Elaborar el menú, comprar aliments, controlar medicació, realitzar la higiene i el suport psico-motriu de les persones dependents assignades, tenint cura de l'estat de la seva roba.

- Programar visites al metge i acompanyar a les persones usuàries a les visites al metge, compres i gestions vàries.

- Supervisar i ajudar a la correcta administració de l'economia domèstica, de la neteja de la llar i d'altres aspectes de la vida diària de les persones assignades.

- Donar suport a l'entorn familiar de les persones usuàries, tot afavorint les relacions amb l'exterior i els canvis d'hàbits, instruint en les tècniques adequades.

- Portar a terme l'atenció a infants i la seva família en cas d'absència o malaltia dels pares, realitzant els acompanyaments escolars, la supervisió dels deures, treballant hàbits familiars.

- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2a. Sistema selectiu

El sistema de selecció dels aspirants és el de concurs oposició lliure

3a Condicions específiques de la convocatòria (a més de les establertes en les Bases Generals reguladores de les convocatòries dels procediments de selecció dels recursos humans de l'Ajuntament de Dosrius, publicades al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona núm. 154 de 27/06/2008 i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 5161 de 27/06/2008).

- Estar en possessió del títol de certificat d'escolaritat o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies. En tot cas, l'aspirant haurà d'aportar l'equivalència per mitjà d'una certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent.

- Acreditar un nivell de coneixement de la llengua catalana de nivell B de la Junta Permanent del Català o equivalent.

- Aportar document acreditatiu d'haver ingressat en la Caixa Municipal, mitjançant ingressos bancaris, resguard d'abonament o de transferència, o si és el cas, per gir postal o telegràfic (en tots els casos amb la correcta identificació de l'aspirant amb el nom, cognoms i DNI), dels drets d'examen, que es

fixen en 3.90 EUR, segons l'Ordenança Fiscal núm. 7, epígraf 4.10.5, que hauran de ser ingressats en el número de compte de l'Ajuntament de Dosrius 2042-0075-01-3110-0000-10. Els esmentats drets d'examen no seran tornats en cap cas.

4a Desenvolupament de les proves

En primer lloc es realitzarà la fase de concurs i, posteriorment, la fase de d'oposició.

A) Fase d'oposició

L'oposició consistirà en la realització dels exercicis següents:

1r. Exercici. Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement suficient de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell B de la Junta Permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'haurà d'aportar en el moment de presentar la instància.

Els aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats hauran de realitzar una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. La prova de català puntuarà com a apte o no apte.

El Tribunal podrà demanar l'assistència de personal tècnic especialitzat per a la realització d'aquesta prova.

2n Exercici. Exercici teoricopràctic.

Consistirà en la realització d'un o una sèrie de supòsits teoricopràctics a proposta dels membres del tribunal qualificador a partir dels quals es valoraran els coneixements dels aspirants d'acord amb les funcions pròpies del lloc de treball de Treballadora Familiar. Aquesta prova pot tenir el format de qüestions a desenvolupar o de tipus test, essent potestat del tribunal qualificador l'elecció. Les qüestions de tipus teòric estaran relacionades amb el temari que s'acompanya com a Annex I i II.

Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori si no se supera amb la puntuació mínima exigida. Serà puntuat de zero a deu punts, havent d'obtenir una qualificació mínima de 5 punts per a passar a la fase següent.

B) Fase de concurs

En la fase de concurs el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels opositors d'acord amb el barem següent:

a. Experiència.

- Experiència professional com a treballadora familiar o realitzant funcions de característiques similars a l'Administració Pública Local a raó d'1 punt per any treballat fins un màxim de 3 punts.

- Experiència professional com a treballadora familiar o realitzant funcions de característiques similars a qualsevol altra Administració Pública o entitats de caire privat, a raó de 1 punt per any treballat amb un màxim de 2 punts.

No es tindran en compte aquells treballs o pràctiques realitzades que siguin necessàries per a l'obtenció del títol oficials o que formen part dels cursos realitzats.

b. Formació.

- Per formació complementària relaciona-

da amb el lloc de treball (primers auxilis, coneixements de temes sanitaris, dietètica i nutrició, tècniques d'atenció, dietes d'organització domèstica,...) fins a un màxim de 5 punts:

- . Per cursos de durada inferior a 20 hores a raó de 0.10 punt per curs.

- . Per cursos entre 20 i 49 hores a raó de 0.25 punts per curs.

- . Per cursos entre 50 i 99 hores a raó de 0.75 punts per curs.

- . Per cursos entre 100 i 250 hores a raó d'1 punt per curs.

- . Per cursos de durada superior a 250 hores a raó de 2 punts per curs.

El màxim de punts de la fase de concurs no podrà ser superior a 10 punts.

Els mèrits declarats per a la fase de concurs per ocupar la vacant, hauran d'ésser al·legats en el moment de presentar la instància, havent-se d'acreditar per tal d'ésser valorats.

La puntuació total obtinguda serà la suma dels diferents exercicis en la fase d'oposició i concurs. La puntuació obtinguda en la fase de concurs només serà tinguda en compte en cas d'haver superat la fase d'oposició.

La superació del procés de selecció vindrà determinada per la suma total de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les dues fases, resultant, en conseqüència, que el Tribunal declararà que han superat les proves selectives els aspirants amb la puntuació total més gran en un número no superior al de places convocades.

5a. Període de proves

L'aspirant haurà de realitzar un període de proves de tres mesos al municipi, sota la direcció del responsable que designi l'Alcaldia. Aquestes pràctiques tindran la consideració de fase final del procés selectiu. L'últim dia del període de pràctiques, el responsable designat haurà d'emetre un informe sobre les pràctiques realitzades i haurà d'indicar si s'han superat de forma satisfactòria. En el cas que no es superi el període de pràctiques, l'aspirant no podrà ser nomenat amb caràcter definitiu, resultant eliminat.

6a. Protecció de dades

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI) en el anunci que es puguin inserir en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, tauler d'anuncis de la Corporació i web corporativa.

7a. Impugnació

Les presents bases i tots els actes administratius que se'n derivin d'aquestes i de les actuacions del Tribunal Qualificador, podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

Administració Local

ANNEX I

Temari general

Tema 1. La Constitució de 1978. Referència especial als Principis Generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2. El municipi. Competències. Organització i funcionament de l'Ajuntament de Dosrius.

Tema 3. Drets i deures dels empleats públics locals.

Tema 4. La protecció de dades de caràcter personal.

ANNEX II

Temari específic

Tema 5. Els/les treballadors/ores familiars. Regulació legal i funcions. Ètica professional.

Tema 6. Metodologia i tècniques del treball familiar.

Tema 7. Els serveis d'ajuda a domicili. Servei d'atenció domiciliària.

Tema 8. Els serveis d'ajuda a domicili. Servei d'atenció a la llar.

Tema 9. Nocions de geriatria. El malalt crònic. Deteriorament mental.

Tema 10. Atenció a la infància: higiene, alimentació, relacions afectives.

Tema 11. Deficiències físiques.

Tema 12. Deficiències psíquiques.

Tema 13. Deficiències sensorials.".

Aquesta convocatòria, juntament amb les seves bases, es publiquen en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, en el Diari Oficial de la Generalitat i en extracte detallat, en el Butlletí Oficial de l'Estat, amb el contingut determinat en l'art. 6.2 del RD 896/91, produint-se els efectes administratius des de la data de publicació de l'extracte en el *Boletín Oficial del Estado*.

Dosrius, 3 de febrer de 2010.

L'Alcalde, Josep Jo i Munné.

022010003987

Font-rubí

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Font-rubí, en sessió ordinària celebrada el dia 27 d'octubre de 2009, acordà l'aprovació inicial del Reglament de règim intern de la Llar d'Infants municipal "Els Pinells" del municipi de Font-rubí, i en compliment del que disposen els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies, a comptar des del dia següent de la seva publicació mitjançant anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el

taulell d'anuncis de la Corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents.

En el supòsit de que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial de l'esmentada ordenança en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, s'entendrà aprovat definitivament l'esmentat Acord.

El qual es fa públic per al coneixement general, en compliment del que preceptuen els articles 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Font-rubí, 10 de desembre de 2009.
L'Alcalde - President, Xavier Lluch i Llopart.

022010004084

La Garriga

EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de la Garriga, en sessió de data 8 de febrer de 2010, va aprovar inicialment el projecte d'obra municipal ordinària titulat "Modificació del projecte de rehabilitació dels antics safareigs municipals", redactat per l'arquitecte Ferran Blancafort i Aliguer, amb un pressupost d'execució per contracte de 137.871,54 EUR més 22.059,45 EUR.

L'expedient restarà sotmès a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, a partir de la seva publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA per tal que s'hi puguin presentar al·legacions o suggeriments de conformitat amb l'art. 37 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Durant aquest termini l'expedient es trobarà exposat a la Secretaria d'aquest Ajuntament en hores d'oficina.

Cas de no presentar-se cap reclamació, l'expedient es considerarà aprovat definitivament sense cap més acord.

La Garriga, 9 de febrer de 2010.

L'Alcalde, Neus Bulbena i Burdó.

022010004093

La Garriga

EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de la Garriga, en sessió de data 8 de febrer de 2010, va aprovar inicialment el projecte "Millora energètica de la casa consistorial", redactat pels serveis tècnics municipals, amb càrrec al Fons estatal per a l'ocupació i la sostenibilitat local, amb un pressupost d'ex-

cució de 401.716,16 EUR, IVA inclòs.

L'expedient restarà sotmès a informació pública per un termini de 15 dies de conformitat amb el Decret 9/2008, i l'article 50 de la Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per tal que s'hi puguin presentar al·legacions o suggeriments de conformitat amb l'article 37 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Durant aquest termini l'expedient es trobarà exposat a la Secretaria d'aquest Ajuntament, en hores d'oficina.

Cas de no presentar-se cap reclamació, l'expedient es considerarà aprovat definitivament sense cap més acord.

La Garriga, 9 de febrer de 2010.

L'Alcalde, Neus Bulbena i Burdó.

022010004094

La Garriga

EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de la Garriga, en sessió de data 8 de febrer de 2010, va aprovar inicialment el projecte "Connexió de centres municipals amb xarxa fibra òptica", redactat pels serveis tècnics municipals, amb càrrec al Fons estatal per a l'ocupació i la sostenibilitat local, amb un pressupost d'execució de 98.235,05 euros, IVA inclòs.

L'expedient restarà sotmès a informació pública per un termini de 15 dies de conformitat amb el Decret 9/2008, i l'article 50 de la Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per tal que s'hi puguin presentar al·legacions o suggeriments de conformitat amb l'article 37 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Durant aquest termini l'expedient es trobarà exposat a la Secretaria d'aquest Ajuntament, en hores d'oficina.

Cas de no presentar-se cap reclamació, l'expedient es considerarà aprovat definitivament sense cap més acord.

La Garriga, 9 de febrer de 2010.

L'Alcalde, Neus Bulbena i Burdó.

022010004095

Granollers

ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que mitjançant resolució de l'Alcalde núm. 168/2010 s'han aprovat la convocatòria i les bases que regiran el procés selectiu per a la