

ANNEX 1

ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

A. MEMÒRIA

1.- Antecedents	pàg.3
2.- Justificació social	pàg.3
3.- Justificació jurídica	pàg.3
4.- Justificació econòmica	pàg.4
5.- Justificació organitzativa	pàg.5

B. PROJECTE D'ESTABLIMENT DEL SERVEI

1.- Característiques del Servei	pàg.6
2.- Forma de gestió i participació	pàg.7
3.- Obres, béns i instal·lacions	pàg.7
4.- Estudi econòmic i financer	pàg.7
5.- Règim estatuari de les persones usuàries	pàg.18

C. REGLAMENT DEL SERVEI.....pàg.18

D. ANNEXOS

D.1. Funcions de la Direcció del centre	pàg.21
D.2. Funcions de l'Equip Docent	pàg.22
D.3. Funcions del Consell de Participació	pàg.22

A. MEMÒRIA

1. ANTECEDENTS

Per Providència de l'Alcaldia de 2 d'abril de 2008 es va acordar incoar l'expedient per a l'establiment del servei de l'escola bressol municipal i es va disposar la redacció d'aquesta memòria, així com la de la resta de documents legalment necessaris per incorporar-se a l'expedient.

Aquesta memòria tracta de la justificació de l'establiment del servei esmentat des dels punts de vista social, jurídic, econòmic i organitzatiu.

2. JUSTIFICACIÓ SOCIAL

L'atenció als infants constitueix una obligació ineludible de la societat i, en particular, dels poders públics.

Dosrius és un municipi amb gairebé 5.000 habitants que no compta amb cap escola bressol pública.

Les escoles infantils són competència de les administracions públiques. Actualment el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya està dedicant els seus esforços i les seves prioritats als nivells de l'ensenyament obligatori i, malgrat que en un principi s'havia compromès a assumir l'educació infantil en un futur proper, aquesta possibilitat resta actualment fora de tota versemblança ja que la realitat és que subvenciona anualment a les escoles infantils (cicle 0-3) amb un percentatge econòmic en relació a les places ocupades i, d'altra banda, també concedeix subvencions per a la creació i consolidació de noves places.

Segons les dades oficials que consten al padró municipal d'habitants d'aquest Ajuntament, fins el 31/03/2008 hi havia un total de 227 infants menors de tres anys.

Tenint en compte les dades expressades, és perfectament raonable que una nova escola bressol, amb capacitat per a 102 infants menors de 3 anys satisfarà, parcialment, la necessitat de l'oferta pública del municipi.

De l'exposat fins ara es desprenen diverses raons que justifiquen la creació de l'escola bressol municipal:

a.- La voluntat d'assumir una tasca de suplència en aquest nivell educatiu no obligatori, ja que l'administració educativa competent pot trigar molt en fer-se'n càrrec.

b.- La necessitat social de les famílies treballadores, reflectida en les contínues demandes de creació de places que rep i ha rebut l'Ajuntament de Dosrius des de fa anys.

c.- La necessitat d'oferir un servei de qualitat, amb garantia de continuïtat i amb opcions a ajuts públics de la Generalitat de Catalunya.

d.- La mateixa població del municipi, que es pot considerar actualment en expansió, assegura un potencial prou ampli de persones que poden utilitzar el servei.

3. JUSTIFICACIÓ JURÍDICA

En matèria d'educació, i concretament en relació al primer cicle de l'etapa d'educació infantil, la justificació jurídica la trobem en:

- Article 27 de la Constitució Espanyola de 1978, que atorga la responsabilitat dels poders públics com a garantia fonamental del dret a l'educació en tots els seus extrems.

- LODE, Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, que va consolidar l'exercici d'aquest dret, va reconèixer i finançar el règim mixt i privat dels centres docents, va fixar les condicions dels centres de finançament públic i va establir-ne els òrgans de gestió.

- Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, que estableix els requisits mínims dels centres que imparteixin ensenyances de règim general.

- Ordre del Departament d'Ensenyament, d'1 d'agost de 1984, que modifica la norma reguladora dels mòduls per superfície, els títols exigibles de les persones educadores i les instal·lacions de les llars d'infants.

- Llei 5/2004, de 9 de juliol, estableix que el Govern, en coordinació i col·laboració amb els ajuntaments, ha d'impulsar el desenvolupament de la xarxa de llars d'infants de titularitat pública a Catalunya amb la finalitat d'assegurar una oferta suficient per a la població menor de tres anys.

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació

- Decret 282/2006, de 4 de juliol, que regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres. En aquest Decret es regulen també les condicions relatives als professionals i als espais necessaris per impartir aquest cicle. Així, s'estableix una superfície mínima de dos metres quadrats per infant a totes les sales destinades a l'atenció habitual i directa als infants.

- Article 70.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, determina que el municipi pot exercir competències delegades per l'Administració de la Generalitat en els termes establerts per les lleis. En els articles 137, 138, 139 i 140 del mateix Text refós es regulen la delegació de competències de la Generalitat de Catalunya en els ens locals, el règim de la delegació, així com l'acord de delegació i la seva suspensió o no efectivitat.

D'altra banda, l'article 7 de la Llei 7/1985 consagra el principi d'autonomia local en l'exercici de les seves activitats i serveis i l'article 246 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, disposa que els municipis tenen plena potestat per a la constitució i organització dels serveis de la seva competència.

Per tot això, l'Ajuntament està plenament capacitat per a l'establiment del servei esmentat, si bé haurà de seguir la tramitació que estableixen concretament els articles 159, 160 i concordants del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, perquè el servei es prestarà en règim de lliure concurrència.

4. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

El servei que es pretén oferir està adreçat de manera primordial a aquelles famílies que més el poden necessitar. És a dir famílies treballadores que han de conciliar la vida laboral i familiar.

D'altra banda, la prestació d'aquest servei no exclourà els ajuts directes en casos en què l'interès social ho aconselli, aquesta possibilitat ja està prevista i executada des de fa anys per l'Ajuntament del Dosrius mitjançant les beques de transport, escolarització i materials que s'atorguen anualment des del servei de Benestar Social.

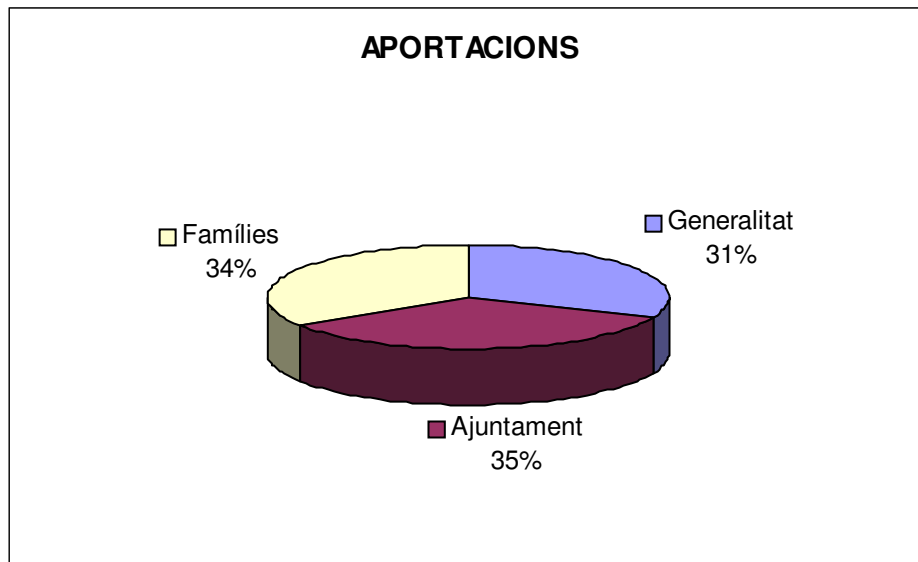
L'anàlisi econòmica financera de la llar d'infants d'aquesta memòria, posa de manifest un total de despeses per gestió en caràcter anual de 586.631 €. La quantitat esmentada rep diverses aportacions per equilibrar els costos amb els ingressos:

- El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya aportarà la xifra de 1.800 € per infant, la qual cosa, amb una ocupació total, representaria la quantia de 183.600 € (31.30%)

- L'aportació de les famílies calculades amb una ocupació plena de 102 nens i partint d'una quota base de 181 €/mes (quota normal) i 163 €/mes (quota bonificada), seria de 201.102 € (34,28%).

- Ja per últim la darrera aportació pel manteniment del servei correspondria a l'Ajuntament i que significaria per diferència la quantitat de 201.929,48 € (34,42%).

Per tal d'atendre totes aquestes despeses que van a càrrec de l'Ajuntament, caldrà preveure enguany consignació pressupostària, donat que està previst que el servei entri en funcionament el proper mes de setembre.



5. JUSTIFICACIÓ ORGANITZATIVA

El servei que s'ha d'establir és, en principi, susceptible de ser prestat mitjançant qualsevol de les formes de gestió previstes legalment. Ateses les característiques i l'abast del servei, es considera convenient prestar-lo en forma de gestió indirecta, mitjançant concessió administrativa, tutelada per l'Ajuntament per garantir la màxima qualitat del servei.

B. PROJECTE D'ESTABLIMENT DEL SERVEI

1. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'escola bressol de Dosrius és un servei públic municipal adreçat a les nenes i nens de 4 mesos a 3 anys d'edat.

La concreció de l'ideari, els objectius i les intencions educatives de l'escola es concretaran en els documents que s'especifiquen a continuació i que haurà d'elaborar l'adjudicatari del servei, segons les indicacions i amb el vistiplau de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament:

-Documents a llarg termini: Projecte Educatiu de Centre, Projecte Curricular de Centre i Criteris de funcionament.

-Documents a curt termini: Pla Anual de Centre i Memòria d'activitats i gestió. Pressupost.

L'escola bressol municipal estarà ubicada a l'edifici en període de construcció, emplaçat al Camí de les Escoles (on hi havia les antigues escoles) i comptarà amb els següents espais distribuïts en dos pisos: aules pels infants, sala família, sala de psicomotricitat, cuina, bany adaptat pels infants, dormitori, rebost, sala de mestres, despatxos i vestidor pels mestres.

Pel que fa al nombre de places per ofertar, aquestes s'han estimat en 102 i es proposen segons l'espai disponible a l'edifici i d'acord a la normativa vigent.

El nombre d'infants màxims que el centre atindrà inicialment serà el següent:

- | | |
|----------------------------|------------|
| - dues unitats de 0-1 any | 16 infants |
| - dues unitats d'1-2 anys | 26 infants |
| - tres unitats de 2-3 anys | 60 infants |

Per tal d'accedir a una plaça en el centre els criteris de preinscripció i matriculació es regiran pel que estableixi anualment el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i, si és el cas, per aquells criteris complementaris que pugui determinar l'Ajuntament de Dosrius, inicialment.

El període d'obertura del centre serà, en principi, des de l'1 de setembre fins el 31 de juliol. No obstant aquest període pot ser objecte de modificació en funció del projecte educatiu plantejat.

Les famílies hauran de satisfer la taxa (o prestació patrimonial que la substitueixi) que anualment estableixi l'Ajuntament i que per al curs 2009-2010 es proposen, amb caràcter de màxim, els corresponents preus a les següents quotes mensuals:

Quota base: 181 €/mes. Es pagarà en 11 mensualitats corresponents a 11 mesos lectius. No es fixa cap quota de matriculació.

Es preveu oferir el servei de menjador i d'activitats extres (permanències o canguratsges). El cost d'aquests serveis podrà establir-se un cop adjudicat el contracte per la prestació del servei.

En tot cas, aquests són imports aproximats que resten condicionats a les quanties que finalment s'acordin.

L'Ajuntament podrà utilitzar les instal·lacions fora de l'horari escolar i extra-escolar prèvia comunicació a l'adjudicatari.

2. FORMA DE GESTIÓ I PARTICIPACIÓ

La forma de gestió serà indirecta, mitjançant concessió per procediment obert.

El servei de menjador serà gestionat per la mateixa empresa adjudicatària del servei principal.

L'equip pedagògic ha de cobrir obligatòriament l'horari de l'escola bressol des de les 8:15 a 13:00 hores pel matí i des de les 14:45 a 17:30 hores per la tarda.

És recomanable que el treball directe amb infants no excedeixi de sis hores diàries.

En principi, el personal necessari serà: quatre mestres, amb titulació de mestre-a especialista en educació infantil- un d'ells assumirà les funcions de director/a, quatre educadors titulars d'aula –amb titulació de tècnic-a superior en educació infantil- tres educador de suport o auxiliars–també amb titulació de tècnic-a superior en educació infantil.

Les funcions d'aquest personal figuren en els annexos D.1 i D.2

L'Ajuntament de Dosrius, juntament amb l'empresa concessionària del servei d'escola bressol, en el primer trimestre de funcionament del centre, posaran en funcionament el Consell de Participació a què es refereix l'annex D3.

3. OBRES, BÉNS I INSTAL·LACIONS NECESSÀRIES

Per a la prestació del servei està en procés de rehabilitació un edifici adequat, situat on es trobaven les Antigues Escoles, situat al Camí de les Escoles amb els serveis que figuren en el punt 1.

La cuina està equipada amb la infraestructura necessària d'acord amb la normativa d'aplicació, segons figura en el projecte executiu.

Totes aquestes obres de construcció han anat a càrrec de l'Ajuntament. Igualment la dotació de material mobiliari, també va a càrrec de l'Ajuntament.

El mobiliari i la resta els recursos materials, són condicionadors de l'aprenentatge, i és per aquesta raó que cal tenir presents les característiques òptimes per exigir a aquests tipus de materials:

- Físiques: lleuger, segur, resistent, econòmic i higiènic.
- Pedagògiques: autosuficient, polivalent, apilable i conjuntable.
- El material didàctic és una font d'aprenentatge; la seva selecció requereix un procés atent als objectius que es pretenen, és per això que el material ha de ser adequat, per tal que possibiliti i faciliti les activitats que portin a la consecució dels objectius pretesos.
- Els materials han de ser suficients, amb unes característiques intrínseques que els dotin de valors per si mateixos.
- D'altres característiques bàsiques per tenir presents són les següents: adaptar-se a la diversitat de l'alumnat, incloure realisme, contextualització i un cert nivell de dificultat que permeti la reflexió i la recerca; ser flexibles i estar oberts a la reestructuració.

4. ESTUDI ECONÒMIC I FINANCER

El servei d'Assistència en la Gestió Econòmica Local de la Diputació de Barcelona ha elaborat l'estudi econòmic que permet elaborar el pressupost per a la implantació del servei i permet establir les quotes de l'escola bressol.

4.1. Introducció

Les consideracions realitzades en la Justificació Econòmica de la Memòria ens serveixen de punt de referència per a la realització de l'estudi de costos, l'elaboració del pressupost i la fixació de les quotes de l'escola bressol.

Plantejarem dos supòsits: en primer lloc, suposarem que les 102 places existents estiguin cobertes, és a dir, una ocupació del 100%, i en segon terme, una ocupació del 90%, la qual cosa implicarà que solament es cobririen 92 places.

Es proposa una quota mensual de 175 €, que s'ajusta a l'estudi de costos realitzat més endavant, essent la quota que resulta més igualitària alhora de l'assignació dels percentatges entre els diferents agents finançadors de l'Escola Bressol (Generalitat, Ajuntament i famílies), fixats entorn al 30-35%, en un escenari de plena ocupació.

S'aplicaran bonificacions sobre la quota base del 10% en els casos de família nombrosa.

BONIFICACIÓ	%
Família nombrosa	10%

En relació a l'estimació financera hem de posar de manifest que en el capítol d'Inversions per l'exercici 2007 aprovat pel Ple de l'Ajuntament, s'ha previst una quantitat de despeses inicials de 860.000 €, corresponent a la 1a fase de l'Escola Bressol. La resta de la inversió, per import de 510.000 €, esta prevista en el pressupost del 2008.

Pressupost	Import	Observacions
Subvenció capital de la Generalitat	510.000 €	Press ingr 2007 / Partida 750.02
Inversió de l' Ajuntament pressupostada	860.000 €	Press desp 2007 / Partida 622.02 Esc. Bressol 1Fase
Inversió de l'Ajuntament pendent pressupostar	510.000 €	399.951 € pendent pressupostar (edifici) 110.049 € pendent pressupostar (mobiliari)

El finançament corresponent a aquestes despeses està previst que es faci la major part, mitjançant subvencions i operació de crèdit, el seu desglossament és el següent: subvenció de capital de la Generalitat per import de 510.000 €, recurs a l'endeutament per import de 550.000 €. La resta, per import de 310.000 €, es finançarà amb recursos propis.

<u>Finançament</u>	<u>Import</u>
Subvenció capital	510.000
Préstecs ll/t	550.000
Finançament alié	1.060.000
<u>Recursos propis</u>	<u>310.000</u>

En segon lloc l'estudi que s'adjunta analitza els costos de caràcter anyal que pot suposar el manteniment del servei, així mateix hi figuren en detall els ingressos que finançaran les esmentades despeses.

L'estudi es basa en els següents supòsits: 7 aules amb un total de 102 alumnes i 11 educadors. Tal com s'especifica en els quadres següents:

AULES	Núm. Aules	Nens/aula	Núm. nens
De 0 a 1 any	2	8	16
D'1 a 2 anys	2	13	26
De 2 a 3 anys	3	20	60
	7		102

Distribució del personal docent segons funcions

	Núm. docents
Mestre	4
Educadors tutors	4
Educadors auxiliars	3
	11

4.2. Inversió inicial

Les despeses inicials d'inversions es calculen en 1.370.000 €, segons el següent detall:

Cost de la inversió	Import
Cost de l'edifici	1.259.951
Equipament inicial	110.049
Total inversió	1.370.000

Pressupost 2007	Import
Subvenció capital de la Generalitat	510.000
Inversió de l'Ajuntament pressupostada	860.000
Inversió de l'Ajuntament pendent pressupostar	510.000

L'import de la subvenció de capital de la Generalitat per plaça creada és de 5.000 €.

4.3. Costos de funcionament

En aquest apartat s'analitzen els costos de caràcter anyal que pot suposar el manteniment del servei, és a dir, les despeses anyals de funcionament.

En el cas que en el primer curs de funcionament del servei les 102 places no estiguin cobertes, l'empresa concessionària contractarà personal suficient per cobrir les necessitats del curs, podent

ésser menor, aleshores, el nombre de mestres contractats, amb les variacions econòmiques pertinents a tal efecte pel que fa a l'aportació de l'Ajuntament al finançament del servei.

La quantificació del personal docent contractat, s'ha estimat en base a un interval de valors, acotat per un valor mínim i un màxim.

L'estudi s'ha fet en base a la estimació per la banda alta d'aquesta variable.

Personal docent Categories	Retribució bruta anual Interval de variació	Núm. docents	Retribucions (franja alta)
Director-mestre	40.000 45.000	1	45.000
Educador -mestre	30.000 38.000	3	114.000
Educador	25.000 35.000	7	245.000
TOTAL		11	404.000

Pel que fa al personal de manteniment, s'ha fet una quantificació en base a la estimació d'un preu/hora per cada una de les categories, d'acord amb el quadre que s'adjunta:

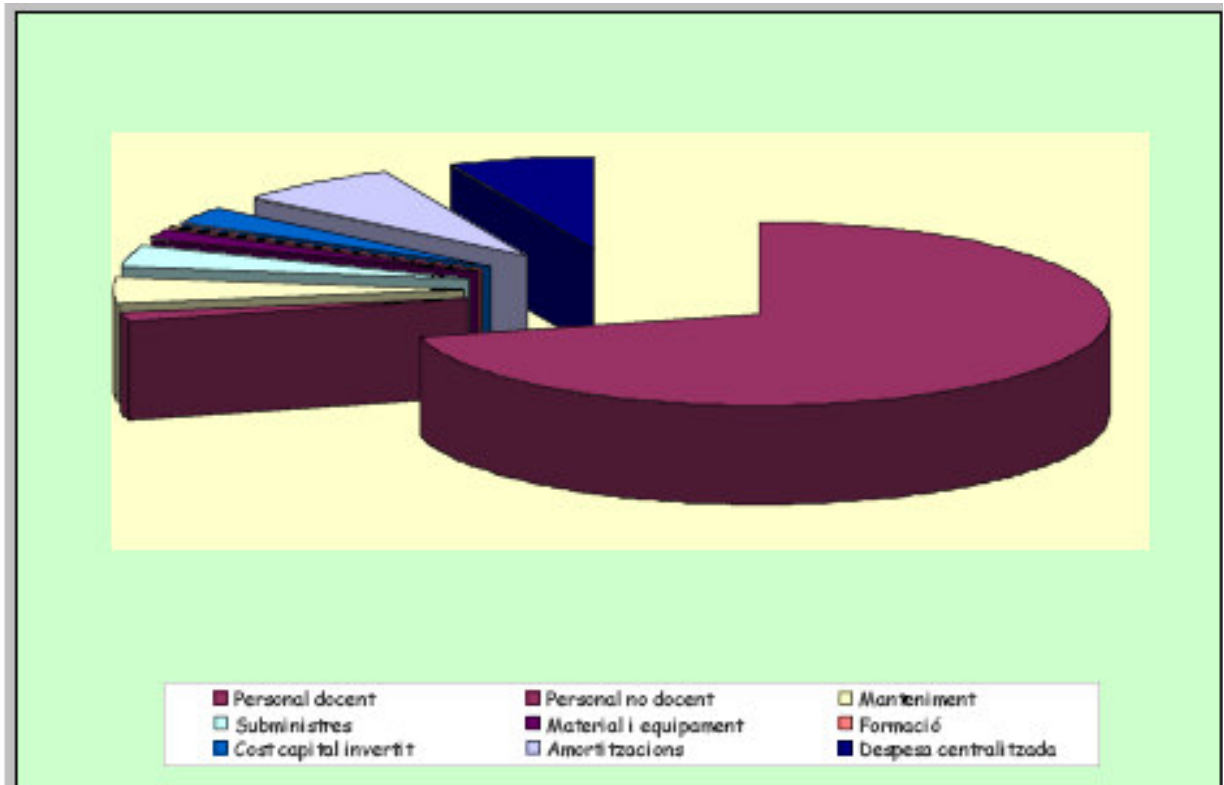
Personal de manteniment		Preu/hora	Import
Personal brigada 8 h/mes	peó	14	112
	of 2a	16	128
	of 1a	17,5	140
	cost brigada/mes		4.560
Personal tècnic 8 h/mes	administratiu	16	128
	auxiliar	14	112
	cost pers. tècnic/mes		2.880
	Seguretat Social		2.060
	Cost total estimat		9.500

Pel que fa als subministrament, seria convenient definir en els plecs de clàusules quins subministrament assumeix l'Ajuntament i fins a quin límit quantitatiu. És a dir, l'Ajuntament assumirà directament els subministrament d'electricitat, aigua, gas i calefacció (no el telèfon) tot establint els mecanismes tècnics oportuns per calcular el consum. En el cas de que el consum sigui superior, per exemple, a 18.000 € anyals per la suma d'aquests quatre tipus de consums en el primer any, i per la quantitat que se'n derivi aplicar els increments de preus en els anys següents, la despesa anirà a càrrec de l'adjudicatari, excepte que es demostrï mitjançant factures que efectivament aquells consums son necessaris per la prestació del servei.

En referència a les fons de finançament alienes, l'Ajuntament demanarà un préstec de 550.000 €, que es contractarà amb una entitat financera, les condicions estimades del préstec són: un interès igual a l'euribor + 0,10, i una amortització a 10 anys, amb un any de carència.

Pel que fa a les despeses anyals de funcionament s'han estimat en 586.631 €, amb el detall següent:

CONCEPTE	EUROS	%
1.- Personal		
Personal docent	404.000,00	68,87%
1 Director/ mestre		
7 Educadors tutors/ 3 mestres		
2 Educadors auxiliars		
Personal no docent	9.500,00	1,73%
Personal de manteniment	4.560,00	
Personal tècnic Ajuntament	2.880,00	
Seguretat Social	2.060,00	
2.- Manteniment	26.000,00	4,43%
Conservació i instal·lacions	9.000,00	
Servei de neteja	15.000,00	
Assegurances	2.000,00	
Revisions obligatòries	4.000,00	
3.- Subministres	20.000,00	3,41%
Telèfon	1.000,00	
Electricitat	8.000,00	
Aigua	8.000,00	
Gas	3.000,00	
4.- Material i equipament	9.000,00	1,53%
Reposició, equipament i material inventariable	5.000,00	
Compra material educatiu fungible	2.000,00	
Compra material de neteja	1.000,00	
Vestuari i bugaderia	1.000,00	
5.- Formació	2.000,00	0,34%
Formació personal	2.000,00	
6.- Cost del capital invertit	24.750,00	4,22%
Interessos	24.750,00	
7.- Amortitzacions	53.003,27	9,04%
Amortització edifici	41.998,37	
Amortització mobiliari	11.004,90	
	548.253,27	
Despesa centralitzada 7%	38.377,73	6,54%
TOTAL COSTOS	586.631,00	



4.4. Previsió d'ingressos

Hi ha tres fons de finançament dels costos anuals de funcionament: la subvenció de la Generalitat, l'aportació de l'Ajuntament i les aportacions de les famílies.

a) Subvenció de la Generalitat

Es preveu una aportació anual, en forma de subvenció, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per a cada plaça escolar ocupada i curs, fins el màxim de 1.800 € per l'any 2007.

Ocupació 100%		
eur/nens	nens	import
1.800	102	183.600

Ocupació 90%		
eur/nens	nens	import
1.800	92	165.240

b) Aportació de l'Ajuntament

Previsió d'ingressos	Ocupació del 100%		Ocupació del 90%	
Aportació de l'Ajuntament	208.644,50	35,57%	248.715,20	42,40%

En els Plecs de condicions tècniques i administratives, l'Ajuntament haurà de definir quines despeses assumirà. En principi, es preveu que l'Ajuntament assumeixi les despeses següents:

<u>Despeses estimades</u>	<u>Import</u>
Personal no docent	9.500
Manteniment	26.000
Subministres	20.000
Material i equipament	9.000
Formació	2.000
Amortització econòmica	53.003
Cost capital invertit	24.750
	144.253

L'import de les despeses assumides per l'Ajuntament (144.253,27 €) és inferior a la seva aportació fixada. Per tant, en el cas de que l'ocupació fos del 100%, l'Ajuntament per tal de facilitar l'equilibri financer del servei, assumiria també la quantitat de 64.391 €, i si l'ocupació fos del 90%, la quantitat a assumir seria de 104.462 €.

c) Aportació de les famílies

<u>Previsió d'ingressos</u>	<u>Ocupació del 100%</u>		<u>Ocupació del 90%</u>	
Aportació de les famílies	194.386,50	33,14%	172.675,80	29,44%

L'aportació de les famílies s'ha calculat que equivalgui a un 33,14% de les despeses totals anyals del servei, en el cas de plena ocupació, i quasi d'un 30% en el cas d'una ocupació del 90%.

En el seu càlcul s'han tingut en compte les bonificacions que ja s'han comentat en l'apartat introductori de l'estudi econòmic financer.

Ocupació del 100%				
Numero places	102	Places bonificades	10	
		Resta places	92	
		Total	102	
Previsió ingressos	Quota mes	mensualitats	nens	TOTAL
Quota base	175	11	92	176.715
Quota bonificada	157,5	11	10	17.672
Aportació famílies			102	194.387

Ocupació del 90%				
Numero places	92	Places bonificades	9	
		Resta places	83	
		Total	92	
Previsió ingressos	Quota mes	mensualitats	nens	TOTAL
Quota base	175	11	83	159.044
Quota bonificada	135	11	9	13.632
Aportació famílies			92	172.676

En resum, les aportacions previstes per a cada un dels agents pel finançament del cost de l'Escola Bressol serien les següents:

<u>Previsió d'ingressos</u>	<u>Ocupació del 100%</u>		<u>Ocupació del 90%</u>	
Subvenció de la Generalitat	183.600,00	31,30%	165.240,00	28,17%
Aportació de les famílies	194.386,50	33,14%	172.675,80	29,44%
Aportació de l'Ajuntament	208.644,50	35,57%	248.715,20	42,40%

4.5. Cost d'escolaritat

El cost d'escolaritat per nen seria, en el cas d'una ocupació del 100% de 5.751 €, i en el cas de que la ocupació fos del 90% de 6.390 €.

Ocupació 100%		
Cost del servei	nens	Cost/nen
586.631,00	102	5.751,28

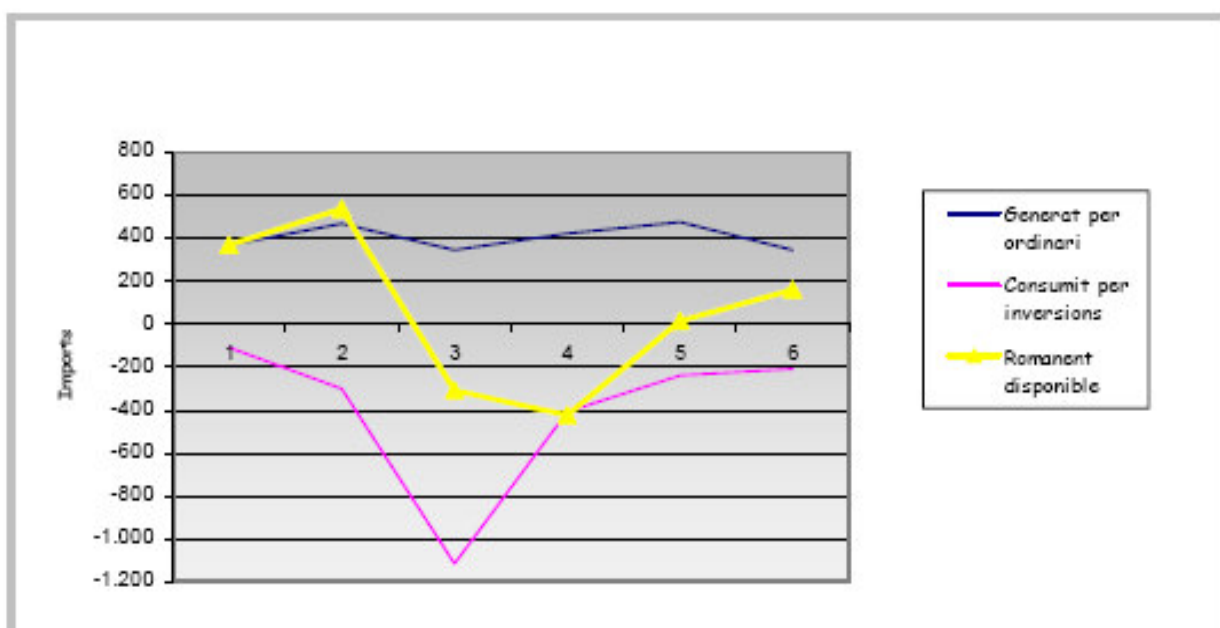
Ocupació 90%		
Cost del servei	nens	Cost/nen
586.631,00	92	6.390,32

4.6. Evolució dels recursos generat i romanent

Si centrem l'anàlisi de l'execució del pressupost en els darrers exercicis, podem observar quins són els percentatges d'execució, el comportament dels recursos generats nets i l'evolució del romanent.

Considerarem, en primer lloc, l'evolució del romanent, tant del generat per ordinari com del consumit per inversions, i també del romanent disponible per a despeses generals, del període 2001-2006, expressat en miler d'euros.

Anys	Generat per ordinari	Consumit per inversions	Romanent disponible
2001	367,30	-106,80	368,10
2002	467,10	-299,20	535,90
2003	344,50	-1.113,20	-308,20
2004	422,60	-407,50	-422,50
2005	475,4	-240,3	17,5
2006	348,90	-204,50	161,90



L'evolució del romanent consumit per inversions és bastant irregular, prenent en tot aquest període valors negatius, assolint el seu màxim a l'any 2003 amb un valor de -1.113 milers d'euros, a partir del qual s'observa un canvi de tendència. L'evolució del romanent disponible es semblant, però amb una corba molt més suau. En canvi l'evolució del romanent generat per ordinari és força regular.

Pressupost corrent	Pt. inicial	Pt. Definitiu	Execució	%
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
EXERCICI 2006				
Ingressos corrents (S/ C.E.)	3.809.709,00	4.064.709,00	4.355.027,68	107,14%
Despeses corrents (cap. 1,2,4) + AMF	3.823.162,00	4.124.662,00	3.904.608,83	94,66%
Recursos generats nets	-13.453,00	-59.953,00	450.418,85	
	%	0,00	-1,47%	10,34%
EXERCICI 2005				
Ingressos corrents (S/ C.E.)	3.677.933,00	3.771.533,00	3.750.159,72	99,43%
Despeses corrents (cap. 1,2,4) + AMF	3.274.459,00	3.386.037,04	3.307.050,45	97,67%
Recursos generats nets	403.474,00	385.495,96	443.109,27	
	%	10,97%	10,22%	11,82%

De l'estudi de l'execució del pressupost del exercicis 2005 i 2006, podem veure que els ingressos s'han executat per sobre del que s'havia previst inicialment en l'any 2006 i que el percentatge d'execució de les despeses es situa al voltant del 95%.

Evolució de les operacions ordinàries (import/habitant). Període 2005-2006

Concepte	Exercici	Mig	Exercici
	2006	mostra	anterior
Tributs famílies	328,72	278,61	325,16
Tributs fets econòmics	225,54	180,1	223,38
Altres ingr.	170,93	173,1	113,50
Despesa financera	2,35	8,26	2,40
Amortització préstecs	17,1	46,97	21,81
Despesa personal	316,93	327,03	297,04
Despesa general	211,69	171,97	159,71
Contractes externs	292,22	215,22	288,35
Subvencions corrents atorgades	33,42	53,52	38,66
Despesa no financera	854,26	767,74	783,76
Ingressos serveis	217,42	206,88	213,30
Subvencions corrents rebudes	31,89	135,79	40,89
Dèficit serveis	604,95	425,06	529,57

El dèficit de serveis de l'Ajuntament ha augmentat en aquest període, situant-se per sobre de la mitjana de la mostra. Aquest dèficit és degut bàsicament a un creixement de la despesa general i de contractes externs per sobre dels valors mitjos.

Els recursos generats nets representen del 10-11% dels drets reconeguts per operacions corrents (sense considerar les contribucions especials).

Si extrapolem els percentatges d'execució analitzats al pressupost de l'exercici 2007 obtindríem els següents imports:

Pressupost 2007	Inicial	Execució prevista	% Execució
Ingressos corrents (S/ C.E.)	4.793.457,00	4.793.457,00	100,00%
Despeses corrents (cap. 1,2,4) + AMF	4.354.346,00	4.223.715,62	97,00%
Recursos generats nets	439.111,00	569.741,38	
	%	9,16%	11,89%

Els recursos generats nets previstos en el pressupost 2007 assoleixen un 9% dels ingressos corrents, arribant fins quasi el 12% dels drets liquidats per operacions corrents.

De les despeses estimades a assumir per l'Ajuntament, s'hauria de segregar la part pressupostaria de la no pressupostaria en la estimació dels costos, per saber quin serà l'import que previsiblement es finançarà amb el pressupost vigent de l'Ajuntament.

<u>Despeses estimades</u>	<u>Import</u>	<u>Tipus de despesa</u>
Personal no docent	9.500,00	pressupostaria
Manteniment	26.000,00	pressupostaria
Subministres	20.000,00	pressupostaria
Material i equipament	9.000,00	pressupostaria
Formació	2.000,00	pressupostaria
Amortització econòmica	53.003,27	no pressupostaria
Cost capital invertit	24.750,00	pressupostaria
	144.253,27	

De totes aquestes despeses, la relativa a l'amortització econòmica és de tipus no pressupostari. Aleshores, les despeses pressupostaries estimades serien:

<u>Despeses pressupostaries</u>	<u>Import</u>
Personal no docent	9.500
Manteniment	26.000
Subministres	20.000
Material i equipament	9.000
Formació	2.000
Cost capital invertit	24.750
	91.250

Si alguna d'aquestes despeses ja s'hagués tingut en compte en el pressupost inicial, no s'hauria de tornar a incloure en aquest cas.

Per tant, si estimen que l'import de les despeses pressupostaries és de 91.250 €, i considerem que l'Ajuntament, en el cas de plena ocupació de l'Escola Bressol, hauria de cobrir un dèficit igual a 64.391,23 €, la quantitat total a pressupostar en l'exercici 2008 seria de 155.641,23 €. En el cas de que l'ocupació fos del 90%, la quantitat seria superior i igual a 195.711,93 €.

	<u>Ocupació 100%</u>	<u>Ocupació 90%</u>
Aportació de l'Ajuntament	208.644,50	248.715,20
Dèficit a cobrir per l'Ajuntament	64.391,23	104.461,93
Pressupost 2008	Ocupació 100%	Ocupació 90%
Aportació estimada de l'Ajuntament	155.641,23	195.711,93

Una vegada fet l'anàlisi de la situació econòmico-financera de l'entitat mitjançant l'estudi de la evolució dels indicadors més significatius en els darrers exercicis, es pot concloure que l'Ajuntament de Dosrius podrà fer front a l'aportació prevista pel finançament de l'Escola Bressol en l'exercici 2008.

4.7. Preus alternatius a la quota base proposada de 175 €/mes

a) Quota mensual proposada en l'estudi de 175 €/mes

Els percentatges dels agents finançadors es troben entorn al 30-35%.

Previsió d'ingressos	Ocupació del 100%		Ocupació del 90%	
Subvenció de la Generalitat	183.600,00	31,30%	165.240,00	28,17%
Aportació de les famílies	194.386,50	33,14%	172.675,80	29,44%
Aportació de l' Ajuntament	208.644,50	35,57%	248.715,20	42,40%
Pressupost 2008	Ocupació 100%		Ocupació 90%	
Aportació estimada de l'Ajuntament	155.641,23		195.711,93	

b) Supòsit de quota mensual alternativa de 150 €/mes

El percentatge de l'Ajuntament es situaria al voltant del 40%, mentre que l'aportació de les famílies baixaria per sota del 30%.

Previsió d'ingressos	Ocupació del 100%		Ocupació del 90%	
Subvenció de la Generalitat	183.600,00	31,30%	165.240,00	28,17%
Aportació de les famílies	166.617,00	28,40%	149.955,30	25,56%
Aportació de l' Ajuntament	236.414,00	40,30%	271.435,70	46,27%
Pressupost 2008	Ocupació 100%		Ocupació 90%	
Aportació estimada de l'Ajuntament	183.410,73		218.432,43	

c) Supòsit de quota mensual alternativa de 125 €/ mes

El percentatge de l'Ajuntament pujaria fins al 45%, mentre que l'aportació de les famílies es trobaria per sota del 25%. Per tant, el diferencial d'aportació dels dos agents seria de més de 20 punts percentuals.

Previsió d'ingressos	Ocupació del 100%		Ocupació del 90%	
Subvenció de la Generalitat	183.600,00	31,30%	165.240,00	28,17%
Aportació de les famílies	138.847,50	23,67%	127.234,80	21,69%
Aportació de l' Ajuntament	264.183,50	45,03%	294.156,20	50,14%
Pressupost 2008	Ocupació 100%		Ocupació 90%	
Aportació estimada de l'Ajuntament	211.180,23		241.152,93	

5. RÈGIM ESTATUTARI DE LES PERSONES USUÀRIES

L'Ajuntament vetllarà pel respecte dels drets de les nenes i els nens reconegut a les lleis i, especialment, pels següents:

a.- Dret a rebre una educació de qualitat ajustada a les condicions que preveu la normativa aplicable.

b.- Dret a no ser discriminats/des en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Les obligacions de les persones usuàries seran les previstes en el Reglament del Servei.

C. REGLAMENT DEL SERVEI

CAPÍTOL 1. NATURALESA I FINALITATS

Art. 1. És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei públic municipal d'escola bressol.

Art.2. L'activitat pròpia del servei d'escola bressol resta assumida per l'Ajuntament del Dosrius com a servei propi, prèvia tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els articles 66 i 71 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

Art. 3. El servei municipal d'escola bressol es prestarà en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió indirecta i serà adjudicat mitjançant procediment obert, per a la seva concessió durant quatre anys, prorrogables fins a un màxim de sis.

Art. 4. Les prestacions que es donaran a través del servei seran les pròpies d'una escola bressol, és a dir, d'estada de nens i nenes de 4 mesos a 3 anys d'edat, durant les hores en què el centre resti obert, així com l'atenció educativa apropiada a infants d'aquesta edat, d'acord amb la normativa aplicable i amb les determinacions que en cada cas s'especifiqui. Les prestacions esmentades es prestaran tenint presents les limitacions d'espai, personal i materials de què es disposi, sense que hi hagi cap dret subjectiu a participar en totes i cadascuna de les activitats organitzades.

Art. 5. Per tal d'accedir a les prestacions esmentades en l'article anterior caldrà haver tramitat, dins els terminis i en forma i criteris establerts anualment pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, la preinscripció i la matrícula definitiva en el centre.

Art. 6. Pel que fa al calendari, aquest atindrà el que cada any determini la Junta de Govern de l'Ajuntament de Dosrius d'acord amb el calendari oficial aprovat pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya. El calendari s'elaborarà d'acord amb les necessitats de la població, a proposta del Consell de Participació i serà aprovat per la Junta de Govern de l'Ajuntament, anualment, abans del mes d'abril del curs immediatament anterior.

L'horari de l'escola bressol serà de les 8:45 del matí fins a les 4:45 de la tarda, de dilluns a divendres. És aconsellable que l'infant no estigui més de 6 hores al centre. En casos extraordinaris serà motiu de valoració.

Horari normal: de 8:45 a 4:45 hores

Horari especial (permanències) de 7:45 a 8:45 del matí i de 4:45 a 5:45 hores.

El personal educador haurà d'atendre l'horari i les jornades laborals que figuren en el projecte d'establiment del servei.

Art. 7. Són obligacions de les famílies (mares, pares o tutors-es legals) de les nenes i els nens matriculats en el centre:

- a.- Respectar i acomplir la normativa interna de l'escola bressol municipal.
- b.- Respectar les indicacions rebudes pel personal del centre, especialment en relació al seu funcionament.
- c.- Complir les obligacions establertes en la seva condició d'usuaris-àries
- d.- Abonar puntualment els imports establerts per a cadascun dels serveis.
- e.- Mantenir, en tot moment, la higiene adequada i necessària de llurs filles i/o fills.

Art. 8. En cas de malaltia dels nens i nenes les normes que cal observar seran les següents:

8.1. Es recomana no assistir en cas de malaltia.

8.2 En el cas que un nen o nena es posi malalt mentre és a l'escola, els educadors avisaran immediatament la família per tal que l'infant malalt no hagi de quedar-se a l'escola més temps del necessari fins que la família el reculli.

8.3 La reincorporació a l'escola en cas de malaltia d'un nen o nena estarà sotmesa a l'emissió d'un informe del pediatre de la família o del metge que l'hagi atès durant la malaltia, acreditatiu de la seva total recuperació, excepte en el cas que es tracti d'un procés curt, inferior a una setmana, que no hagi requerit la consulta al metge.

8.4 No es donarà cap medicament a un nen o nena sense indicació, a ser possible escrita dels pares, avalada amb el document de prescripció facultativa.

Art. 9 El personal de l'escola bressol no podrà romandre en contacte amb els nens i nenes en cas de malaltia amb procés infeccios susceptible de contagi fins a la seva total curació acreditada facultativament.

Art. 10. En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part de la família (mare, pare o tutors-es legals), la Junta de Govern Local podrà decidir, previ informe de la direcció del centre i audiència de la persona interessada, la suspensió del dret d'entrada a l'escola durant un període màxim de 2 mesos. En cas de reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada, el nen o la nena podrà ser exclòs-a del gaudiment del servei de forma definitiva per decisió de la Junta de Govern Local i prèvia tramitació de l'oportú expedient i amb informe previ de la direcció del centre educatiu.

Art. 11. L'escola bressol estarà dirigida per un director o directora del qual dependrà tot el personal educador. Sense perjudici de les facultats que corresponen a l'Ajuntament de Dosrius com a titular de l'escola, el director o la directora tindrà les funcions bàsiques que figuren en l'annex D. 1.

Art. 12. L'escola bressol garantirà la participació de les famílies de l'alumnat en les activitats del centre, sense perjudici que es puguin establir mecanismes de col·laboració que eventualment siguin necessaris per assegurar els sistemes de representació, organització i participació d'aquest col·lectiu. Les famílies de l'alumnat tenen garantida la llibertat de reunió i d'associació dins l'àmbit educatiu.

Art. 13. De tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa vigent aplicable.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES:

Primera. Els horaris assenyalats a l'article 6 del present Reglament podran ser modificats per la Junta de Govern de l'Ajuntament, a proposta de la Regidoria d'Educació.

Segona.- La posada en funcionament del menjador la decidirà la Junta de Govern Local, a proposta de la Regidoria d'Educació.

D. ANNEXOS

D.1. FUNCIONS DE LA DIRECTORA O DIRECTOR DEL CENTRE

A.- Relacions Institucionals:

a.- Representar el centre en les seves relacions amb altres institucions públiques i privades i, especialment, amb l'Ajuntament de Dosrius, la Delegació Territorial del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b.- Representar el centre en activitats formatives o informatives (jornades, trobades, congressos) que puguin celebrar-se amb participació de l'escola.

B.- Relacions Internacionals. Coordinar, amb el vistiplau de l'Ajuntament, la rebuda i les activitats de persones visitants d'universitats o centres educatius dins de programes comuns o a sol·licitud de centres educatius públics o privats, si fa el cas.

C.- Formació permanent:

a.- Presentar a l'Ajuntament, abans de l'inici de cada curs i inclòs en el Pla Anual del centre, el pla de formació permanent global per a l'escola bressol.

b.- Programar i coordinar les reunions pedagògiques de l'escola.

c.- Potenciar la publicació d'experiències pedagògiques.

D.- Programació, seguiment i avaluació:

a.- Presentar a l'Ajuntament el Projecte Educatiu de Centre.

b.- Presentar a l'Ajuntament el Projecte Curricular de Centre.

c.- Presentar a l'Ajuntament, abans de l'inici de cada curs, el Pla anual de centre.

d.- Elaborar els informes i les memòries anuals, juntament amb l'equip docent, per a la seva presentació a l'Ajuntament.

e.- Establir els mecanismes de col·laboració permanent amb l'equip de mestres.

E.- Gestió, direcció i organització dels recursos humans i materials:

a.- Presidir el Claustre de mestres.

b.- Exercir les facultats de direcció de l'equip de mestres i coordinar-les amb el personal de neteja i el de cuina, en el seu cas.

c.- Coordinar la gestió i la coordinació amb les famílies i els grups d'infants

d.- Presentar durant el mes d'octubre, la memòria econòmica del curs anterior.

e.- Gestionar el pressupost de l'escola i retre comptes, trimestralment, a l'Ajuntament.

f.- Determinar i proposar a l'Ajuntament les actuacions necessàries per al correcte manteniment de l'edifici.

g.- Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions que es realitzin al centre.

h.- Visar les certificacions i els documents acadèmics del centre.

i.- Resoldre les possibles incidències que sorgeixin en el centre.

j.- Vetllar per l'adequació dels recursos humans a les necessitats del centre.

k.- Executar els acords presos amb L'Ajuntament de Dosrius.

F.- Coordinació de les activitats educatives del centre

- a.- Vetllar pel compliment de les disposicions normatives que afectin l'escola, dels objectius del projecte educatiu del centre i dels acords amb el Claustre i amb el servei d'educació de L'Ajuntament d Dosrius.
- b.- Coordinar l'equip del centre i presidir les sessions de treball.
- c.- Vetllar per la qualitat de l'activitat educativa que realitza cadascun dels grups classe.
- d.- Vetllar per la relació amb les famílies dels infants.
- e.- Vetllar pel manteniment del material didàctic.
- f.- Coordinar l'organització de l'horari dels grups classe.
- g.- Coordinar la confecció dels informes individuals dels infants.
- h.- Coordinar la confecció dels informes de les activitats docents dels grups classe.
- i.- Exercir les funcions de tutoria d'alumnat en pràctiques.
- j.- Qualsevol altra funció que, en l'àmbit acadèmic, sigui atribuïda per la normativa vigent quant a la direcció i coordinació pedagògica de centres docents.

D.2. FUNCIONS DE L'EQUIP DOCENT

- a.- Atendre i educar els infants del centre.
- b.- Elaborar el Projecte Educatiu del Centre i el projecte de Reglament de Règim Interior el qual s'aprovarà amb el vistiplau de la regidoria d'Educació.
- c.- Elaborar el Projecte Curricular, el Pla Anual i la Memòria de centre.
- d.- Col·laborar amb la direcció del centre en la fixació dels criteris d'organització interna de l'escola (distribució de metres, de grups, utilització racional de l'espai escolar, selecció de material i equipament didàctic, ...).
- e.- Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògiques.
- f.- Col·laborar amb l'Ajuntament de Dosrius en tasques de recerca i de formació.
- g.- Constituir comissions de treball de caràcter temporal o permanent per desenvolupar millor les seves funcions.
- h.- Responsabilitzar-se del grup de classe del qual es comparteix la tutoria i assegurar una atenció individualitzada a les famílies de l'alumnat del grup.
- i.- Adequar el projecte curricular la programació de cada grup d'edat ,al grup del qual s'és corresponsable.
- j.- Avaluar periòdicament els resultats educatius del treball realitzat.
- k.- Participar activament en activitats de formació continuada.
- l.- Atendre l'horari de dinar i de descans com a una franja horària no distinta de la resta del temps pel que fa a la importància educativa d'aquestes situacions de vida i aprenentatge.
- m.- Qualsevol altra funció similar de l'àmbit educatiu que li sigui assignada per la direcció del centre.

D.3. FUNCIONS DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ

L'escola bressol municipal de Dosrius tindrà un òrgan col·legiat anomenat Consell de Participació, el qual estarà integrat per les persones següents:

- a) Tres representants de l'Ajuntament de Dosrius:
- La/el president/ta que ho serà el/la tinent d'alcalde d'Educació.
 - La/el regidor/a d'Infància i Joventut de l'Ajuntament de Dosrius
 - La/el tècnic/a de Serveis Socials de l'Ajuntament de Dosrius corresponent.
- b) El/la directora/a del centre.
- c) Dos representant dels pares/mares, escollits/des per les mares i pares de l'escola.

Les funcions del Consell de Participació no seran decisòries, sinó merament consultives o de proposta en relació amb les matèries següents:

- a. Definició del projecte educatiu
- b. Memòria anual d'activitats del curs escolar.
- c. Calendari i horari escolar.
- d. Procés de preinscripció i matriculació per al curs següent, segons la normativa vigent.
- e. Reglament de règim intern.
- f. En general, qualsevol tema que sigui important i afecti algun membre, de la comunitat educativa.
- g. Participar en l'aplicació de la línia pedagògica global del centre i fixar, d'acord amb l'Ajuntament, les directrius per a les activitats complementàries i/o extraescolars.

El Consell de Participació es reunir trimestralment i també quan ho demanin la meitat més un dels seus membres.

Es procurarà que les decisions que s'adoptin al Consell de Participació es prenguin per unanimitat. Si no és possible, es determinaran per majoria dels membres presents que, en cap cas, no podrà ser inferior a la meitat més un.

La renovació dels membres del Consell de Participació de l'escola bressol municipal de Dosrius, serà bianual.

La Comissió redactora

Dosrius, març de 2009

