

PLEC DE CLÀUSULES JURÍDICO ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE DOSRIUS

CAPÍTOL I.- OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE.....	4
CLÀUSULA 1.- DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE.....	4
CLÀUSULA 2.- NATURALESA DEL CONTRACTE.....	4
CLÀUSULA 3.- RÈGIM JURÍDIC.....	4
CLÀUSULA 4.- LEGISLACIÓ APLICABLE.....	5
CLÀUSULA 5.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT.....	5
CLÀUSULA 6.- DURADA DEL CONTRACTE.....	6
CLÀUSULA 7.- ADSCRIPCIÓ DE BÉNS A LA CONCESSIÓ.....	6
CLÀUSULA 8.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	6
CLÀUSULA 9.- PARTICIPANTS A LA LICITACIÓ. CAPACITAT PER A CONTRACTAR.....	7
CAPÍTOL II.- ASPECTES JURÍDICS DEL CONTRACTE.....	7
CLÀUSULA 10.- ADJUDICACIÓ.....	7
CLÀUSULA 11.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.....	7
CLÀUSULA 12.- GARANTIES.....	8
CLÀUSULA 13.- PROPOSTA DELS LICITADORS.....	8
CLÀUSULA 14.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	8
CLÀUSULA 15.- CONTINGUT DE LES OFERTES.....	9
CAPÍTOL III.- CONDICIONS DE L'ADJUDICACIÓ.....	13
CLÀUSULA 16.- MESA DE CONTRACTACIÓ.....	13
CLÀUSULA 17.- QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL.....	13
CLÀUSULA 18.- OBERTURA DELS SOBRES B I C.....	14
CLÀUSULA 19.- CRITERIS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ.....	14
CLÀUSULA 20.- DOCUMENTS COMPLEMENTARIS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI PROVISIONAL.....	15
CLÀUSULA 21.- ADJUDICACIÓ DE LA LICITACIÓ.....	16
CLÀUSULA 22.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	16
CLÀUSULA 23.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....	17
CLÀUSULA 24.- POSICIÓ JURÍDICA DE L'ADJUDICATARI I DE L'AJUNTAMENT. SUBROGACIÓ I SUBCONTRACTES.....	17
CLÀUSULA 25.- RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI.....	18
CLÀUSULA 26.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	18
CLÀUSULA 27.- DRETS DE L'ADJUDICATARI.....	24
CLÀUSULA 28.- POTESTATS DE L'AJUNTAMENT.....	24
CLÀUSULA 29.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.....	25
CLÀUSULA 30.- INICI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	26
CLÀUSULA 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	27
CLÀUSULA 32.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	28
CAPÍTOL IV.- REGIM SANCIONADOR.....	29
CLÀUSULA 33.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DEL CONTRACTE.....	29
CLÀUSULA 34.- INDEMNITZACIÓ DE DANYS I PERJUDICIS.....	29
CLÀUSULA 35.- INCOMPLIMENT I SANCIONS.....	29

CLÀUSULA 36.- TIPIFICACIÓ D'INFRACCIONS.	29
CLÀUSULA 37.- QUANTIFICACIÓ DE LES SANCIONS.	32
CLÀUSULA 38.- IMPOSICIÓ DE LES SANCIONS.....	33
CLÀUSULA 39.- EXPEDIENT PREVI.	33
CLÀUSULA 40.- INTERVENCIÓ DEL SERVEI. RÈGIM GENERAL.....	34
CLÀUSULA 41.- INTERVENCIÓ PARCIAL.....	34
CLÀUSULA 42.- REVERSIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS.	34
CAPÍTOL V- OFERTA ECONÒMICA.....	35
CLÀUSULA 43.- PRESSUPOST I OFERTA ECONÒMICA.	35
CLÀUSULA 44.- RÈGIM ECONÒMIC DE LA PRESTACIÓ.	35
CLÀUSULA 45.- MODIFICACIONS EN EL CONTRACTE PER INCREMENTS. EXPEDIENT CONTRADICTORI DE PREUS.	36
CLÀUSULA 46.- MODIFICACIONS EN EL CONTRACTE PER MINVA DE SERVEIS.	36
CLÀUSULA 47.- ABONAMENT DELS SERVEIS.	36
CLÀUSULA 48.- SERVEIS EXTRAORDINARIS.....	36
CAPÍTOL VI- PROCEDIMENT DE REVISIÓ DE PREUS.....	37
CLÀUSULA 49.- REVISIÓ DE PREUS.	37
CLÀUSULA 50.- PÒLISSA DE COBERTURA DE RESPONSABILITAT CIVIL.	37
CLÀUSULA 51.- CONFIDENCIALITAT.	37
CLÀUSULA 52.- PROTECCIÓ DE DADES.	38
ANNEX 1.- MODEL DE PROPOSICIÓ.	39
ANNEX 2.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS, PROHIBICIONS PER CONTRACTAR, OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES, SOCIALS I ALTRES.....	40
ANNEX 3.- MODEL D'AVAL.	41
ANNEX 4.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL REPRESENTANT LEGAL CONFORME EL CERTIFICAT DEL REGISTRE OFICIAL DE LICITADOR I EMPRESSES CLASSIFICADES O CERTIFICAT COMUNITARI DE CLASSIFICACIÓ NO HA VARIAT.	42
ANNEX 5.- MODEL DE DECLARACIÓ DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL.	43
CLÀUSULA 1.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	44
CLÀUSULA 2.- ASPECTES ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS.....	44

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA LICITACIÓ
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA
PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE
L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL**

Índex

CLÀUSULA 1.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....44

CLÀUSULA 2.- ASPECTES ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS.....44

CLÀUSULA 3.- APORTACIONS DE L'AJUNTAMENT.....47

Annex 1
PROJECTE ESTABLIMENT ESCOLA BRESSOL

PLEC DE CLÀUSULES JURÍDICO ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE DOSRIUS

CAPÍTOL I.- OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 1.- DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec de clàusules és la contractació de la gestió del servei de l'escola bressol municipal de Dosrius mitjançant concessió, d'acord amb la descripció continguda a la clàusula 1 del plec de clàusules tècniques.

CLÀUSULA 2.- NATURALESA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de gestió de serveis públics, d'acord als articles 8, 251 i següents de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

El present contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert previst i regulat pels articles 141 i següents a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 3.- RÈGIM JURÍDIC

Les relacions entre l'Ajuntament de Dosrius i l'adjudicatari, conseqüents a l'adjudicació i la resolució de la licitació, així com les posteriors relatives a la interpretació de les seves clàusules i compliment de les obligacions recíproques, drets de les parts interessades, rescissió i caducitat del contracte, i aquelles disposicions que corresponguin, s'acomodaran a les condicions establertes al present Plec i, subsidiàriament, a les altres normes generals o especials que per la seva naturalesa i circumstàncies li fossin d'aplicació.

CLÀUSULA 4.- LEGISLACIÓ APLICABLE

El present contracte es regirà per:

- a) El present Plec de condicions jurídiques, econòmiques, administratives i tècniques particulars.
- b) L'oferta del licitador que resulti adjudicatari en la mesura que sigui acceptada per l'Ajuntament i que es formalitzi en el contracte.
- c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- d) La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic.
- e) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- f) El reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya.
- g) El Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril.
- h) La resta de normes de dret administratiu que hi siguin d'aplicació o, en el seu defecte, per les normes de dret privat.

L'adjudicatari estarà obligat a complir les ordenances municipals i les instruccions que rebí de l'Ajuntament, la qual podrà resoldre de la forma que consideri més convenient, segons el seu judici, les qüestions de detall que puguin plantejar-se, amb audiència prèvia de l'interessat.

L'adjudicatari també estarà obligat a complir la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social i seguretat i higiene en el treball.

CLÀUSULA 5.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT

Els litigis que puguin sorgir sobre interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resolts pels òrgans de contractació, les resolucions dels quals esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciós-administrativa, a tenor a la Llei de la referida jurisdicció.

CLÀUSULA 6.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte per a la gestió de l'escola bressol municipal de Dosrius, serà de 4 anys, prorrogable per acord exprés per anualitats, fins a un màxim de 2 anys més.

Atès el caràcter dels serveis que s'han de prestar, tant en el cas de rescissió del contracte, com de resolució per qualsevol motiu o finalització del termini màxim, l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis fins la perfecció del nou contracte.

CLÀUSULA 7.- ADSCRIPCIÓ DE BÉNS A LA CONCESSIÓ

La relació dels béns i equipament s'aprovarà en el moment de formalitzar el contracte.

La titularitat de les dependències adscrites a la concessió seguirà essent municipal. Tots els béns adscrits a la concessió, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició, revertiran a l'Ajuntament a la finalització de la concessió, en perfecte estat de la conservació i funcionament, de manera que el concessionari haurà de reparar o reposar els béns immobles o mobles que es trobin defectuosos.

Abans d'iniciar-se la prestació del servei, l'Ajuntament de Dosrius facilitarà la relació de totes els béns adscrits, fent-hi constar les seves característiques. Aquesta relació haurà de ser signada de conformitat per la persona adjudicatària.

CLÀUSULA 8.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les despeses objecte del present contracte es finançaran amb càrrec a la partida 422.227.09 del vigent pressupost de la Corporació.

L'adjudicació quedarà sotmesa, pel que fa a les anualitats futures, a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Atès que el present contracte té caràcter plurianual, resta sotmès a la condició suspensiva de l'atorgament de la subvenció de la Generalitat de Catalunya i a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis corresponents, d'acord amb l'article 94 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes del Sector Públic (LCSP en endavant).

CLÀUSULA 9.- PARTICIPANTS A LA LICITACIÓ. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangers, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes dels articles 63 i següents de la Llei de contractes del Sector Públic, i no estiguin afectats per cap de les circumstàncies que enumera l'article 49 del mateix precepte legal, com a impediments per a contractar.

En aquest contracte a més a més de les condicions generals exigides, el personal que atindrà el servei ha de complir els requisits de titulació que estableix el RD 1004/1991, de 14 de juny.

No podrà figurar en la seva plantilla personal en actiu de l'Ajuntament de Dosrius.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 48 de la Llei de contractes del Sector Públic.

A més del 50% de la plantilla professional haurà de justificar una experiència mínima de 3 anys, de la qual es donarà compte en la documentació del sobre C.

CAPÍTOL II.- ASPECTES JURÍDICS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 10.- ADJUDICACIÓ

La contractació es realitzarà mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, d'acord amb allò que disposa l'article 122 de la Llei de contractes del Sector Públic.

L'Ajuntament tindrà la facultat d'adjudicar el contracte a l'oferta econòmicament més avantatjosa, atenent als criteris de selecció i valoració, o declarar deserta la licitació si cap proposició compleix les seves expectatives, a tenor de l'art. 134 de la LCSP.

CLÀUSULA 11.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

L'anunci de la licitació es publicarà al Butlletí Oficial de la Província – BOP - i a la pàgina web municipal (www.dosrius.cat) i es fixarà al Tauler d'Edictes de la Corporació.

A partir de la publicació de l'anunci els interessats podran examinar el Plec de condicions i la documentació complementària a la Secretaria de la Corporació, de dilluns a divendres de 9:30 a 14:00 hores, i a la web www.dosrius.cat.

CLÀUSULA 12.- GARANTIES

Els licitadors estan exempts de presentar garantia provisional per participar en la licitació

Dins dels quinze dies següents a l'adjudicació provisional, el concessionari haurà de constituir la garantia definitiva, corresponent al 5 per cent del l'import de l'adjudicació, sense iva, d'acord amb allò que disposa l'art. 83.1 de la LCSP.

Si el concessionari no presentés la garantia contractual definitiva en el termini indicat, l'adjudicació quedarà sense efecte.

La garantia contractual definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'article 88 de la Llei de contractes del Sector Públic.

Quan com a conseqüència d'haver-se fet efectiva amb càrrec a la garantia contractual responsabilitat a les què està destinada, o bé per modificacions del contracte que alterin el seu valor, la garantia constituïda haurà de reajustar-se per tal què guardi la deguda proporcionalitat entre el seu import i el pressupost de la prestació del servei.

CLÀUSULA 13.- PROPOSTA DELS LICITADORS

Totes les empreses que desitgin prendre part en aquesta licitació hauran d'emplenar el model de proposició que figura a l'annex 1.

Els licitadors podran introduir a la seva proposta les modificacions que creguin convenients per a la realització de l'objecte del contracte, respectant sempre les prescripcions d'aquest plec de condicions.

Cada licitador podrà presentar només una proposició però aquesta podrà comprendre les diferents solucions que el licitador consideri oportunes.

CLÀUSULA 14.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament en el termini de 15 dies comptats a partir del següent dia hàbil al de la publicació de l'anunci al BOP, si el darrer dia de presentació esdevingués en dissabte o dia inhàbil, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

Les ofertes es presentaran al registre general de la corporació, en el següent horari: de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30. Dijous també de 16:30 a 18:30. Igualment, les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de

Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax telegrama en el mateix dia, i en tot cas, abans no acabi el termini de presentació de proposicions.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la documentació si es rep per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini establert en el corresponent anunci.

Així mateix, transcorreguts deu dies següents a la data indicada sense haver-se rebut la documentació, no serà admesa en cap cas.

Les propostes s'hauran d'ajustar al model que s'esmenta al present Plec i s'ha de presentar en tres sobres tancats: A, B i C.

Els sobres han de portar al seu anvers la següent llegenda:

"PROPOSTA PER A PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE DOSRIUS"

Els sobres hauran de portar el nom de l'empresa i la signatura del seu representant, així com una relació dels documents que conté.

CLÀUSULA 15.- CONTINGUT DE LES OFERTES

Els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

15.1. Sobre A.- General:

- Fotocòpia del DNI del licitador convenientment autenticada.
- Escriptura de constitució de la societat, la cooperativa, etc, que hi concorri, adientment inscrita al Registre Mercantil i també les seves possibles modificacions o alteracions, en original o còpia autenticada notarialment o d'altra manera admesa en dret.
- Escriptura de poder en favor del representant de la societat si s'actua en representació d'una altra persona, que el faculti suficientment per actuar, inscrita al registre corresponent, autenticada i validada per la Secretària de la Corporació, a aquest efecte es presentarà amb un mínim de 48 hores d'antelació a la Secretaria de l'Ajuntament de Dosrius, a fi i efecte de fer constar la seva suficiència per concórrer en el present procediment.
- Declaració responsable del licitador fent constar que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar enumerades en l'article 49 de la Llei de contractes del Sector Públic, d'acord amb el model de la Corporació que consta en aquest plec, així com al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans indicats en

l'article 62 de l'esmentada Llei. No obstant, els licitadors hauran de tenir en compte, que en cas de resultar adjudicatari, hauran d'acreditar les circumstàncies esmentades mitjançant certificats emesos per l'òrgan competent, concedint un termini de 5 dies hàbils.

- Compromís de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que s'haurà d'aportar abans de l'inici de l'activitat.
- Compromís de disposició del personal necessari per a l'adequada prestació del servei.
- Documents acreditatius de la solvència econòmica i financera dels licitador, que podrà acreditar-se per alguns dels següents mitjans a criteri del licitador:
 - Informe d'institucions financers.
 - Declaració relativa a la xifra de negocis global i dels serveis realitzats per l'empresa en els últims tres anys.
 - Presentació dels comptes anuals.
- Documents acreditatius de la solvència tècnica o professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i, en particular del personal que formarà part de la plantilla destinada al servei.
 - Les titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i, en particular del personal que formarà part de la plantilla de l'escola bressol objecte de la licitació que tindrà les titulacions establertes al Reial decret 1004/91, de 14 de juny (BOE 26 de juny de 1991) o a la normativa vigent prevista en cada cas.
 - El 50 per cent de la plantilla que hagi de desenvolupar el servei, caldrà que tingui una experiència mínima de 3 anys, que s'haurà de justificar feafentment.
 - Una relació dels principals serveis o treballs educatius realitzats en els tres últims anys que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos.
 - Una descripció completa de l'equip tècnic i personal que estarà al servei de l'escola bressol objecte del contracte.
 - Una declaració que indiqui la mitjana anual de personal, amb esment, en el seu cas, del grau d'estabilitat en l'ocupació i la plantilla del personal directiu durant els tres últims anys.

- Una declaració de les mesures adoptades pels empresaris per controlar la qualitat així com dels mitjans d'estudi i d'investigació que disposin.
- Aquella documentació que es consideri adient per tal de poder aplicar la valoració de les ofertes d'acord amb el present plec.
- La documentació que acrediti, en el seu cas, la pertinença a la plantilla de l'empresa d'un número de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per cent de la mateixa, en cas que la seva plantilla sigui inferior a 50 treballadors.

Per a les empreses estrangeres:

- Personalitat:
 - La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i de les altres empreses estrangeres, s'ha d'acreditar en els termes dels articles 9 i 10 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Solvència:
 - Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea, hauran d'acreditar, davant de l'òrgan de contractació corresponent, la seva inscripció en el registre professional o comercial en les condicions previstes per la legislació de l'Estat d'establiment.

Per a les unions temporals d'empreses:

- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència, conforme als apartats anteriors.
- Cal presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatària.
- Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració tributària competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

15.2. Sobre B.- Econòmica:

El sobre B, anomenat proposició econòmica, s'ajustarà al model contingut en l'annex 1 i es presentarà tancat i haurà de dur la següent inscripció: OFERTA ECONÒMICA PER A PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE DOSRIUS.

La part econòmica de la proposició haurà de fer esment, com a mínim, dels aspectes que a continuació es relacionen, per separat, del servei lectiu, servei de menjador i servei de permanències. En tot cas, caldrà tenir en compte les despeses que assumeix l'Ajuntament de Dosrius, d'acord amb el que preveu el plec de prescripcions tècniques.

- Despeses de personal, incloent sou i seguretat social i tenint en compte les despeses destinades a la formació del mateix.
- Despeses de material fungible i pedagògic a assumir per l'adjudicatari.
- Despeses d'administració.
- Benefici industrial.
- Impostos.
- Despeses dels subministraments i del petit manteniment.

En cap cas la millora econòmica podrà anar en detriment dels sous dels treballadors de l'empresa o contractats.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició. Tampoc es podrà subscriure cap proposta d'unió temporal amb altres, si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal.

15.3. Sobre C.- Específica:

- Proposta del projecte educatiu de l'escola bressol.
- Proposta de projecte curricular.
- Proposta organitzativa de plantilla.
- Pla de formació per als treballadors, ha d'incloure la formació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Proposta de pressupost del servei lectiu justificant i explicant cada concepte i import.
- Proposta de gestió i organització del servei de menjador.

- Proposta de gestió i organització del servei de permanències.
- Proposta de pressupost del servei de menjador justificant i explicant cada concepte i import.
- Proposta de pressupost del servei de permanències justificant i explicant cada concepte i import.
- Proposta de pressupost del servei de permanències justificant i explicant cada concepte i import.
- Proposta de quotes per altres activitats.
- Pla de viabilitat econòmica de l'empresa fins l'acabament del termini de la prestació.

CAPÍTOL III.- CONDICIONS DE L'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 16.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà integrada o constituïda de la forma següent:

- a) L'alcalde, que la presideix, o regidor/a en qui delegui.
- b) La secretària interventora de la Corporació, funcionària de carrera, que actuarà de secretària de la Mesa, o funcionari/a que la substitueixi.
- c) Els vocals següents:
 - El primer tinent d'alcalde o regidor/a en qui delegui.
 - El tercer tinent d'alcalde o regidor/a en qui delegui.
 - La regidora de Promoció Econòmica o regidor/a en qui delegui.

En qualsevol cas i moment la mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris per a l'avaluació de les ofertes presentades.

CLÀUSULA 17.- QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

La mesa de contractació procedirà a les 12 del dia següent al dia que finalitzi el termini de presentació de proposicions a qualificar els documents obrants en el sobre A presentats en temps i forma, concedint un termini màxim de 3 dies hàbils per procedir a l'esmena, en el cas d'observar defectes esmenables en la documentació aportada.

CLÀUSULA 18.- OBERTURA DELS SOBRES B I C

Una vegada acabada l'obertura dels sobres de documentació general, s'indicaran els licitadors exclosos i les causes de la seva exclusió, així com s'efectuaran els requeriments als que hagin de presentar esmenes, tal i com ha quedat reflectit a l'article anterior, convidant als assistents a formular observacions que es reflectiran en l'Acta. A continuació, el/la president/a de la Mesa, procedirà a l'obertura del sobres B i C, i farà la lectura de les proposicions econòmiques formulades.

La taula aixecarà les proposicions presentades, els informes tècnics corresponents, si s'escau, l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació que hagi d'efectuar l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA 19.- CRITERIS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ

Per valorar les diferents ofertes es tindran en compte els següents elements, tenint en compte el que estableix l'article 134 de la Llei de Contractes del Sector Públic, ordenats de manera decreixent:

- Oferta econòmica del servei lectiu més favorable: fins a 90 punts.

$$A+2B= C$$

On A és el pressupost proposat de gestió de 5 aules

On B és el pressupost proposat per cada aula de més, fins a un màxim de 7 aules en total (5+2)

On C és el pressupost proposat per a la gestió de fins a 7 aules.

Si C és igual a 404.000 euros, s'obtindran 75 punts.

Per cada 3.000 euros de menys, s'obtindrà un punt més, fins assolir el màxim de 90 punts.

- Projecte educatiu i curricular de l'Escola Bressol Municipal: fins a 30 punts.
- Projecte organitzatiu i pla de formació: fins a 15 punts.
- Proposta de gestió i organització i pressupost del servei de menjador: fins a 10 punts.
- Proposta de gestió i organització i pressupost del servei de permanències: fins a 10 punts.
- Aportació de mesures que contribueixin a garantir la màxima estabilitat del personal que presta els serveis (tipologia de la

contractació, durada de la jornada, reciclatge professional, prestacions socials per als treballadors, etc): fins a 10 punts.

- Proposta d'ampliar les activitats a d'altres no estipulades en les presents condicions (activitats durant la Setmana Santa, estiu, vacances de Nadal ...): fins a 5 punts.
- Pla de viabilitat econòmica de l'empresa: fins a 5 punts.

Les empreses hauran d'assolir un mínim de 90 punts per poder ser considerades possibles adjudicatàries.

Els proposants hauran de presentar la documentació que considerin adient per tal que es pugui valorar la seva oferta d'acord amb els paràmetres esmentats.

En cas d'igualtat entre dos o més licitadors, des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, es procedirà d'acord amb allò que estableix la disposició addicional sisena de la LCSP.

CLÀUSULA 20.- DOCUMENTS COMPLEMENTARIS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI PROVISIONAL

El licitador proposat adjudicatari en el termini màxim de 15 dies hàbils haurà d'acreditar els següents extrems respecte a les obligacions tributàries.

- En cas de tractar-se d'empreses que tinguin personalitat jurídica han d'estar donades d'alta i al corrent de pagament, si s'escau, de l'Impost Sobre Activitats Econòmiques amb la presentació del darrer rebut o declaració d'alta si no s'hagués emès cap rebut encara quan executin activitats subjectes a aquest impost, o alternativament certificat o document similar justificatiu de l'exempció o no tributària per aquest impost.
- Haver presentat, si estiguessin obligats, les declaracions per l'impost sobre la renda de les persones físiques o de societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a un o un altre impost municipal, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, a compte i retencions que en cada cas procedeixin.
- Haver presentat, si estiguessin obligats, les declaracions periòdiques per l'impost del valor afegit, així com les declaracions de resum anual.
- No existir amb l'Estat deutes de naturalesa tributària en període executiu o en el cas de contribuents contra el que no procedeixi la utilització de la vida de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.
- No existir deutes de naturalesa voluntària amb l'Ajuntament de Dosrius.

Sobre el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, justificaran:

- Justificants d'estar al corrent de pagament a la Seguretat Social.

Les circumstàncies abans esmentades s'hauran d'acreditar mitjançant certificació administrativa, lliurada per l'òrgan competent.

A més a més caldrà presentar:

- Número d'Identificació Fiscal.
- Designació del representant de contractista.
- Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil de l'empresa.

Els documents esmentats hauran de presentar-se en original o fotocòpies autenticades. Si no és possible la presentació d'algun d'aquests per tractar-se d'un inici d'activitats per part de l'adjudicatari es farà constar per aquest mitjançant declaració responsable.

CLÀUSULA 21.- ADJUDICACIÓ DE LA LICITACIÓ

La Corporació Municipal, d'acord amb els informes tècnics pertinents i a proposta de la Mesa, acordarà l'adjudicació al licitador que hagi formulat la proposició que es consideri més avantatjosa entre les que compleixin els requisits del concurs.

L'Ajuntament es reserva la facultat de declarar deserta la licitació, encara que s'hi presentin proposicions, si aquestes no resulten admissibles d'acord amb els criteris que figurin al plec.

Transcorreguts tres mesos sense que s'hagi acordat l'adjudicació, els licitadors que ho desitgin podran retirar les seves ofertes i les garanties contractuals dipositades.

CLÀUSULA 22.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en el termini de 10 dies hàbils, comptat a partir de la recepció de l'acord d'adjudicació definitiva mitjançant document administratiu, llevat que l'adjudicatari sol·liciti la formalització en escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses que origini, d'acord amb allò que disposa l'art. 140 de la LCSP.

La signatura del contracte implica també el coneixement i l'acceptació íntegra d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Respecte dels efectes i els terminis indicats es tindrà en compte allò que disposen els articles 27, 28 i 140 de la LCSP.

CLÀUSULA 23.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva es cancel·larà i retornarà al contractista, en el seu cas, un cop extingit el contracte i transcorregut el termini previst, sempre i quan no s'hagi acordat la seva pèrdua, amb deducció de les sancions o responsabilitats, si així fos el cas, d'acord amb allò que preveu l'article 90 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 24.- POSICIÓ JURÍDICA DE L'ADJUDICATARI I DE L'AJUNTAMENT. SUBROGACIÓ I SUBCONTRACTES

- La prestació del servei s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sense perjudici de tercers i a risc de l'adjudicatari.
- L'Ajuntament només adquirirà els compromisos expressament consignats en el present Plec de Condicions i aquells que resultin de la proposició acceptada.
- L'adjudicatari assumirà la responsabilitat total dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar en la prestació del servei i haurà d'acreditar l'existència de la cobertura suficient per emparar aquest risc, mitjançant l'oportuna pòlissa d'assegurances, que serà presentada en el moment establert en aquest plec.
- Totes les despeses que origini el funcionament dels serveis, les despeses i els tributs sobre l'activitat de l'adjudicatari s'entendran com a incloses en el preu i en el pressupost d'adjudicació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.
- El contractista no podrà subrogar, ni traspasar a terceres persones els drets i les obligacions dimanants del contracte, sense prèvia autorització expressa i formal de l'Ajuntament, havent de posseir el nou prestatari dels serveis idèntiques garanties, capaciació, mitjans i resta d'elements que en tràmit d'adjudicació es van considerar convenients per al seu atorgament.
- L'adjudicatari únicament podrà subcontractar prestacions accessòries, de conformitat amb el que estableixen els articles 210 i 265 de la Llei de contractes del Sector Públic, donant coneixement a l'Ajuntament per escrit.

CLÀUSULA 25.- RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

- Anirà a càrrec de l'adjudicatari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en la prestació dels serveis.
- L'adjudicatari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant personalment com civilment, de la prestació dels serveis.
- L'adjudicatari dels serveis també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis.

CLÀUSULA 26.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Són obligacions de l'adjudicatari derivades de la titularitat municipal de l'equipament i del servei:
 - No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari sense que no autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.
 - En qualsevol difusió d'activitats i serveis de l'equipament que realitzi l'adjudicatari, haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa així com els logotips de l'Ajuntament de Dosrius.
 - En qualsevol element de retolació i senyalització de l'escola bressol municipal haurà de constar sempre el caràcter municipal de la mateixa, realitzant-se de conformitat amb els criteris i la normativa municipal. Els diversos elements de papereria (fulls amb capçalera, sobres, targes...) hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament de Dosrius.
- Altres obligacions de l'adjudicatari a més a més de les que estableix la Llei de contractes del Sector Públic per aquest tipus de contracte:
 - Donar inici a la prestació del servei en el termini previst en el present plec.
 - Prestar el servei, d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules i l'oferta presentada i acceptada, directament i amb continuïtat i regularitat, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament de Dosrius autoritzi. En cas d'extinció del contracte l'adjudicatari haurà de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.

- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Dosrius sobre el funcionament del servei.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la prestació del servei de l'Escola Bressol sota el seu risc.
- Disposar dels recursos humans suficients per a la prestació del servei, aspecte que s'acreditarà en la proposta de plantilla esmentada en la clàusula 10.

Tot el personal de l'adjudicatari haurà de tenir la capacitat tècnica, les titulacions i la formació necessària per a dur a terme l'objecte del contracte. L'empresa adjudicatària promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals i establirà un Pla de formació per al personal que treballi a l'escola bressol municipal.

El contractista assignarà a cada grup d'alumnes un tutor, que vetllarà per l'atenció individualitzada i pel seguiment del propi grup. El contractista es compromet a vetllar per a què existeixi una continuïtat en tot l'equip educatiu del centre, evitant que es produeixin canvis/substitucions, a no ser que sigui estrictament necessari per raons de força major com ara malaltia.

Tot el personal empleat per a la prestació del servei objecte d'aquesta licitació dependrà laboralment del contractista sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de l'Ajuntament de Dosrius.

El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

L'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament de Dosrius, els mesos de setembre i febrer i mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

L'adjudicatari també haurà de facilitar, els mesos de setembre, gener i abril i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

L'Ajuntament de Dosrius podrà demanar qualsevol altre document o certificat oficial per comprovar el compliment de les obligacions esmentades.

Tot el personal empleat pel contractista en la prestació del servei haurà de percebre, com a mínim, els havers i els salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin d'aplicació obligatòria i haurà d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.

El contractista serà responsable davant l'Ajuntament de Dosrius de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a la seva reparació i això sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

L'adjudicatari es responsabilitzarà del tractament correcte del personal en relació als usuaris.

- Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici de l'anteriorment exposat, l'Ajuntament podrà requerir al concessionari per a què acrediti documentalment el compliment de les respectives obligacions.
- Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte dels alumnes. A l'efecte, s'obliga a tenir contractada una assegurança per un capital mínim de cobertura de 600.000 euros per perjudicat i sinistre.

Quant a la responsabilitat per accidents, el concessionari haurà de subscriure una assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de Dosrius, una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, mantenint anualment actualitzada aquesta documentació.

- El concessionari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte concessional.
- Informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal objecte atindrà satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli, i haurà de presentar anualment, en els terminis que s'estableixin, la següent documentació:

Documentació relativa al curs actual, a presentar, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament de Dosrius, durant el mes de febrer:

- Compte d'explotació provisional, aprovat per l'òrgan competent de l'empresa.
- Informe de les possibles desviacions respecte del pressupost aprovat inicialment.

Documentació relativa al curs següent, a presentar, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament de Dosrius, durant el mes de juny:

- Proposta de programació general.
- Proposta de pressupost, justificant cada concepte de despesa i ingrés. El pressupost del servei de menjador i del servei de permanències ha de ser diferenciat i ha de justificar també cada concepte de despesa i ingrés.
- Proposta d'actuacions del petit manteniment.
- Proposta de tarifes per altres activitats que es vulguin realitzar i no siguin les del servei lectiu, menjador, ni permanències.

Documentació relativa al curs tancat, a presentar com a màxim, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament de Dosrius, el 15 de setembre o el següent dia hàbil:

- Memòria de la gestió de les activitats realitzades.
- Balanç de situació.
- Compte d'explotació definitiu, aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat, si s'escau, en els registres que corresponguin, detallant les subvencions rebudes. En el compte d'explotació s'hauran de diferenciar les partides del servei lectiu i les del servei de menjador i de les permanències.
- Informe de les desviacions produïdes respecte el pressupost aprovat inicialment.

L'Ajuntament es reserva la facultat de demanar altra documentació que estimi necessària sobre la gestió del servei.

- Complir els reglaments, les ordenances i els edictes que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els models de qualitat establerts.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.

- Mantenir les instal·lacions en bon estat.
- Vetllar pel control d'entrades i sortides de persones a les instal·lacions en horari escolar.
- No alienar ni gravar els béns afectes a la prestació dels serveis objecte del present contracte.
- L'adjudicatari es farà càrrec de totes les despeses que l'adjudicació origini, com ara:
 - Els anuncis publicats als butlletins oficials fins un màxim de 1.500 euros, els impostos, les despeses de formalització, etc.
 - El pagament de les primes d'assegurances de responsabilitat civil.
 - Seguretat Social, assegurances d'accidents o de qualsevol altre tipus necessàries o obligatòries respecte al personal empleat en la prestació del servei.
 - Qualsevol altra despesa dimanant d'impostos o recàrrecs, inclòs l'iva, que incideixin sobre ell amb motiu de la contractació i prestació dels serveis o d'alguna de les activitats que tinguin relacions amb els descrits serveis.
 - Els de conservació, manteniment i reparació dels materials utilitzats per a la prestació dels serveis, inclòs el material cedit per l'Ajuntament o qualsevol altra entitat.
- Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament de Dosrius un Pla de Seguretat i Emergència, d'acord amb el que estableix la normativa pertinent.
- Establir amb l'aprovació de l'Ajuntament, i en el termini de 2 mesos des de la signatura del contracte, les normatives internes per separat de l'horari lectiu, del menjador i de les permanències.
- L'Ajuntament de Dosrius es fa càrrec de les despeses derivades del manteniment ordinari dels diferents elements constructius i funcionals amb que compta el centre docent, fins als imports senyalats en el plec de prescripcions tècniques. A partir d'aquest import, l'empresa encarregada de la gestió de l'escola bressol municipal té l'obligatorietat d'assumir la despesa que s'origini com a conseqüència del manteniment ordinari dels diferents elements constructius i funcionals amb que compta el centre docent.

Com a manteniment ordinari es considerarien les petites reparacions que s'haguessin de realitzar com a conseqüència del desgast o del continu us pels usuaris del recinte, és a dir, la reposició, reparació o substitució dels següents elements:

- Reparació i canvi de vidres.
- Substitució dels serveis sanitaris així com la reparació dels mecanismes d'accionament dels sanitaris sempre i quan aquest deixin de funcionar arrel del seu continu ús, el mateix s'entén amb les aixetes.
- Reparació, substitució d'elements del ram de la fusteria (portes, persianes, marcs, armaris, panys, etc.) sempre i quan el deteriorament vingui motivat al continu ús.
- Reparació, substitució d'elements visibles de la instal·lació de la xarxa hidràulica, elèctrica i el sistema calefacció (aixetes, bombes dels dipòsits d'aigua, grups de pressió, endolls, interruptors, radiadors, calderes de calefacció, bombes de calor, etc.) sempre i quan el deteriorament vingui motivat al continu ús.
- Reparació, substitució d'elements constructius que presentin un estat de deteriorament motivat pel seu continu ús (aluminis, parets, rajoles, parquets, materials degradables – suros i altres –, sostres, claraboies, canonades pluvials exteriors, així com desguassos fixos i exteriors del pati, etc.).
- Pintures interiors de parets, sostres i elements arquitectònics.

Per tot element que necessiti una reparació, modificació o substitució i no hagi estat descrit en els punts anteriors, els Serveis Tècnics municipals seran els encarregats de dictaminar qui és el responsable final de la seva reparació, modificació o substitució de l'element deteriorat.

- Assumir els costos de manteniment dels electrodomèstics de la cuina, així com les despeses per la compra d'utilitatge per a l'ús del menjador i altres despeses que es derivin de la utilització del servei de menjador.
- El material haurà d'estar sempre en bon estat de conservació i disposat per al servei al què es destina. El material pedagògic i/o mobiliari, que no consti a l'inventari i que s'hagi d'utilitzar en el servei i que vagi més enllà del que correspon assumir a l'Ajuntament de Dosrius, serà de nova adquisició per l'empresa adjudicatària. Més enllà del que correspongui assumir a l'Ajuntament de Dosrius d'acord amb l'estudi econòmic, l'adjudicatari haurà de fer de forma continuada les reposicions i els arranjaments que siguin necessaris per al millor rendiment d'aquell.
- Assumir les despeses dels subministraments més enllà del què es compromet a assumir l'Ajuntament de Dosrius.

CLÀUSULA 27.- DRETS DE L'ADJUDICATARI

Són drets de l'adjudicatari:

- Percebre la retribució corresponent a la prestació dels serveis en la forma i quantitat que resulti d'aquest Plec i de la proposta acceptada. A aquest efecte l'adjudicatari presentarà certificacions mensuals que hauran de ser conformades pel responsable de l'àrea d'Educació.
- Utilitzar els béns de domini públic i les instal·lacions municipals que siguin necessaris per a la prestació dels serveis.
- Rebre la protecció adequada per a la prestació dels serveis.
- Retirar al final de la prestació els elements i les instal·lacions susceptibles de trasllat, que siguin propietat de l'adjudicatari, llevat dels que s'incorporin per annexió, els quals han de quedar de propietat municipal, com també quedaran de propietat municipal aquells que en virtut de l'oferta presentada quedin incorporats a l'equipament o els béns i serveis afectats al servei que siguin necessaris per a la prestació d'aquell i que hagin estat objecte d'amortització durant el termini de la concessió.
- Autonomia de funcionament en aquells aspectes d'organització pròpia com a empresa, sempre que el projecte aprovat sigui respectat.
- Indemnització en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.

CLÀUSULA 28.- POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

A més de les que es derivin d'allò que estableixen les clàusules d'aquest Plec de condicions i les que corresponguin a la restant normativa d'aplicació, l'Ajuntament de Dosrius té els drets, les facultats i les potestats següents:

- Ordenar discrecionalment les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, sense dret de reclamació quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per a l'equilibri financer.
- Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
- Inspeccionar la prestació de l'adjudicatari, controlant els serveis, les instal·lacions i la resta de béns adscrits als espais, així com també la documentació relacionada amb aquests i dictar, si escau, les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent, i també imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents.
- Imposar a l'adjudicatari les sancions que corresponguin per raó de les infraccions que cometi en la prestació del servei.

- Suprimir el servei, parcial o totalment, amb la indemnització prèvia que se'n pugui derivar.
- L'Ajuntament, com a titular dels edificis de les escoles bressol, es reserva el dret d'utilització dels espais fora de l'horari de les programacions objecte d'aquest plec per a la realització de les activitats que estimi pertinents.
- Resoldre el contracte en els supòsits previstos en la Llei de contractes del Sector Públic i aquest Plec.
- Rescatar el servei.
- Percebre dels usuaris les taxes per la prestació del servei lectiu.
- Assumir les tasques de millora de l'equipament en general.

CLÀUSULA 29.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Les obligacions de l'Ajuntament seran les següents:

- Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- Garantir al concessionari la percepció de la retribució econòmica prevista en aquest plec de clàusules i mantenir l'equilibri econòmic financer de la concessió en els casos que ordeni introduir modificacions que incrementin les despeses o minvin aquesta retribució.
- Revisar les tarifes a percebre dels usuaris del servei, d'acord amb el règim previst en aquest plec de clàusules o quan circumstàncies anormals i imprevisibles determinin la ruptura de l'equilibri econòmic de la concessió.
- Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motius d'interès públic que terminen el rescat de la concessió, independentment de la culpa pel concessionari, o en el cas de la supressió del servei. La quantia o import de la indemnització es determinarà a través del corresponent expedient contradictori.
- Intervenir amb la seva autoritat per a que sigui respectat el dret del concessionari.
- L'Ajuntament, com a propietari de l'edifici escolar, pel que fa al manteniment i millora dels seus edificis té l'obligatorietat d'assumir tota la despesa que s'origini com a conseqüència dels defectes de construcció i d'instal·lació dels diferents elements necessaris per al correcte funcionament del recinte escolar, entre aquests:

- Reparació, substitució o modificació dels elements constructius, que com a conseqüència de la seva construcció origini deteriorament formals a l'estructura de l'edifici, tant interior o exterior (goteres, teles asfàltiques, esquerdes, humitats, filtracions, aïllaments, etc.).
 - Reparació, modificació o ampliació de les xarxes elèctriques, hidràuliques o dels sistemes de calefacció sempre i quan es verifiqui el seu defecte d'instal·lació o un ràpid deteriorament no previst.
 - Reparació, modificació o subministrament d'elements bàsics per al correcte funcionament dels patis escolars (sorrals, reixes, tancaments, etc.), sempre i quan sigui realment necessari.
 - Pintures exteriors de parets i elements arquitectònics, sempre i quan sigui necessari.
 - Manteniment de la jardineria dels patis i poda dels arbres quan així s'estipuli
- Assumir les despeses de personal, manteniment, subministres i material d'acord amb el que es preveu en el plec de prescripcions tècniques.
 - Per tot element que necessiti una reparació, modificació o substitució i no hagi estat descrit en els punts anteriors, els serveis tècnics municipals s'encarregaran de dictaminar qui és el responsable final de la seva reparació, modificació o substitució de l'element deteriorat.

CLÀUSULA 30.- INICI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà d'iniciar la prestació dels serveis objecte de la licitació el dia 1 de setembre de 2009.

Una vegada començada la prestació dels serveis no es podrà suspendre per cap motiu ni pretext excepte o esdeveniments absolutament imprevisibles o inevitables que impedeixin totalment la prestació regular del servei contractat.

Si per causa de força major esdevingués la impossibilitat de prestar normalment la totalitat o part dels serveis corresponents al contracte, el contractista estarà obligat a posar tota la diligència necessària per restablir la normalitat aportant tots els mitjans humans i materials disponibles, i tot això sense perjudici de la col·laboració que pugués prestar l'Ajuntament.

CLÀUSULA 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

- Són causes de resolució d'aquest contracte:
 - La mort o la incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sens perjudici del que preveu l'article 202.3 de al LCSP.
 - La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
 - El comú acord entre l'Administració i el contractista.
 - La no formalització del contracte dins el termini escaient.
 - La demora en el compliment dels terminis per part del contractista, i l'incompliment del termini assenyalat a la lletra d) de l'apartat 2 de l'article 96 de la LCSP..
 - La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 200, o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara de l'apartat 8 de la LCSP.
 - La demora superior a sis mesos per part de l'Administració en el lliurament al contractista de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a què es va obligar segons el contracte.
 - El rescat del servei per l'Administració.
 - La supressió del servei per causa d'interès públic.
 - La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
 - No haver aportat l'adjudicatari les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil a què es refereix aquest plec, en el termini d'un mes a comptar des de l'adjudicació.
 - La reiteració de la manca d'informació periòdica que ha d'aportar l'adjudicatari a l'Ajuntament, fixada en aquest plec.
- La resolució del contracte produirà els efectes legalment establerts i, en el supòsit d'incompliment per causes imputables al contractista, els següents:
 - En els casos de no formalització del contracte dins el termini escaient per causes imputables al contractista, cal atenuar-se al que disposa l'art. 140.3 de la LCSP.

- Quan la resolució es produeixi de comú acord, els drets de les parts s'han d'ajustar al que vàlidament hagin estipulat les mateixes parts.
- L'incompliment per part de l'Administració de les obligacions del contracte determina per a aquella, amb caràcter general, el pagament dels danys i perjudicis que per aquesta causa s'irroguin al contractista.
- Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, aquest ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats. La indemnització s'ha de fer efectiva, en primer terme, sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista pel que fa a l'import que excedeixi el de la garantia confiscada.
- En tot cas l'acord de resolució ha de contenir el pronunciament exprés sobre la procedència o no de la pèrdua, devolució o cancel·lació de la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.
- En els casos de resolució, l'Administració ha d'abonar, en tot cas, al contractista el preu de les obres i instal·lacions que, executades per aquest, hagin de passar a propietat d'aquella, tenint en compte el seu estat i el temps que resti per a la reversió.
- Amb independència del que disposa l'art 208 de la LCSP, l'incompliment per part de l'Administració o del contractista de les obligacions del contracte produeix els efectes que segons les disposicions específiques del servei puguin afectar aquests contractes.
- En el supòsit de la lletra a) de l'art. 262 de la LCSP, el contractista té dret a l'abonament de l'interès de demora previst a la Llei per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials de les quantitats degudes o valors econòmics convinguts, a partir del venciment del termini previst per al seu lliurament, com també dels danys i perjudicis soferts.

CLÀUSULA 32.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes d'extinció i resolució del contracte, a més a més de les assenyalades pels articles 206 i 262 de la Llei de contractes del Sector Públic:

- No començar la prestació del servei dins del termini establert en aquest plec i del contracte que se subscriurà.
- No observar les condicions essencials d'aquest plec i del contracte que se subscriu, així com la reiteració de faltes en la prestació del servei.

- La supressió dels serveis per raons d'interès públic o per manca d'usuaris, mitjançant acord adoptat per l'Ajuntament de Dosrius.

CAPÍTOL IV- REGIM SANCIONADOR

CLÀUSULA 33.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DEL CONTRACTE

El contractista és el responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers i a l'Ajuntament de Dosrius o al personal que en depèn, excepte els produïts per causa imputable a l'Administració.

CLÀUSULA 34.- INDEMNITZACIÓ DE DANYS I PERJUDICIS

El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Dosrius pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dolo o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits la indemnització serà determinada per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas escaigui.

CLÀUSULA 35.- INCOMPLIMENT I SANCIONS

Quan l'adjudicatari deixi de complir amb les obligacions relatives a la prestació del servei per causes que no siguin imprevisibles o de força major, l'Ajuntament, sense perjudici de descomptar directament de la certificació mensual el preu corresponent als treballs no realitzats, i prèvia la instrucció d'expedient, imposarà les sancions que es recullen en el present Plec de Condicions.

CLÀUSULA 36.- TIPIFICACIÓ D'INFRACCIONS

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en la prestació dels serveis es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, que a més a més de les establertes en l'articulat del present plec es tipifiquen i es detallen en el quadre següent:

- Infraccions Lleus:
 - L'alteració dels serveis previstos.
 - La falta de respecte al usuari.

- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries al bon desenvolupament del servei.
 - En general tota actuació, no recollida en els articles precedents sempre que impliquin un perjudici al servei.
 - L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
 - L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
 - Qualsevol altres que afectin a obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- **Infraccions Greus:**
 - La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
 - La utilització d'un equip diferent a l'ofert per l'adjudicatari.
 - Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament sobre variació de detall dels serveis que no impliquin despesa per a l'adjudicatària.
 - Retard reiterats en la prestació de qualsevol dels serveis (més de tres advertiments escrits de l'Ajuntament).
 - Tractes incorrectes amb els usuaris dels serveis, que no impliquin danys personals, que en aquest cas es qualificaran d'infraccions molt greus (Més de tres denúncies comprovades per l'Ajuntament previ expedient contradictori).
 - La realització de tres faltes lleus.
 - Demora en l'inici de les prestació dels serveis superiors a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
 - La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
 - La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en l'oferta del contractista, si escau.
 - La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
 - L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Infraccions Molt Greus:
 - Demora en l'inici de la prestació dels serveis superiors a dos dies, sempre que no existeixi causa de força major.
 - La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
 - L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de Seguretat i Higiene en el treball del personal adscrit als serveis.
 - Paralització o interrupcions en la prestació dels serveis.
 - La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els risc i les responsabilitats de l'adjudicatari a què fa referència el Plec de Condicions per la prestació dels serveis.
 - La realització de tres infraccions greus.
 - El retard sistemàtic i comprovat a la prestació dels serveis (més de sis advertències escrites de l'Ajuntament).
 - Fraus en la forma de prestació dels serveis.
 - L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
 - L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
 - La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
 - La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
 - La utilització de sistemes de treball, elements o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- La falta de respecte, verbal o d'acció, a les persones usuàries del servei.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.

CLÀUSULA 37.- QUANTIFICACIÓ DE LES SANCIONS

- Tota sanció implicarà la prèvia qualificació de falta o faltes.
- A l'Ajuntament li correspon la imposició de totes les sancions.
- Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i reiteració:

- Les lleus, amb multa de fins 601 euros.
- Les greus, amb multa de més de 601 euros fins 3.005 euros.
- Les molt greus, amb multa de més de 3.005 euros fins 6.000 euros.

Els imports assenyalats podran adequar-se per l'Ajuntament, en idèntic percentatge al què experimenti la contraprestació econòmica de l'adjudicatari per l'aplicació del procediment revisor de preus, previ acord formal adoptat pel Ple de l'Ajuntament.

Les infraccions molt greus podran arribar a causar la resolució del contracte.

- L'Ajuntament determinarà la sanció adequada així com la graduació entre les que s'estableixen en el punt anterior per a cada tipus d'infraccions, que se sancionaran d'acord amb els següents criteris:
 - Intencionalitat.
 - La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i dels serveis objecte de contracte.

- Els danys i els perjudicis o la falta de consideració que puguin implicar pels ciutadans i els usuaris dels serveis.
- Reincidència en la comissió de faltes.
- L'import de les penalitats per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en les termes de l'article 88 de la Llei de contractes del Sector Públic.
- Amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar la Corporació podrà aplicar l'import o retardar el pagament dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte, totalment o parcialment, en concepte de deutes del contractista, per raó del contracte.

CLÀUSULA 38.- IMPOSICIÓ DE LES SANCIONS

Serà competent per a la imposició de les multes la Corporació Municipal, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del concessionari en el termini màxim de 30 dies hàbils següents al de la seva notificació.

De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

- Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el contractista haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o norma vigent aplicable al cas.

La imposició de les multes tindrà lloc sense perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 39.- EXPEDIENT PREVI

Les sancions per infraccions s'imposaran prèvia la instrucció d'expedient sancionador, el qual s'incoarà a proposta dels serveis tècnics del departament d'educació, que elevarà al Regidor d'educació, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels usuaris. En l'esmentat expedient es donarà audiència

a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i resta de disposicions aplicables.

Una vegada aplicada la sanció, en cas que l'adjudicatari no abonés l'import de les eventuais sancions econòmiques, l'Ajuntament podrà descomptar-la de qualsevol dels pagaments que mensualment farà.

Si es tracta d'una sanció amb resolució del contracte, això implicarà la pèrdua de la fermança contractual i l'adjudicatari no tindrà dret a indemnització.

CLÀUSULA 40.- INTERVENCIÓ DEL SERVEI. RÈGIM GENERAL

Si de l'incompliment del contracte per part de l'adjudicatari se'n deriva una perturbació del servei o es produeix una lesió als interessos públics i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, l'ens concedent pot acordar intervenir el servei fins que aquestes causes desapareguin.

La intervenció del servei té caràcter sancionador quan suposi una reacció enfront d'un incompliment greu imputable al concessionari. No tindrà aquest caràcter sancionador quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans.

El procediment per dur a terme la intervenció del servei, els seus efectes i la seva duració es regiran per l'establert als articles 255 i següents del ROAS.

El període màxim de la intervenció del servei no pot excedir, en tot cas, de 6 mesos.

CLÀUSULA 41.- INTERVENCIÓ PARCIAL

La demora superior a 15 dies en el compliment de les obligacions laborals del concessionari habilitarà l'Ajuntament per intervenir totalment o parcial la gestió del servei. La intervenció parcial de la gestió per aquesta causa podrà instrumentalitzar-se mitjançant pagament directe de les retribucions, indemnitzacions i quotes de la seguretat social, a repercutir al concessionari per descompte sobre la contraprestació, per incautació de la garantia o per via de constrenyiment.

CLÀUSULA 42.- REVERSIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS

En finalitzar la concessió, totes les instal·lacions, béns i equipaments adscrits a la concessió revertiran a l'Ajuntament de manera gratuïta, lliures de càrregues i gravàmens en perfecte estat de conservació i manteniment.

A tal efecte, quan faltin 2 mesos per al compliment del termini contractual, els Serveis Tècnics municipals elaboraran una memòria que contempli l'estat en què es troben les instal·lacions, béns i equipament adscrits i proposarà, si s'escau, les mesures correctores que de forma obligatòria hagi d'assumir el concessionari per a què es produeixi la reversió de manera adequada.

CAPÍTOL V- OFERTA ECONÒMICA

CLÀUSULA 43.- PRESSUPOST I OFERTA ECONÒMICA

S'estableix un pressupost del contracte anual considerant que es posen en funcionament 5 aules. En cas que la demanda de places així ho requerís es podrà ampliar amb les aules adients, fins un màxim de 7, d'acord amb la descripció continguda al plec de clàusules tècniques; amb la qual cosa s'aplicarà l'increment de preu proporcional a l'ampliació.

Per tant, les ofertes a presentar hauran de millorar a la baixa el següent pressupost:

Gestió del servei d'Escola Bressol Municipal:

296.000 EUROS (IVA INCLÒS) PER POSAR 5 AULES EN FUNCIONAMENT

Per cada aula de més que es posi en funcionament (fins a un màxim de 7, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques), 54.000 EUROS (IVA INCLÒS).

Els licitadors, en la seva proposta econòmica que es presentarà ajustada al model contingut en el plec, Annex 1, faran constar el pressupost global anual en funció de les aules que es posin en funcionament, i la descomposició en els diversos treballs objecte del contracte, si s'escau.

En qualsevol cas, per a aquest curs i posteriors, el càlcul de la contraprestació serà proporcional al nombre d'aules ocupades i el temps en funcionament.

CLÀUSULA 44.- RÈGIM ECONÒMIC DE LA PRESTACIÓ

L'adjudicatari haurà de finançar el servei a través de les aportacions que realitzin els usuaris per al servei lectiu, per les aportacions que realitzin els usuaris pels serveis de menjador i de permanències, que seran aprovades prèviament per l'Ajuntament, per altres ingressos que pugui obtenir i per l'aportació econòmica de l'Ajuntament de Dosrius que es correspon amb l'import de l'adjudicació.

L'Ajuntament percebrà directament dels usuaris les taxes que aprovi pel servei lectiu.

El concessionari percebrà directament dels usuaris les tarifes que aprovi l'Ajuntament per la resta de serveis.

En cas de produir-se impagament per part dels usuaris l'Ajuntament podrà utilitzar els mecanismes d'execució forçosa previstos legalment.

CLÀUSULA 45.- MODIFICACIONS EN EL CONTRACTE PER INCREMENTS. EXPEDIENT CONTRADICTORI DE PREUS

Quan en el transcurs de l'execució del contracte fos necessari modificar la prestació dels serveis contractats, introduint-ne de nous, l'adjudicatària elaborarà proposta de nous preus basant-se en similar descomposició de preus unitaris i estudi econòmic que la que configura el pressupost global inicialment aportat, als efectes d'una necessària homogeneïtzació per al seu estudi i consideració.

El servei administratiu instruirà expedient de preus contradictoris en el que s'analitzarà l'oferta, adoptant-se per l'òrgan competent l'acord que procedeixi, quedant els nou preus incorporats a tots els efectes en el quadre de preus de l'oferta original que va servir de base al contracte, amb les especialitats recollides en el procediment revisor de preus per a aquest tipus d'ampliacions.

Quan la variació no signifiqui un augment superior al 10 per cent del tipus de licitació, la valoració s'efectuarà en acabar l'any i s'efectuaran les gestions necessàries per a la liquidació d'endarreriments i les anotacions pressupostàries que corresponguin.

CLÀUSULA 46.- MODIFICACIONS EN EL CONTRACTE PER MINVA DE SERVEIS

Quan en el transcurs de l'execució del contracte fos necessari modificar la prestació dels serveis contractats, per baixes en els serveis, s'adoptarà el corresponent acord per l'òrgan de contractació, retraient-se per l'adjudicatària els imports referents a aquestes baixes en les successives certificacions mensuals.

CLÀUSULA 47.- ABONAMENT DELS SERVEIS

El pagament dels serveis es realitzarà mitjançant certificacions mensuals per l'Ajuntament.

En tot cas, de les quantitats meritades pel contracte es deduirà l'import de les taxes per administració de documents i altres aplicables, així com possibles sancions i costos d'execucions subsidiàries dels serveis que s'acordessin.

CLÀUSULA 48.- SERVEIS EXTRAORDINARIS

Els serveis extraordinaris que, en casos especials s'hagin de realitzar, s'abonaran d'acord amb els preus unitaris corresponents.

En cas de no existir preu aplicable s'abonaran per assimilació o bé es formularà el corresponent preu contradictori. A aquests efectes, una vegada acabat l'esmentat servei extraordinari, el contractista formularà el compte corresponent al seu import, el qual serà abonat, si així procedeix, el mes següent.

No es consideraran serveis extraordinaris aquells que es precisin realitzar com a conseqüència d'actuacions programades.

CAPÍTOL VI- PROCEDIMENT DE REVISIÓ DE PREUS

CLÀUSULA 49.- REVISIÓ DE PREUS

Durant el primer any de vigència del contracte, comptat des del dia de la signatura del document contractual no es practicarà revisió de preus, per la qual cosa l'adjudicatari únicament percebrà en l'esmentat període l'import de la seva oferta econòmica.

Transcorregut el primer exercici econòmic de vigència del contracte, els preus seran revisats, a petició de l'adjudicatari, en més o menys, d'acord amb les variacions oficials de l'IPC.

CLÀUSULA 50.- PÒLISSA DE COBERTURA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles utilitzat per al servei, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte dels usuaris. A l'efecte, s'obliga a tenir contractada una assegurança per un capital mínim de cobertura de 600.000 euros per perjudicat i sinistre.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de Dosrius, una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, mantenint anualment actualitzada aquesta documentació.

CLÀUSULA 51.- CONFIDENCIALITAT

Les dades que per a la realització de proves, o pel fet de la seva accessibilitat en el període de desenvolupament, poguessin estar a l'abast de l'adjudicatari, seran considerades, a tots els efectes de caràcter confidencial, essent d'aplicació el que la llei ha establert per l'ús d'aquests tipus d'informació.

Queda expressament prohibit qualsevol ús posterior de les mateixes o d'altres elaborades a partir d'aquestes sense l'autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 52.- PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari es compromet a no donar informació, utilitzar o divulgar estudis o documents i dades proporcionades per l'administració per a qualsevol altre ús no previst en el present Plec. Particularment no proporcionarà, sense autorització escrita de l'Ajuntament de Dosrius, còpia dels documents o dades a terceres persones.

Tots els estudis i documents elaborats en execució del present contracte seran de propietat de l'Ajuntament de Dosrius, el qual podrà reproduir-los, publicar-los i divulgar-los, total o parcialment, sense que s'hi pugui oposar l'adjudicatari autor dels treballs.

L'empresa adjudicatària assumeix que la informació recollida en aquestes operacions està sotmesa al secret estadístic, amb les obligacions que es deriven per a tot el personal implicat.

ANNEX 1.- MODEL DE PROPOSICIÓ.

Títol del servei objecte del contracte:

LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE DOSRIUS

Dades del licitador:

Nom:
Domicili:
DNI/NIF:
Telèfon/fax:

Dades del representant, si escau:

Nom:
Domicili:
DNI/NIF:
Telèfon/fax:

Assabentat del plec de clàusules administratives particulars que regeix la contractació,

Em comprometo a efectuar l'execució de l'objecte d'aquest contracte d'acord amb la següent oferta:

Gestió de **5 aules de l'escola bressol municipal**, per la quantitat de _____ euros (quantitat en lletres i en números), sense iva.

Per cada aula de més que l'Ajuntament decideixi posar en funcionament en motiu de la demanda de places i fins arribar a un total de 7 aules, la quantitat de _____ euros (quantitat en lletres i en números), sense iva.

(Lloc, data i signatura del licitador)

Relació de solucions, variants, alternatives i altres criteris que hagin de valorar-se per declarar l'oferta més avantatjosa, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars:

(Es pot presentar en dossier a banda)

ANNEX 2.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS, PROHIBICIONS PER CONTRACTAR, OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES, SOCIALS I ALTRES

Títol del projecte o actuació objecte del contracte:

LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

Dades del licitador:

Nom:
Domicili:
DNI/NIF:
Telèfon/fax:

Dades del representant, si escau:

Nom:
Domicili:
DNI/NIF:
Telèfon/fax:

Declaro sota la meva responsabilitat:

1. Que l'empresa que represento està facultada per establir un contracte amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba incursa en cap de les prohibicions de contractar de l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic.
2. Que està al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions envers la Seguretat Social.
3. Que compleix la condició que estableix l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids.
4. Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.
5. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no en forma part cap de les persones a què fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats dels alts càrrecs. Igualment, que ni aquesta empresa ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, no són compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

ANNEX 3.- MODEL D'AVAL

L'entitat

.....(Banc/
Caixa), amb NIF, amb domicili a....., al carrer
....., i en el seu nom i representació el/la sr./a.
..... amb poders suficients per a obligar-lo en aquest
acte segons resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior
d'aquest document,

AVALA

Solidàriament en els termes i condicions generals establertes en la Llei de contractes del Sector Públic, a, amb NIF o CIF, davant l'Ajuntament de Dosrius per la quantitat de (en números i lletres) en concepte de garantia contractual definitiva per garantir el compliment de les obligacions derivades de la gestió del servei de l'escola bressol municipal de Dosrius, segons adjudicació efectuada amb data per, per un import de, de l'Ajuntament de Dosrius.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 85 de la Llei de contractes del Sector Públic. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa del benefici d'excussió i amb el compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Dosrius en el termini establert en l'article 108 del Reglament General de Recaptació.

El present aval es mantindrà en vigor fins que l'Ajuntament de Dosrius autoritzi la seva cancel·lació o la seva devolució d'acord amb allò que estableix la reiterada Llei de contractes del Sector Públic i la legislació complementària.

El present aval ha estat inscrit amb data en el Registre Especial d'Avals amb el número

....., de de 2009

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)
(Signatura dels apoderats)

ANNEX 4.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL REPRESENTANT LEGAL CONFORME EL CERTIFICAT DEL REGISTRE OFICIAL DE LICITADOR I EMPRESES CLASSIFICADES O CERTIFICAT COMUNITARI DE CLASSIFICACIÓ NO HA VARIAT

Títol del projecte o actuació objecte del contracte:

LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE DOSRIUS

Dades del licitador:

Nom:
Domicili:
DNI/NIF:
Telèfon/fax:

Dades del representant, si escau:

Nom:
Domicili:
DNI/NIF:
Telèfon/fax:

Declaro sota la meva responsabilitat:

Que les circumstàncies reflectides en el certificat del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, el certificat comunitari de classificació no ha experimentat cap variació.

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX 5.- MODEL DE DECLARACIÓ DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL

Títol del servei objecte del contracte:

LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE DOSRIUS

Dades del licitador:

Nom:
Domicili:
DNI/NIF:
Telèfon/fax:

Dades del representant, si escau:

Nom:
Domicili:
DNI/NIF:
Telèfon/fax:

Declaro, en relació a l'oferta presentada per aquesta empresa, considerem confidencials els documents assenyalats amb els números:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(Lloc, data i signatura del licitador)

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE DOSRIUS

CLÀUSULA 1.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'escola bressol municipal de Dosrius disposa de 7 aules per a alumnes des dels 4 mesos fins als 3 anys, distribuïdes de la següent manera:

- 2 aules per a infants des dels 4 mesos fins a 1 any (16 infants).
- 2 aules per a infants des d'1 any fins als 2 anys (26 infants).
- 3 aules per a infants des dels 2 anys fins als 3 anys (60 infants)

CLÀUSULA 2.- ASPECTES ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS

L'adjudicatari ha de garantir els aspectes organitzatius següents:

- L'Escola Bressol Municipal ha de disposar d'un Projecte Educatiu de Centre (PEC) que es fonamenti en una visió educativa global, pluralista i integradora, de convivència en la diversitat i que garanteixi una educació que permeti créixer i desenvolupar-se com a persones, adquirint i respectant els valors i les normes de convivència, així com un reforçament de l'autonomia, la comprensió, el creixement i la maduració de l'infant, partint de l'entorn social i cultural en el qual s'ubiquen i utilitzant el català com a llengua principal de comunicació amb les famílies i els nens i nenes.

El PEC haurà de definir i contemplar com a objectius pedagògics i de funcionament:

- El desenvolupament global de l'infant en cada etapa, tenint en compte la diversitat i maduració individual pròpia de cada nen/a. L'adjudicatari haurà d'especificar el seu plantejament respecte el tractament de la diversitat del seu alumnat, com també ha d'indicar amb la màxima concreció el model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials greus i permanents que podrà acollir.
- La relació entre els/les educadors/es-infants-famílies. Aquesta relació ha d'afavorir el desenvolupament del nen/a, a través de l'observació i del coneixement del context físic, familiar i de relació amb el seu entorn.
- Les festes populars i tradicionals pròpies de l'entorn sociocultural com a element d'integració.

- El període d'adaptació de l'infant, establint els mecanismes que l'afavoreixin.
- La relació de comunicació amb les famílies per tal de detectar i/o consolidar aspectes relacionats amb la maduració de l'infant.
- L'educació per a la igualtat, no discriminatòria, no sexista i integradora.
- La coordinació i treball de tot l'equip i personal al servei del centre.
- L'equipament haurà de contemplar també el seu caràcter aconfessional, tot respectant les diverses religions i cultures.

En el cas que hi hagi diferències entre els diferents projectes, l'Ajuntament podrà establir unes línies generals de coincidència pedagògica a totes les escoles bressol

- L'equip docent ha d'elaborar un Projecte Curricular de Centre basat en les orientacions vigents per a l'etapa d'educació infantil de primer cicle, d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 198/1996, de 12 de juny (DOGC 2218, 14-6-96).
- L'equip docent haurà de presentar un Reglament de Règim Intern que haurà de preveure l'organització del personal i la seva distribució horària, tenint en compte la possibilitat d'establir jornades laborals partides. Cada curs adaptarà l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei. La redacció definitiva del RRI haurà de ser aprovada per la Junta de Govern de l'Ajuntament de Dosrius.

El Reglament haurà de garantir així mateix la participació dels pares i mares i garantirà un sistema de comunicació diari amb les famílies, per mitjà de la llibreta de seguiment o full diari, per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència, i també per rebre comentaris o indicacions per part dels pares i mares. A més, s'ha de preveure una reunió a començaments de curs de pares/mares de cada nivell amb l'educador/a per tal de parlar del funcionament de la llar i les peculiaritats de cada grup i també una reunió personalitzada i individual de cada família amb el/la seu/va educador/a.

- Es constituirà un Consell Escolar de Centre, d'acord amb el que estableix el Decret 352/2000, de 7 de novembre.
- L'admissió d'alumnes al centre s'efectuarà d'acord amb el que estableix el Decret 252/2004 d'1 d'abril, o a la normativa vigent en cada moment. La gestió de la preinscripció i la matriculació es durà a terme, segons disposi la normativa vigent, i es realitzarà en els terminis i les condicions que anualment es fixen per mitjà de resolució publicada al Diari Oficial de la Generalitat, llevat que la normativa permeti o fixi altres fórmules de gestió.

- El personal que atindrà el servei ha de complir els requisits de titulació que s'estableix en el Real Decreto 1004/1991, de 14 de juny (BOE 26 juny 1991).
- Entre els serveis educatius que s'ofereixen hi ha el servei de menjador i el servei de permanències per a totes les famílies que ho necessitin. El cost d'aquests serveis es pagaran al marge de les quotes d'horari lectiu.

El servei de menjador es sotmetrà als autocontrols establerts per la normativa sanitària corresponent.

El servei de monitoratge per al servei de menjador podrà ser contractat, en tots els casos però la ràtio serà d'1/8 .

Serà d'obligat compliment que el personal contractat per dur a terme el servei de menjador disposi del carnet de manipulador d'aliments.

El servei de permanències inclou l'acollida al matí i extraescolar a la tarda i es cobrirà amb personal qualificat, establint una ràtio màxima d'1/20.

- L'horari del centre ha de cobrir de dilluns a divendres l'horari del matí de 8:15 a 13:00 h i de la tarda de 14:45 a 17:30 hores.

Complementant l'horari lectiu es contemplan els següents horaris:

- Menjador de 12:30 a 13:30 i el del descans de 13:30 a 15 hores.
- Permanències: Acollida de 7:15 a 8:15 h i extraescolar de 17:30 a 18:30 h.

El servei de menjador i de permanències seran de prestació obligatòria (sempre que hi hagi un nombre mínim de nens/es, que s'haurà d'acordar amb l'Ajuntament) per a l'adjudicatari i d'utilització opcional per als alumnes.

Els horaris d'entrada dels infants són:

- de 8:15 a 9:30 hores
- de 14:45 a 16:00 hores

Els horaris de sortida dels infants són:

- de 12:30 a 13:00 hores
- de 14:45 a 16:00 hores
- de 17:00 a 17:30 hores

En tots els casos el temps màxim d'estada diari d'un infant no superarà les 8 hores d'estada en el centre.

El calendari escolar serà aprovat per l'Ajuntament de Dosrius.

- El període d'obertura del centre serà, com a mínim, de setembre a juliol. L'Ajuntament de Dosrius juntament amb els centre, estudiaran la possibilitat de realitzar casals d'estiu en el mes d'agost. Abans de l'inici de curs, l'Ajuntament aprovarà un calendari en el qual s'especificaran els períodes lectius, els no lectius, si s'escau, i les vacances, així com la resta de festivitats de diversa índole que es facin.
- L'Ajuntament, com a titular de l'edifici de l'escola bressol, es reserva el dret d'utilització dels espais fora de l'horari de les programacions.

CLÀSULA 3.- APORTACIÓ DE L'AJUNTAMENT

D'acord amb el projecte d'establiment de servei, que s'adjunta com a Annex I d'aquest document, en relació a la gestió del servei l'Ajuntament assumeix les següents despeses generades pels següents conceptes, fins a l'import que es detalla.

Personal no docent 9.500
Manteniment 26.000
Subministres 20.000
Material i equipament 9.000
Formació 2.000

L'alcalde,

Josep Jo i Munné

ANNEX 1

ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

MEMÒRIA

1.- Antecedents.....	pàg.3
2.- Justificació social	pàg.3
3.- Justificació jurídica.....	pàg.3
4.- Justificació econòmica	pàg.4
5.- Justificació organitzativa	pàg.5

PROJECTE D'ESTABLIMENT DEL SERVEI

1.-Característiques del Servei	pàg.6
2.- Forma de gestió i participació	pàg.7
3.- Obres, béns i instal·lacions	pàg.7
4.- Estudi econòmic i financer	pàg.7
5.- Règim estatuari de les persones usuàries	pàg.18

<i>REGLAMENT DEL SERVEI.....</i>	<i>pàg.18</i>
----------------------------------	---------------

ANNEXOS

D.1. Funcions de la Direcció del centre	pàg.21
D.2. Funcions de l'Equip Docent	pàg.22
D.3. Funcions del Consell de Participació	pàg.22