

## **BASES REGULADORES DE LA SELECCIÓN D'UN/A DINAMITZADOR/A DEL PUNT D'INFORMACIÓ JUVENIL**

### **PRIMERA.- Objecte de les bases**

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció d'un/a dinamitzador/a del Punt d'Informació juvenil que substituirà l'actual dinamitzadora de baixa per incapacitat temporal.

### **Funcions:**

- . Elaborar, realitzar i avaluar, amb les indicacions donades pel Tècnic de Cultura i Joventut, el programa d'activitats.
- . Fomentar la participació en les activitats realitzades, així com portar a terme noves propostes plantejades pels joves assistents als Espais Joves.
- . Portar el control i mantenir actualitzades les dades dels usuaris dels Espais Joves i a les diferents activitats que es realitzen.
- . Realitzar les inscripcions i, si fa el cas, cobraments de les activitats programades, així com comprar el material necessari per la seva realització.
- . Portar la gestió administrativa del Punt d'Informació Juvenil.
- . Tenir cura de les instal·lacions dels locals, així com obrir i tancar l'equipament.
- . I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### **Contractació:**

El contracte a subscriure amb la persona seleccionada serà en règim laboral temporal amb una durada a la de la baixa que substituirà, amb categoria equiparable al grup E.  
Jornada i horari: La jornada laboral serà de 25 hores setmanals en horari per les tardes de dilluns a divendres (20 hores). La resta (5 hores), repartides als matins en funció de les necessitats.

### **SEGONA.- Presentació de sol·licituds**

Finalitzarà el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés de selecció el proper dia 9 de novembre de 2011. Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Dosrius. L'horari és de les 08.30 a les 14:30 de dilluns a divendres i caldrà presentar la instància especificant el lloc de treball al que es vol optar i la documentació acreditativa per la fase concurs.

Aquestes bases es trobaran a disposició dels interessats al Registre General de l'Ajuntament de Dosrius i a la pàgina web municipal.

Tota la documentació exigida en la convocatòria referent als requisits i mèrits del concurs s'hauran de reunir i acreditar mitjançant fotocòpia compulsada dins del termini de presentació d'instàncies. Només es valorarà la documentació que es presenti mitjançant documents originals o fotocòpies compulsades.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

### **TERCERA.- Requisits generals de participació**

a- Ser ciutadà d'algun dels estats membres de la Unió Europea, d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals, subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, o estranger amb residència legal a Espanya.

- b- Tenir complerts 18 anys d'edat.
- c- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se en situació equivalent.
- d- Cal saber que a les persones seleccionades finalment, els serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.
- e- Tenir un estat de salut suficient i capacitat funcional per desenvolupar correctament aquesta tasca educativa, que s'acreditarà amb una declaració jurada dels aspirants.
- f- Tenir coneixements de llengua catalana de nivell B. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica
- g- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de nivell superior de castellà.  
Per prendre part en les proves selectives, totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i mantenir-les fins el moment de la contractació.
- h- Estar en possessió del carnet de conduir B-1.
- i- Estar en possessió del Graduat Escolar o certificat equivalent.

#### **QUARTA.- Procés de selecció**

El procés de selecció es basarà en tres fases:

#### **FASE A. VALORACIÓ DE MÈRITS: CONCURS**

En base a la documentació acreditativa que presentin els candidats es farà la següent valoració de mèrits:

##### **A.1 Experiència professional**

Mitjans d'acreditació: certificat o informe lliurat pel responsable administratiu de l'Administració Pública, centre de treball o empresa, on s'acrediti el temps treballat. Així mateix, certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, juntament amb fotocòpia dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti i concreti els serveis prestats.

- 1.- Per serveis prestats en l'Administració pública ocupant llocs de treball com a dinamitzador/a de joventut i desenvolupant funcions anàlogues a les de la plaça convocada: 0,3 punts/mes, amb un màxim de 3 punts.
- 2.- Per serveis prestats en l'empresa privada ocupant llocs de treball com a dinamitzador de gent gran i desenvolupament funcions anàlogues a les de la plaça convocada: 0,15 punts/mes, amb un màxim de 2 punts.

La puntuació global d'aquest apartat no podrà ser superior a 5 punts.

##### **A.2 Formació complementària.**

- 1.- Per cursos/jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions assignades a la plaça convocada, fins a 20 hores: 0,25 punts/curs.
- 2.- Per cursos/jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions assignades a la plaça convocada, de 21 a 50 hores: 0,50 punts/curs.
- 3.- Per cursos/jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions assignades a la plaça convocada, de 51 a 100 hores: 1 punts/curs.

Els cursos de formació s'hauran d'acreditar mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

La puntuació global d'aquest apartat no podrà ser superior a 5 punts.

### **A.3 Titulació acadèmica superior.**

- 1.- Estar en possessió del Cicle Formatiu de Grau Mitjà o equivalent, en l'àmbit de Serveis socioculturals i a la comunitat: 1 punt
- 2.- Estar en possessió del Cicle Formatiu Grau Superior o equivalent d'Animació Sociocultural o del Batxillerat Social: 1 punt
- 3.- Estar en possessió d'una llicenciatura relacionada amb les mateixes funcions del lloc de treball a cobrir: 1 punt.
- 4.- Estar en possessió d'un post-grau o d'un màster relacionat amb les mateixes funcions del lloc de treball a cobrir: 1 punt.

La puntuació global d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

### **A.4 Altres mèrits.**

- 1.- Per coneixements en informàtica, word i excel, 1 punt per títol., amb un màxim de 2 punts.

Caldrà acreditar-los aportant documentació que acrediti la realització i superació de cursos.

La puntuació global d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

## **FASE B. PROVA DE CONEIXEMENTS**

### **1er. exercici.- Prova pràctica**

El Tribunal qualificador proposarà un supòsit pràctic sobre les tasques a desenvolupar i la feina del/la dinamitzador/a del Punt d'Informació Juvenil.

Es valorarà de 0 i 10 punts, essent necessari per a superar la prova obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La durada màxima per a realitzar-la serà d'1 h.

### **2n. exercici.- Prova de català.**

De caràcter eliminatori, en el qual es valoraran els coneixements de català.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que aportin el certificat de nivell B de la Junta Permanent de Català, o titulació equivalent.

Aquest exercici es valorarà en apte o no apte.

## **FASE C. ENTREVISTA PERSONAL**

No serà eliminatòria però sí puntuable. Els candidats que hagin superat la prova de coneixements, seran cridats a una entrevista.

La puntuació es farà sobre un total de 5 punts i consistirà en una entrevista personal feta per l'Òrgan de selecció, en la qual es valorarà tant la seva trajectòria professional i acadèmica com les seves aptituds i actituds en relació amb el lloc de treball a ocupar.

### **SISENA- Admissió dels aspirants i procés de selecció**

Les persones que desitgin prendre part al procés de selecció hauran d'adreçar la sol·licitud, degudament complimentada acompanyada la documentació curricular i comprovants

pertinents, en el registre de l'Ajuntament de Dosrius, abans del proper dia 9 de novembre de 2011.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, aprovarà la relació provisional d' admesos i exclosos, la qual s'exposarà al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web de l'ajuntament, el dia després de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

Cas de no presentar-se reclamacions, la llista provisional d' admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del Tribunal i es determinarà el lloc, la data i hora de constitució del Tribunal Qualificador i de començament de les proves.

En la resolució de designació de membres del Tribunal, s'inclouran els suplents que, en defecte dels titulars, integraran el Tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, siguin indistintament titulars o suplents, necessitant la presència del President i del Secretari. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria de vots dels membres presents.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ajustarà al que determinen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### **SETENA.- Llista d'aprovats i proposta del Tribunal de selecció**

Acabada la qualificació dels mèrits i, de la celebració de les entrevistes, la Mesa de selecció atorgarà la puntuació final, resultant de l'aplicació del barem de mèrits i de l'entrevista, i proposarà la contractació dels aspirants amb millor puntuació.

Aquesta llista es penjarà en el taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Resultarà aprovat i, per tant, l'Òrgan de selecció elevarà proposta de contractació a l'òrgan competent, l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta.

Els aspirants que no se'ls contracti, però que superin les proves, podran ser contractats per ordre de la puntuació més alta com a personal laboral temporal, de l'Ajuntament de Dosrius durant un període màxim de dos anys, per ocupar qualsevol plaça vacant de la mateixa o similar categoria que la plaça convocada, estigui o no, prevista en plantilla i sempre que es produeixi al llarg del termini esmentat

La persona inclosa en la proposta de contractació haurà de presentar, a la Secretaria de l'Ajuntament, abans de que es dugui a terme la contractació, i sense que se'ls hagi de requerir prèviament, els documents següents:

a) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no

estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

b) Declaració referida a la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya.

#### **VUITENA.-TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal que valorarà el procés selectiu estarà constituït pels següents membres:

**PRESIDENT:**

Qui exerceixi les funcions de secretari de la corporació o persona en qui delegui

**VOCALS:**

Un/a tècnic/a especialista de l'Ajuntament de Dosrius

Un treballador/a funcionari de l'Ajuntament, amb titulació igual o superior a la requerida per ocupar la plaça.

Actuarà com a secretari el funcionari de l'Ajuntament de Dosrius.

#### **NOVENA.- IMPUGNACIONS**

La convocatòria i les bases podran ser impugnades pels interessats, mitjançant recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes a partir de la data següent a l'anunci de la convocatòria publicat al tauler d'anuncis de la corporació, segons allò que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

No obstant això, els interessats poden utilitzar, d'acord amb el que preceptua l'article 58.2 in fine de la citada Llei 30/1992, de 26 de novembre, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

L'alcalde,

Josep Jo i Munné  
Dosrius, novembre de 2011.