



## BAN

### OFERTA LLOC DE TREBALL: AUXILIAR ADMINISTRATIU A TEMPS PARCIAL DE L'AJUNTAMENT DE DOSRIUS

S'obre convocatòria de procés de selecció, mitjançant concurs lliure, per cobrir temporalment una plaça d'auxiliar administratiu, equiparable al Grup C2, amb contracte laboral temporal d'interinitat fins a la cobertura definitiva de la plaça, a temps parcial de 20 hores setmanals (de 9.30 a 13.30 hores, de dilluns a divendres).

#### Requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea, d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals, subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, o estranger amb residència legal a Espanya.
- Tenir una discapacitat igual o superior al 33%.
- Tenir capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- Haver complert els 16 anys i no excedir l'edat de jubilació.
- No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.
- No estar en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 321 del RPSEL i demés normativa en matèria de personal.
- Coneixement del nivell B de català de la Junta Permanent de Català o equivalent. Les persones que no tinguin hauran de passar una prova que serà qualificada d'apte o no apte, i tindrà caràcter eliminatori. Les persones que acreditin haver superat una prova del mateix nivell en algun procés de selecció realitzat per l'Ajuntament de Dosrius durant els dos darrers anys, quedaran exemptes de fer-la.
- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de nivell superior de castellà. En cas que no s'acrediti documentalment, s'haurà de superar una prova.
- Estar en possessió del títol de certificat d'escolaritat o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies.

#### Presentació sol·licituds:

Els interessats en la convocatòria presentaran la seva sol·licitud i tota la documentació en el registre general d'aquest Ajuntament (carrer Sant Antoni, 1):

- Currículum de l'aspirant que haurà de contenir, a més de les dades que es valorin, els documents acreditatius dels mèrits al·legats.
- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Certificat que acrediti la discapacitat.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic.
- Fotocòpia compulsada del certificat de nivell B de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Declaració signada conforme no ha estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública. I conforme no es troba en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 321 del RPSEL i demés normativa en matèria de personal.

#### Data de Presentació sol·licituds:

- Entre el 29 de juliol i el 9 d'agost de 2011, ambdós inclosos.

I això ho faig públic per a general coneixement.

L'alcalde

Josep Joan Munné  
Ajuntament de Dosrius  
Dosrius, 28 de juliol de 2011