

## Administració Local

laboral dels joves.

Tema 44. Xarxa XIAF. Descripció i finalitat de la mateixa.

Tema 45. Els sistemes d'informació. La recollida i sistematització de les dades. Utilitat de la informació per als diferents estaments de l'organització. L'aplicació de la informàtica als sistemes de recollida de dades.

Terma 46. Els Drets dels infants.

Tema 47. El SAID educatiu infantil. Objectius, funcions, criteris, pautes de treball.

Tema 48. El protocol de maltractament infantil.»

Aquesta convocatòria, juntament amb les seves bases, es publiquen en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en extracte detallat, en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, amb el contingut determinat en l'art. 6.2 del RD 896/91, produint-se els efectes administratius des de la data de publicació de l'extracte en el *Boletín Oficial del Estado*.

Dosrius, 11 de desembre de 2009.

L'Alcalde, Josep Jo i Munné.

022009038225



### Dosrius

#### EDICTE

D'acord amb el Decret de l'Alcaldia núm. 01045/2009, de data 10 de desembre de 2009, es convoquen proves selectives per proveir la següent plaça: 1 Treballador/a Social, del cos de funcionaris, escala d'administració especial, subescala A2 (antic B), tècnics mitjans, inclosa dins l'oferta d'ocupació pública de l'exercici 2008 i vacant a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament.

Simultàniament es van aprovar les bases que regiran la convocatòria de l'esmentada plaça i que estaran exposades al públic durant quinze dies per presentar reclamacions contra les mateixes i, que a continuació, es transcriuen literalment:

"BASES CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL

#### 1a. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció com a personal funcionari, d'una plaça de treballador/a social (procediment P6/2009), enquadrada dins l'escala d'administració especial, subescala A2 (antic B), tècnic mig, amb una dedicació de 37.5 hores setmanals i inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2008 i dotada pressupostària.

Són funcions pròpies de la plaça a cobrir:

\* Identificar noves necessitats ciutadanes en matèria de serveis socials, dissenyar programes d'actuació i campanyes informatives per cobrir aquestes necessitats i cercar els mitjans de finançament adients per poder

realitzar-los.

\* Redactar, executar i avaluar nous projectes, així com la valoració i avaluació dels existents.

\* Realitzar actuacions de caràcter comunitari per tal d'optimitzar i racionalitzar els recursos i donar una resposta ol-lectiva a problemes plantejats individualment, així com donar suport a iniciatives cíviues, fomentant l'associacionisme i l'autoajuda.

\* Recepcionar i analitzar les demandes referents a les necessitats socials en atenció directe a l'usuari o llurs familiars.

\* Donar informació, suport, orientació i assessorament a les persones empadronades al municipi.

\* Realitzar les entrevistes personals i familiars, les visites domiciliàries i els seguiments individualitzats, confeccionant els plans de millora individuals si el cas ho requereix.

\* Tramitar, gestionar i fer el seguiment dels recursos existents el municipi i els d'altres administracions (Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, etc.).

\* Coordinar actuacions amb entitats externes o altres departaments de l'ajuntament, realitzant les reunions d'equip i coordinació necessàries.

\* Portar el registre de totes les actuacions realitzades i redactar les memòries anuals.

\* Promoure la integració social dels grups més desfavorits, ja sigui de forma individual com a través de projectes d'intervenció.

\* Tramitar les propostes de derivació a serveis socials d'atenció especialitzada, fent al seguiment de la situació i el posterior suport als processos d'incorporació social.

\* Coordinar, dirigir i organitzar la gestió dels serveis d'atenció domiciliària, realitzant l'estudi, diagnòstic i objectius de treball en cada situació, informant i supervisant les activitats de la treballadora familiar i de l'auxiliar de la llar, avaluant amb posterioritat el servei.

\* Gestionar, coordinar i elaborar projectes per les entitats a realitzar a l'espai "Les cotxeres", així com supervisar les tasques de la dinamitzadora.

\* Organitzar activitats lúdiques per a la gent gran, realitzant els projectes i sol·licitant el suport econòmic a entitats i/o administracions externes.

\* I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes

#### 2a. Sistema selectiu

El sistema de selecció dels aspirants és el de concurs oposició lliure.

#### 3a Condicions específiques de la convocatòria

(A més de les establertes en les Bases Generals reguladores de les convocatòries dels procediments de selecció dels recursos humans de l'Ajuntament de Dosrius, publicades al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona núm. 154 de 27/06/2008 i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 5161 de 27/06/2008).

\* Estar en possessió de la titulació de diplomatura de treball social.

\* Acreditar un nivell de coneixement de la

llengua catalana de nivell C de la Junta Permanent del Català o equivalent.

\* Aportar document acreditatiu d'haver ingressat en la Caixa Municipal, mitjançant ingrés bancari, resguard d'abonament o de transferència, o si és el cas, per gir postal o telegràfic (en tots els casos amb la correcta identificació de l'aspirant amb el nom, cognoms i DNI), dels drets d'examen, que es fixen en 15,75 EUR, segons l'Ordenança Fiscal núm. 7, epígraf 4.10.1, que hauran de ser ingressats en el número de compte de l'Ajuntament de Dosrius 2042-0075-01-3110-0000-10. Els esmentats drets d'examen no seran tornats en cap cas.

#### 4a Desenvolupament de les proves

En primer lloc es realitzarà la fase de concurs i, posteriorment, la fase de d'oposició.

##### A) Fase de concurs

En la fase de concurs el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels opositors d'acord amb el barem següent:

##### a) Experiència laboral: màxim 3 punts:

Acreditar experiència desenvolupant funcions de naturalesa similar a les de la plaça convocada, fins a un màxim de 3 punts:

\* 0,070 per mes treballat a qualsevol Administració Pública Local.

\* 0,025 per mes treballat a qualsevol altre Administració Pública o en el sector privat.

Mitjans d'acreditació: certificat o informe lliurat pel responsable administratiu de l'Administració Pública, centre de treball o empresa, on s'acrediti el temps treballat. Així mateix, certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, juntament amb fotocòpia dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti i concreti els serveis prestats.

##### b) Titulació: màxim 2 punts:

Per estar en possessió de titulacions en treball social, educació social: 1 punt per títol

Per estar en possessió de postgraus relacionats amb el lloc de treball: 0.75 punts per títol.

##### c) Cursos: màxim 5 punts:

Cursos de formació relacionats amb les tasques a desenvolupar, amb certificat d'assistència:

Cursos	Puntuació
De menys de 10 hores	0,20
De 10 a 20 hores	0,40
De 20 a 30 hores	0,60
De 30 a 40 hores	1,00
De més de 40 hores	1,20

##### d) Entrevista:

El Tribunal podrà convocar als aspirants a una entrevista per tal d'assegurar l'objectivitat i la idoneïtat del currículum i del procés. L'entrevista no puntuarà.

El màxim de punts de la fase de concurs no podrà ser superior a 10 punts.

Els mèrits declarats per a la fase de concurs per ocupar la vacant, hauran d'ésser al·legats en el moment de presentar la instància, havent-se d'acreditat per tal d'ésser

## Administració Local

valorats.

### B) Fase d'oposició

L'oposició consistirà en la realització dels exercicis següents:

1r. Exercici. Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement suficient de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C de la Junta Permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'haurà d'aportar en el moment de presentar la instància.

Els aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats hauran de realitzar una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. La prova de català puntuarà com a apte o no apte.

El Tribunal podrà demanar l'assistència de personal tècnic especialitzat per a la realització d'aquesta prova.

2n. Exercici. Consistirà en respondre per escrit, en un termini màxim de 45 minuts, deu preguntes curtes relacionades amb el temari que s'acompanya com a Annex I i II. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts i s'hauran d'obtenir 5 punts per superar l'exercici.

### 3r. Exercici. Tercer exercici.

Consistirà en desenvolupar per escrit un supòsit pràctic, relacionat amb les funcions pròpies de la categoria i segons el temari específic del lloc de treball (Annex II). La durada màxima d'aquest exercici serà de 60 minuts. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts i s'haurà d'obtenir 5 punts per superar l'exercici.

La puntuació total obtinguda serà la suma dels diferents exercicis en la fase d'oposició i concurs. La puntuació obtinguda en la fase de concurs només serà tinguda en compte en cas d'haver superat la fase d'oposició.

La superació del procés de selecció vindrà determinada per la suma total de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les dues fases, resultant, en conseqüència, que el Tribunal declararà que han superat les proves selectives els aspirants amb la puntuació total més gran en un número no superior al de places convocades.

### 5a. Període de pràctiques

L'aspirant haurà de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi, sota la direcció del responsable que designi l'Alcalde. Aquestes pràctiques tindran la consideració de fase final del procés selectiu. L'últim dia del període de pràctiques, el responsable designat haurà d'emetre un informe sobre les pràctiques realitzades i haurà d'indicar si s'han superat de forma satisfactòria. En el cas que no es superi el període de pràctiques, l'aspirant no podrà ser nomenat amb caràcter definitiu, resultant eliminat.

### 6a. Protecció de dades

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de

determinades dades personals (nom i cognoms, DNI) en el anunci que es puguin inserir en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, tauler d'anuncis de la Corporació i web corporativa.

### 7a. Impugnació

Les presents bases i tots els actes administratius que se'n derivin d'aquestes i de les actuacions del tribunal qualificador, podran ser impugnades conforme el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

### ANNEX I

#### Temari general

1) La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. La Corona. El Poder Legislatiu.

2) El Govern. El poder judicial. Drets i deures fonamentals dels espanyols. L'Administració General de l'estat.

3) Organització de l'Estat. Les Comunitats Autònomes: especial referència a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

4) L'Administració Local i el règim local. L'administració Institucional.

5) El Personal al servei de l'administració. Classes i forma de provisió. Drets i deures dels empleats. Codi de conducta. Incompatibilitats.

6) El municipi. Línies generals de l'organització i competències municipals. El terme municipal. La població.

7) Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris.

8) Dret administratiu general. El procediment administratiu. Els interessats.

9) Fases del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució.

10) La Hisenda Pública i l'administració tributària. El pressupost municipal. Principis d'elaboració, aprovació i execució.

11) Modificacions i liquidació del pressupost. La fiscalització del pressupost local.

12) La contractació pública: Llei de contractes del sector públic.

### ANNEX II

#### Temari específic

1. L'atenció social primària. Concepte i marc legal. Professionals que componen l'equip d'atenció primària.

2. Els serveis socials a Catalunya. Organització i competències de les diferents administracions públiques.

3. Concepte de dependència. Principis rectors de la Llei de dependència. Drets i deures de les persones en situació de dependència.

4. Codi d'ètica dels/ de les treballadors/es socials. Drets i deures. El secret professional. Llei de protecció de dades en el treball social.

5. Els serveis d'atenció a domicili. Concepte i classes. Professionals que intervenen.

Organització del servei: supervisió i coordinació.

6. La problemàtica social que genera situacions d'exclusió social. Grups socials de risc. Plans municipals d'inclusió social.

7. Els serveis socials d'atenció especialitzada. Competències. Xarxa de serveis i equipaments. La coordinació entre els equips d'atenció especialitzada i els serveis socials bàsics.

8. El treball social en l'equip interprofessional. La tasca com a element cohesionador. Metodologia específica de treball en equip. La negociació i l'establiment d'acords.

9. Perfil professional i funcions dels/ de les treballadors/es socials en l'atenció primària.

10. Gent gran. Competències dels serveis socials bàsics. Programes, serveis i recursos. El paper del treballador/a social.

11. Problemes de les dones en la societat actual. Programes i recursos socials. El paper del treballador/a social.

12. Els diferents recursos laborals que determina la Llei LISMI per a persones amb disminució.

13. Els serveis de teleassistència domiciliària en l'àmbit de la gent gran. Gestió del servei, característiques dels usuaris. La teleassistència i la Llei de dependència.

14. El treball social individual, familiar, grupal i comunitari. Interrelacions.

15. El procés metodològic del treball social. Aproximació a la realitat i tècniques d'intervenció social: diagnòstic social. Definició del problema. Programació, execució i avaluació.

16. Tipus de disminució i recursos existents.

17. El servei d'atenció domiciliària (SAD). Definició, objectius, prestacions. El/la treballador/a familiar.

18. L'atenció a les persones i a les famílies en el context dels serveis socials d'atenció primària. Demanda, acollida, diagnòstic. Tècniques i mètodes de treball.

19. Les polítiques locals de serveis socials. El paper de la Diputació de Barcelona en el suport als municipis en l'àmbit dels serveis socials.

20. Les necessitats socials. Concepte. Tipologia. Detecció. Avaluació. Priorització. Les necessitats i els recursos.

21. Discapacitats. Situació de la problemàtica a Catalunya. Recursos assistencials per a la discapacitat. El paper del treballador/a social.

22. Violència de gènere. Llei reguladora de protecció a les víctimes. Competències dels serveis socials bàsics. La intervenció en situacions d'urgència en aquest àmbit. Recursos.

23. Conducció i dinàmiques de grup. Metodologies d'intervenció en serveis socials.

24. Els serveis socials adreçats a la gent gran. Llei d'atenció a les persones amb dependència. Principis fonamentals.

25. Els serveis socials. Persones destinatàries. Dret als serveis socials. Drets i deures de les persones destinatàries dels serveis socials.

## Administració Local

26. Llei de Promoció de l'Autonomia i Atenció a la Dependència. Principis de la Llei. Titulars de drets. Graus de dependència i prestacions associades.

27. La família. Nous models familiars. La funció socialitzadora de la família. Programes socials de suport a la família.

28. Suport als Equips d'Atenció Social Primària per part del Consell Comarcal del Maresme.

29. El maltractament a la gent gran. Detecció i abordatge des de la perspectiva del treball social.

30. L'entrevista com a eina d'atenció i recollida d'informació. Tipologies d'entrevista.

31. El sistema català de serveis socials. Concepte, nivell en què s'estructura. L'ICASS.

32. Polítiques i programes d'inserció laboral.

33. Treball social amb individus. Concepte, metodologia, estratègies i tècniques d'intervenció. Relació d'ajuda.

34. Protocol i elaboració del programa individual d'atenció. Figura del cuidador/a dins l'àmbit familiar i de l'assistent/a personal.

35. Salut mental. Concepte. Problemàtica social a Catalunya. Programes, nivells assistencials i xarxa de recursos. La intervenció en famílies afectades.

36. La Llei de dependència i la seva aplicació en els TMS i la discapacitat.

37. Les entitats socials i l'associacionisme. Concepte de solidaritat. Grups d'ajuda mútua. El voluntariat.

38. Sistema de detecció i prioritització de conflictes en serveis socials. Definició, anàlisi i resolució.

39. La documentació en el treball social. El registre, la fitxa personal, l'expedient i l'informe social.

40. Casals del municipi. Organització i funció. Paper de la treballadora social.

41. Projecte "T'acompanyem": Objectius, funcions i tipologia d'usuaris.

42. Programa Activa't: Objectius, tipologia d'usuaris i agents implicats.

43. Programa interdepartamental de la renda mínima d'inserció. Organismes competents. Requisits. Competències dels serveis socials bàsics.

44. Desenvolupament de la Llei 39/2006 a Catalunya. Competències de la Generalitat

de Catalunya i de l'administració local. Actuació dels serveis socials bàsics en l'àmbit de la dependència.

45. Les diverses formes de col·laboració amb entitats externes del municipi.

46. Servei Integral d'Atenció Domiciliària: Serveis o projectes que se'n desprenen al municipi de Dosrius.

47. Política de qualitat del Servei Integral d'Atenció Domiciliària de Dosrius.

48. El Pla de treball versus el Pla de Millora.»

Aquesta convocatòria, juntament amb les seves bases, es publiquen en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en extracte detallat, en el *Boletín Oficial del Estado*, amb el contingut determinat en l'art. 6.2 del RD 896/91, produint-se els efectes administratius des de la data de publicació de l'extracte en el *Boletín Oficial del Estado*.

Dosrius, 11 de desembre de 2009.

L'Alcalde, Josep Jo i Munné.

022009038226

—\*

### Llinars del Vallès

#### ANUNCI DEFINITIU ORDENANCES FISCALS 2010

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament en sessió plenària de data 30 d'octubre de 2009 va aprovar provisionalment la modificació d'Ordenances fiscals per l'any 2010.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords provisionals, que s'especificaven seguidament, han esdevinguts definitius:

Primer. Aprovar per a l'exercici de 2010 i següents la modificació de les ordenances fiscals que a continuació es relacionen juntament amb els elements de determinació necessària per l'Ajuntament:

1.03 ORDENANÇA GENERAL REGULADORA DE PREUS PÚBLICS.

#### Article 1. Fonament

De conformitat amb el que disposa l'article 41 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'Ajuntament estableix l'ordenança general reguladora dels

preus públics municipals per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència.

#### Article 2. Objecte

Aquesta ordenança conté les normes comunes aplicables a tots els preus públics que pot establir l'Ajuntament, i, per tant, regula l'establiment, la fixació, la gestió i el cobrament dels preus públics que regeixen el Capítol VI del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i altres normes concordants sobre hisendes locals.

#### Article 3. Definició

Tenen la consideració de preus públics les contraprestacions pecuniàries que se satisfacin per la prestació de serveis o la realització d'activitats efectuades en règim de dret públic quan, prestant-se també aquests serveis o activitats pel sector privat, siguin de sol·licitud voluntària per part dels administrats.

#### Article 4. Pagament

1. Tenen l'obligació de pagar els preus públics municipals els que es beneficiïn dels serveis o activitats pels quals s'han de satisfer aquells, encara que no hagin demanat la corresponent autorització o prestació.

2. El pagament dels preus públics per a serveis o aprofitaments efectuats i no prèviament autoritzats o que ultrapassin els límits de l'autorització no comporten la legalització de les utilitzacions o les prestacions no autoritzades i és compatible amb la suspensió de la prestació del servei o de l'aprofitament i amb les sancions o altres mesures que corresponguin.

#### Article 5. Naixement de l'obligació

L'obligació de pagar el preu públic neix quan s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat, si bé l'Ajuntament pot exigir el dipòsit previ de l'import total o parcial.

També neix l'obligació en el moment d'utilitzar un servei públic encara que no hagi estat autoritzat.

#### Article 6. Establiment i fixació dels preus públics

1. L'establiment i la fixació dels preus públics correspon al Ple de l'Ajuntament sens perjudici de les facultats de delegació en la Junta de Govern Local, de conformitat amb l'article 47 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2. Llevat que expressament s'indiqui el contrari, les tarifes dels preus públics comprenen l'Impost sobre el valor afegit, que s'hi farà repercutiu d'acord amb la normativa que el regula.

#### Article 7. Quantia dels preus públics

1. L'import dels preus públics ha de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.

2. Quan hi hagi raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que ho aconsellin, l'Ajuntament podrà fixar preus públics per sota del cost del servei prestat o de l'activitat realitzada. En aquests casos s'han de consignar en els pressupostos municipals les dotacions oportunes per a la cobertura de la diferència resultant.

3. Les tarifes es poden graduar per les