

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI PER A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE DOSRIUS, L'ADJUDICACIÓ DEL QUAL ES DURÀ A TERME MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

## **PRIMERA.- OBJECTE**

De conformitat amb l'article 9 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic a (en endavant LCSP), és objecte d'aquest contracte de subministrament l'adquisició de mobiliari i equipament de l'Escola Bressol municipal.

Als efectes del que disposa l'article 67.2-a) del RGLCAP, en la present contractació s'estableixen les següent codificacions:

CNPA: 36.14.13

Als efectes del que disposa l'article 22 LCSP, les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació estan recollides en el "Projecte d'execució, reforma i ampliació de l'antiga escola per llar d'infants municipal (2a Fase)", aprovat definitivament en data 7 d'abril de 2008, en la part relativa al Subministrament de mobiliari i equipament per a l'Escola Bressol municipal.

## **SEGONA.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I PREU**

1. El valor estimat del contracte és de 84.056,17 euros, essent l'IVA (16%), d'import 13.448,99 euros i, per tant, el pressupost de licitació és de 97.505,16 euros.
2. El preu definitiu serà aquell que resulti del pressupost proposat a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica, que ha de indicar sempre com a partida independent l'import de l'IVA a suportar per l'Administració.
3. Per fer front a aquesta despesa hi ha crèdit suficient en el Pressupost Municipal, concretament en les partides pressupostàries i imports respectius següents:

42622.03

## **TERCERA.- TERMINI, LLOC I VERIFICACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT**

L'adjudicatari està obligat a lliurar l'objecte del contracte de subministrament en el termini de sis (6) setmanes a les dependències de l'Escola Bressol municipal de Dosrius.

El lliurament exigirà en tot cas un acte de recepció formal i positiu de la Corporació en el termini d'un mes a comptar d'aquell.

Totes les despeses de lliurament i transport corresponen a l'adjudicatari.

#### **QUARTA.- DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES.**

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, com també els drets i les obligacions de les parts són les següents:

1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives Generals i Particulars així com al Plec de Condicions Tècniques, si s'escau, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni el contractista l'Ajuntament, a través dels seus delegats i/o representants.
2. Tanmateix seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
3. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels béns subministrats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'administració podrà segons la naturalesa dels béns objecte del contracte, realitzar les proves, anàlisis o assaigs que estimi pertinents, a efectes de la inspecció dels béns.

4. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual, havent de subscriure a tal efecte de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil d'import mínim 400.000,00 euros, que cobreixi possibles indemnitzacions a tercers d'acord amb l'article 198 LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia.
5. El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
6. El contractista, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
7. En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors

d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte.

8. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.
9. El contractista adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.

Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

10. La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.
11. El contractista no podrà traspasar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització municipal i dins dels supòsits previstos a l'article 209 LCSP.

En tot cas, el contractista haurà d'aportar una relació del personal contractat afectat per la subrogació.

Les despeses de transport i lliurament dels béns objecte del subministrament al lloc convingut, en el present cas a l'Escola Bressol municipal, seran per compte del contractista.

12. El contractista, estarà obligat a presentar una proposta de programa de treball.
13. L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
14. L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4 de la Llei Orgànica

15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Les empreses adjudicatàries s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre, de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

#### **CINQUENA.- FORMA DE PAGAMENT**

El pagament del preu es realitzarà d'un sol cop.

#### **SISENA.- REVISIO I ACTUALITZACIÓ DE PREUS**

En el present contracte, no procedeix la revisió de preus ja que el termini d'execució és inferior a un any

#### **SETENA.- CAPACITAT**

1. Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula següent, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 49 LCSP.
2. Les persones jurídiques acreditaran la seva capacitat d'obrar de conformitat amb el que estableix l'article 61 LCSP.
3. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 48 LCSP, en relació amb l'article 24 RGLCAP.

#### **VUITENA.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA.**

1. Serà necessari acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica per poder dur a terme el subministrament objecte de contractació.
2. D'acord amb l'article 51.2 i 64 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera, a acreditar mitjançant l'aportació de qualsevol dels mitjans previstos al citat article 64 i que són els següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, en el seu cas, justificants de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
  - Les comptes anuals presentades al Registre Mercantil o presentació dels llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
  - Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis relacionat amb l'objecte del contracte, referit als últims tres anys.
3. D'acord amb l'article 51.2 i 66 de la LCSP són requisits mínims de solvència tècnica a acreditar, mitjançant l'aportació de qualsevol dels mitjans previstos al citat article 66 i que són els següents:
- Aportar una relació dels serveis executats en el curs dels últims 3 anys, avalades per certificats de bona execució, en la forma establerta a l'article 66 a) LCSP.
  - Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, en la forma establerta a l'art. 66.1.b) LCSP.
  - Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures per garantir la qualitat i els mitjans d'estudi i investigació de l'empresa per a controlar la qualitat, en la forma establerta a l'Art. 66.1.c) i d) LCSP.
  - Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, en la forma establerta a l'art. 66 e) LCSP.
  - Certificats expedits per els instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat del producte, en la forma establerta a l'art. 66.1. f) LCSP.
4. Serà necessari que el contractista s'hagi compromès a adscriure en la execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta, de forma prèvia a l'adjudicació definitiva. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

## **NOVENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

1. L'adjudicació del contracte es realitza mitjançant procediment obert, ja que el valor estimat del contracte és d'import superior als 60.000 euros.
2. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de Contractació, que actuarà d'acord amb les previsions de la clàusula tretzena, sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que la mateixa hagi de precisar.
3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació, quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren a la clàusula següent.

4. Als efectes d'allò establert a l'article 136 LCSP, la consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà quan una determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades.
5. L'adjudicació s'ha de dictar a favor del licitador o licitadors que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, sense perjudici de que en aplicació de la Disposició addicional sisena LCSP i sempre que en aplicació dels criteris de valoració de les ofertes, hi hagi una equivalència o igualtat d'avantatges:
  - Facultativament, es prefereixi adjudicar el contracte a la proposició que millor hagi acreditat com a solvència tècnica, tenir un número de treballadors minusvàlids no inferiors al 2 per 100 de la seva plantilla, sempre i quan aquesta proposició iguali en el seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris de valoració de les ofertes.
  - Facultativament, es prefereixi adjudicar el contracte a la proposició presentada per una empresa o empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades a la Disposició addicional novena de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, de mesures urgents de reforma del mercat de treball per a l'increment de l'ocupació i la millora de la seva qualitat, valorant-se, preceptivament, el compromís formal del licitador de contractar almenys, un 30% dels seus llocs de treball, amb persones pertanyents que es determinen a la Disposició addicional sisena.
  - Facultativament, es prefereixi adjudicar el contracte l'objecte del qual estigui referit directa o indirectament a prestacions de caràcter social o assistencial, a la proposició presentada per entitat o entitats amb personalitat jurídica i sense ànim de lucre, sempre i quan la seva finalitat, activitat o objecte social tingui una relació directa amb l'objecte del contracte (propri d'un contracte de serveis).
  - Facultativament, es prefereixi adjudicar el contracte l'objecte del qual estigui referit a l'adquisició d'un producte, ofert també com alternativa de Comerç Just, per a les proposicions presentades per entitats reconegudes com de Comerç Just. (propri d'un contracte de subministraments)

## **DESENA.- CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

Tenint en compte el que estableix l'article 134 LCSP, en relació amb l'article 278 del Decret legislatiu 2/2003, de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la licitació per a l'adjudicació del contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris objectius següents, ordenats de manera decreixent:

- Millora econòmica del pressupost de licitació que fixa la clàusula 2 d'aquest plec. La valoració per a aquesta millora econòmica serà de..... **fins a 25 PUNTS**

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula que aquí es fixa i la puntuació de cada una de les propostes econòmiques d'entre les que resultin acceptables, es realitzarà ordenant-les de major a menor, amb criteri de proporcionalitat aritmètica, utilitzant la següent expressió:

S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (L - O) \times 25 / (L - B)$$

On

P: puntuació

L: pressupost de licitació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa de les considerables

- Millora del termini de garantia, serà d'1 punt per cada mes que s'afegeixi al termini previst a la clàusula 18ena, fins a un màxim de ..... **10 PUNTS**
- Relació de mitjans personals i materials per a la realització del subministrament.....**fins a 4 PUNTS**
- Pla d'execució dels treballs detallat i justificat i millora del termini d'execució.....**fins a 4 PUNTS**
- Millor qualitat o característiques estètiques o funcionals i la modulació i adaptabilitat del mobiliari i l'equipament .....**fins a 4 PUNTS**
- Millor assistència tècnica i servei postvenda i millor garantia del temps de manteniment de la línia i reposició de peces i elements .....**fins a 4 PUNTS**
- Millores proposades en les condicions de seguretat i salut.....**fins a 3 PUNTS**
- Altres qüestions que vulguin oferir els licitadors tant en relació a l'objecte concret del contracte com per aconseguir una millor valoració global de l'oferta.....**fins a 3 PUNTS**

## **ONZENA.- ADMISIÓ DELS CERTIFICATS DELS REGISTRES D'EMPRESES LICITADORES I/O LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

Les empreses licitadores podran aportar el **certificat d'inscripció** en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

També podran aportar la **diligència d'inscripció** en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, la vigència de la qual no hagi caducat.

La presentació d'aquests documents, és alternativa i substitutiva a la presentació de la documentació, a la qual es refereix l'art. 130.1 LCSP, lletres a) i b), i que segons es disposa als presents plecs cal integrar al sobre **1**, sense perjudici de les facultats de la Mesa de Contractació establertes al plec de requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la

millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació del contractista.

## **DOTZENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES EMPRESES LICITADORES**

1. Forma i termini: Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament en el termini de 15 dies naturals comptats a partir del següent dia hàbil al de la publicació de l'anunci al BOP, si el darrer dia de presentació esdevingués en dissabte o dia inhàbil, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

Les ofertes es presentaran al registre general de la corporació, en el següent horari: de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30. Dijous també de 16:30 a 18:30. Igualment, les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax telegrama en el mateix dia, i en tot cas, abans no acabi el termini de presentació de proposicions.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la documentació si es rep per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini establert en el corresponent anunci.

Així mateix, transcorreguts deu dies següents a la data indicada sense haver-se rebut la documentació, no serà admesa en cap cas.

2. Les empreses licitadores presentaran les seves proposicions en tres sobres **tancats**, que podran ser lacrats i precintats amb les garanties que els licitadors considerin oportunes, i hauran de portar la inscripció següent: "Proposició al procediment obert convocat per l'Ajuntament de Dosrius per a la contractació del subministrament de mobiliari i equipament per a l'Escola Bressol municipal".  
Tots els documents que continguin hauran d'estar degudament signats pel proponent o representant.

3. En el **SOBRE NÚM. 1** s'inclourà la següent documentació en relació al contractista que figura a continuació referenciada:

### **Relativa a la personalitat i representació:**

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat de la licitadora/licitador o persona que legalment el representi.
- b) Si es tracta d'una persona jurídica, l'escriptura de constitució de la societat amb els seus estatuts socials vigents i la seva inscripció en el Registre competent.
- c) En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.

**Relativa a la solvència del contractista i inexistència de prohibicions per contractar:**

- d) Documents justificatius de la solvència exigida a la clàusula setena del present plec.
- e) Declaració responsable signada pel proponent de no incórrer en cap supòsit de prohibició per a contractar conforme a l'article 49 del LCSP amb el compromís de, formalitzar en cas de resultar adjudicatari, una declaració expressa i responsable, atorgada davant d'una autoritat municipal, ambdues segons model que s'acompanya com a annex núm. 2.

**En cas d'empreses estrangeres, a més d'allò assenyalat en les lletres anteriors:**

- f) Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.
4. En el **SOBRE NÚM. 2** s'inclourà la proposició de licitació i que inclourà la oferta econòmica i la millora del termini de garantia, d'acord amb el model que s'adjunta com annex número 1.
  5. El **SOBRE NÚM. 3** contindrà tota la documentació necessària per tal de valorar degudament la resta de criteris previstos a la clàusula 18a del present plec.
  6. Tots els documents dels Sobres 2 i 3 han de ser degudament signats pel proponent o representant.
  7. En cap cas la millora econòmica podrà anar en detriment del salaris dels treballadors de l'empresa o contractats.
  8. De conformitat amb el que disposa l'article 67.2-g) del RGLCAP, les despeses màximes de publicitat per la licitació de la present contractació, que aniran càrrec de l'empresa adjudicatària, es fixen en 1.500 euros.

L'import definitiu d'aquestes despeses serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari definitiu que procedirà al seu abonament.

**TRETZENA.- MESA DE CONTRACTACIO I ACTE DE L'OBERTURA DE PLIQUES**

1. La Mesa de contractació, estarà formada per: l'alcalde o tinent d'alcalde/regidor/a en qui delegui, que actuarà com a president, i formaran part com a vocals el regidor d'Hisenda i el regidor d'Educació, o regidors/es en qui deleguin i la secretària general de l'Ajuntament o funcionari/ària en

qui delegui. També poden formar part com a vocals altres funcionaris de carrera i personal laboral sense que el **número de vocals sigui inferior a tres**. Un funcionari municipal actuarà com a secretari de la Mesa i, per tant, certificarà la documentació inclosa al sobre 1, deixarà constància en les corresponents actes de la constitució de la Mesa, de les comunicacions de la Mesa a les empreses licitadores, de les subsanacions de defectes admeses per la Mesa i del resultat de l'acte d'obertura pública de proposicions i, en definitiva, de tota les actuacions que en la fase de qualificació i obertura es produeixin.

2. Per a la vàlida constitució de la Mesa es requerirà la presència del president i el secretari, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que li integrin amb dret a vot.
3. Dins de les vint-i-quatre hores anteriors a l'hora prevista per l'acte públic d'obertura, la mesa de contractació haurà de ser convocada per a la seva constitució i qualificació de la documentació que contingui el sobre núm. 1 presentat d'acord amb la requerida per la clàusula dotzena anterior.

Aquest acte previ de qualificació no serà públic i durant el qual el president ordenarà l'obertura de l'esmentat sobre núm. 1 de cadascun dels licitadors i el secretari de la mesa certificarà la relació de documents que hi continguin. Si la mesa observés defectes u omissions en donarà compte l'abans possible, de forma verbal, o mitjançant telefax o correu electrònic, per tal que pugui ser esmenat en l'acte públic posterior. De no ser possible en aquest acte, els licitadors disposaran d'un termini de tres dies hàbils per corregir-los o esmenar-los i l'admissió de la seva proposició quedarà condicionada a fer-ho dins d'aquest termini. Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran excloses per la mesa mitjançant resolució motivada.

4. L'obertura de pliques, entenent com a tal l'oferta inclosa en el sobre núm. 2 a que fa referència l'apartat 4 de la clàusula anterior, es verificarà per la Mesa de contractació en acte públic, a la dependència municipal que s'indiqui a l'anunci de licitació, a les 12 del migdia del SEGON DIA HÀBIL següent al d'expiració del termini de presentació de proposicions, exclòs el dissabte. No obstant això, quan calgués canviar el dia o l'hora d'aquesta obertura, la unitat administrativa encarregada de rebre les proposicions ho comunicarà formalment als licitadors en el moment de presentar les respectives proposicions. Un cop realitzada l'obertura es donarà per acabat l'acte públic, sense efectuar l'adjudicació.
5. Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, la Mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.
6. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

7. Així mateix, l'òrgan competent i la mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de certificats i documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complimentar en el termini màxim de cinc dies i que acreditarà de millor forma la solvència econòmica, financera i tècnica, la classificació del contractista i la inexistència de prohibicions per contractar amb l'Administració.
8. En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec. En primer terme, procedirà l'avaluació de les ofertes, segons els criteris no associats a cap fórmula de forma que els criteris associats a una fórmula, seran objecte d'aplicació en una ulterior avaluació de les ofertes. Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de la oferta.
9. La Mesa de Contractació emetrà proposta de resolució, que integrarà una classificació decreixent de les ofertes, identificant aquella que es consideri com a OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA. La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

## **CATORZENA.- ADJUDICACIÓ PROVISIONAL**

1. L'òrgan de contractació adjudicarà provisionalment el contracte en el termini màxim de 2 mesos comptats des del dia següent a l'obertura de les proposicions, al licitador que hagi presentat la que resulti l'oferta econòmicament més avantatjosa, atenent a la proposta emesa per la Mesa de Contractació, a la classificació de les ofertes efectuades i als informes emesos respecte a la existència d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
2. Dintre el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació, l'adjudicatari provisional presentarà la documentació relativa a:

### **Relativa al compliment de les obligacions tributaries i de la seguretat social:**

- Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

- Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat b) anterior.

#### **Relativa a la prevenció de riscos laborals:**

- Declaració responsable del proponent que, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior. Aquella documentació que en virtut del procediment de coordinació d'activitats en prevenció riscos laborals aprovat per l'Ajuntament i que sigui expressada pel servei gestor en els presents plecs, amb el vist i plau dels Serveis Tècnics municipals.

#### **Relativa a les garanties:**

- Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva establert a la clàusula següent.

### **QUINZENA.- GARANTIES**

1. L'adjudicatari provisional haurà de constituir una garantia definitiva a la Tresoreria municipal, que li serà fixada en l'acord d'adjudicació, per un import equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, en el curs dels 15 dies hàbils següents al de recepció de la notificació d'aquesta adjudicació. Aquesta garantia assegurarà el compliment de l'objecte i demés obligacions contractuals.
2. La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitats imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes dels béns subministrats durant el termini de garantia establert al contracte i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que s'hagi emès la recepció i prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.
3. La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% de l'import de l'adjudicació, de forma que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o per la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementaria.

### **SETZENA .- PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

1. El contracte es perfeccionarà per la resolució d'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, per la qual cosa tant l'adjudicatària com

l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

2. Si s'escau, amb la notificació de la resolució d'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional s'adjuntarà escrit indicant les instruccions que hauran de complir els treballadors de l'empresa adjudicatària, quan prestin els seus serveis en dependències municipals respecte de distintius identificadors, actuació en cas d'emergència i comunicacions en cas d'accident, entre d'altres. Aquestes instruccions seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.
3. El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, i en donarà fe el secretari general de la corporació, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.
4. Si el contracte no pogués formalitzar-se en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, la Corporació en podrà acordar la resolució. En aquest supòsit l'adjudicatari haurà d'indemnitzar la Corporació pels danys i perjudicis ocasionats.

## **DISETENA .- MODIFICACIONS EN EL CONTRACTE**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic en els elements que l'integren, sempre i quan siguin degudes a causes imprevistes i de conformitat amb el previst a l'article 202 LCSP.

## **DIVUITENA.- EXTINCIÓ RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA**

1. Els contractes s'extingeixen per compliment o bé per resolució, de conformitat amb la Llei de Contractes del Sector Públic.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic i el seu Reglament general.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

2. Finalitzat el període de vigència del contracte, caldrà un acte positiu de recepció o conformitat. En cas de ser negatiu i a l'efecte de ser esmenades o reparades les deficiències que s'assenyalin, s'estarà al que disposi al respecte el plec de clàusules generals. No obstant això, s'atorgarà un termini improrrogable de 15 dies hàbils llevat que els serveis tècnics municipals n'estableixin un altre de superior ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar.
3. L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.
4. Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia d'un (1) any .
5. En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica del producte, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

## **DINOVENA.- PENALITATS ADMINISTRATIVES**

1. Amb caràcter general, seran causes i supòsits de penalització les que preveu el Plec de Clàusules Administratives Generals.
2. Podran imposar-se també a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 5% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 196 LCSP.
3. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:
  - No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
  - L'incompliment de l'obligació d'adscriure en la execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta, de forma prèvia a l'adjudicació definitiva.
  - L'incompliment de les obligacions exigibles en funció de les condicions especials d'execució establertes al contracte.
4. Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels

mateixos en les factures i/o certificacions que es produeixin. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 88 LCSP.

5. La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

## **VINTENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

1. Amb caràcter general, seran causes de resolució les que preveu el Plec de Clàusules Administratives Generals i les establertes a l'article 206 LCSP.
2. El present contracte també es podrà resoldre per les causes següents:
  - a) La negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de seguretat social així com les demés previstes en aquest plec.
  - b) La negativa a presentar, a requeriment municipal, la documentació acreditativa de complir estrictament amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.
  - c) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
  - d) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
  - e) L'incompliment de les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.
3. La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan municipal competent i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa l'article 195 LCSP.

## **VINTIDUNENA- NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE**

1. La present contractació es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel de Clàusules Generals i pel de Prescripcions Tècniques i Facultatives, i també per la legislació sobre contractació que estableix l'esmentat Plec de Clàusules Generals, per la qual cosa el contracte que resulti tindrà caràcter administratiu .
2. Els participants en aquesta contractació, que reconeixen i admeten la seva naturalesa administrativa i la del contracte que resulti, se sotmeten a la legislació de contractes del sector públic, aplicable a les administracions públiques i als plec de clàusules administratives descrites en l'apartat anterior, així com a la jurisdicció que correspongui a l'Ajuntament de Dosrius i renuncien a qualsevol fur o privilegi que els puguin afectar. Igual criteri estableix el contractista per a la substanciació de totes les incidències que puguin sorgir a
3. conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.
4. L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

5. Tot allò que no estigui previst en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'estarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic, al Reglament General de Contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, en la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/03 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya de tot allò que no s'oposi a la primera i al seu reglament d'acord en totes aquelles matèries que siguin bàsiques, d'acord amb la distribució de competències que disposa l'article 149.1.18a de la Constitució. És d'aplicació als contractes d'obres municipals la Llei 3/2007, del 4 de juliol d'obra pública.

També són d'aplicació els plecs de clàusules generals de l'Ajuntament, en tot allò que no s'oposi a la Llei de Contractes del Sector Públic.

## **ANNEX NÚM. 1) PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ-OFERTA.**

PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PER A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE DOSRIUS

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent)

### **OFERTA**

"En/Na ..... amb DNI núm. ...., expedit a ..... amb data ..... de ..... de ...., major d'edat, de professió ....., veí de ..... amb domicili al carrer ..... núm. .... pis ..... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi (o en representació de....., per poder que acompanya), concórrer al procediment **obert** per a la contractació del subministrament de referència, convocat per l'Ajuntament de Dosrius i acceptant i sotmetent-se plenament al Plec de clàusules administratives (General i Particular) i el de Prescripcions Tècniques, que regulen el contracte de forma que accepta l'adjudicació del contracte i es compromet a executar totalment els serveis en qüestió en el cas de ser seleccionada aquesta proposició.

Fa constar que reuneix totes les condicions exigides en la present contractació, i que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 49 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i es compromet en prova d'això, en el cas de ser proposat o declarat adjudicatari, a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de Clàusules Administratives Particulars, a aportar-ne la documentació exigida al mateix.

Acompanya la documentació exigida al Plec de clàusules Administratives Particulars, que està referida a la personalitat i requisits de solvència exigits per la present contractació, i també la que configura la present proposició.

En relació als criteris de valoració que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, com a base per resoldre el procediment i a l'efecte de poder aplicar la ponderació que s'hi estableix, es proposa el següent:

a) Ofereix, com a millora econòmica, un preu d'adjudicació de ....(indicar la quantitat en lletres i números).....euros, IVA inclòs.

El desglossat de la oferta és el següent:

- Respecte al valor estimat (sense IVA) de la clàusula 2, la quantitat de ..... euros

- IVA del tipus impositiu del 16% sobre la quantitat anterior ..... euros

- Preu d'adjudicació proposat ..... euros

b) Ofereix, una millora en el termini de garantia previst a la clàusula 18a del plec de clàusules generals de .....mesos.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

## **(ANNEX NÚM. 2)**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRES EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I QUE DETERMINA L'ARTICLE 49 DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC**

A ... d... de ....., a la casa consistorial de l'Ajuntament de Dosrius  
En/Na ....., amb DNI. núm. .... en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. .... domiciliada a ..... davant el/la Sr./Sra. ..., en qualitat d... (alcalde, tinent d'alcalde, regidor/a) de l'Ajuntament, facultat/ada per delegació expressa de l'alcalde d'aquest, segons Decret d... d... de 200..., assistit/ida pel sr. secretari general de la corporació que dóna fe de l'acte.

Compareix a l'efecte de prestar la declaració responsable, preceptuada en l'article 50 de la Llei de contractes del sector públic i, en la representació que té, declara que té plena capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'administració pública, establertes per l'article 49 de l'esmentada Llei, que en llengua catalana es transcriuen literalment a continuació:

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frau i exaccions il·legals, delictes contra la hisenda pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, malversació i recaptació i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a una pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar inclou les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, vigent el seu càrrec o representació, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici de les persones jurídiques esmentades, o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delicte per ser-ne subjecte actiu.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat o per infracció molt greu en matèria social, incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1302/1986, de 28 de juny, d'avaluació d'impacte ambiental; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text refós de la Lleid'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.
- d) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que es determinin per reglament.

e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 130.1.c) o en facilitar qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per una causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació que preveuen l'article 59.4 i l'article 305.

f) Que la persona física o els administradors de la persona jurídica estiguin incursos en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició inclou les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició també s'estén, en els dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb una relació anàloga de convivència afectiva i descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels últims, les persones esmentades en tinguin la representació legal.

g) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat en el "Butlletí Oficial de l'Estat" l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, pel fet d'haver passat a prestar serveis en empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec ocupat durant els dos anys següents a la data de cessament en el càrrec. La prohibició de contractar es manté durant el temps que continuï dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar del cessament com a alt càrrec.

h) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una Administració pública.

i) Haver infringit una prohibició per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.

j) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut d'una sanció administrativa, d'acord amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

k) Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, o haver impossibilitat l'adjudicació definitiva del contracte a favor seu pel fet de no complir el que estableix l'article 135.4 dins el termini assenyalat i hi hagi hagut dol, culpa o negligència.

El compareixent,